

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании Совета колледжа
Протокол № 8

От «14» мая 2020 г.



УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И. Адамова

От «14» мая 2020 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель комитета колледжа
О.Н. Садовничая
От «14» мая 2020 г.



СОГЛАСОВАНО

Председатель
Студенческого совета колледжа
Д.Н. Манапов *(по электронной почте)*

От «14» мая 2020 г.


**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**
(наименование локального нормативного акта)

Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 01-10/156-1 от 14.05.2020г.

г. Нерюнгри, 2020

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Старший методист	Кузьмина И.И. 	12.06.2020г.

**ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ
АТТЕСТАЦИИ В ФОРМЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ
КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ С ПРИМЕНЕНИЕМ
ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ
ГБПОУ РС (Я)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) в форме защиты выпускной квалификационной работы (далее – ВКР) с применением дистанционных образовательных технологий (далее – Порядок) устанавливает требования к проведению форм государственной итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам вне зависимости от форм обучения с применением дистанционных образовательных технологий, включая, порядок идентификации личности обучающегося, порядок действий участников процедуры и порядок оценивания результатов, демонстрируемых обучающимися.

1.2. Порядок разработан в соответствии с:

– Федеральным законом от 29.12.2012г. «273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в посл. редакции);

– Приказом Министерства образования и науки от 23.08.2017г. №816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

– Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;

– Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж) и Положением о порядке промежуточной и итоговой аттестации, режиме занятий, порядка внутреннего документооборота обучающихся по программам реализуемых с применением ЭО и ДОТ в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»;

1.3. Требования настоящего Положения являются обязательными для всех участников процедуры государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ).

2. Процедура проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением дистанционных образовательных технологий

2.1. Возможность проведения защиты ВКР с применением ДОТ определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по основной профессиональной образовательной программе (далее – ОПОП).

2.2. Защита ВКР проводится в режиме видеоконференц-связи (далее – ВКС), позволяющей осуществлять опосредованное (на расстоянии) взаимодействия обучающегося и членов государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК). ВКС проводится в режиме реального времени с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.

2.3. График проведения ВКС устанавливается колледжем и доводится до сведения обучающихся и членов ГЭК не позднее, чем за месяц до начала процедуры защиты ВКР. Также до сведения обучающихся доводятся требования к оборудованию помещения, используемого им для защиты ВКР.

2.4. Проведение защиты ВКР с применением ДОТ осуществляется в связи:

- с исключительными обстоятельствами (уважительной причиной), препятствующими присутствию обучающегося, проходящего ГИА, в месте ее проведения;
- с установлением особого режима работы колледжа, препятствующего осуществлению непосредственного взаимодействия обучающихся и членов ГЭК в одной аудитории.

2.5. При проведении защиты ВКР с применением ДОТ в режиме ВКС используемые технические средства должны обеспечивать:

- Идентификацию личности обучающегося (установление визуального соответствия личности обучающегося документам, удостоверяющим его личность).
- Видеонаблюдение за помещением, в котором находится обучающийся, проходящий ГИА.
- Возможность использования обучающимся мультимедийных презентаций ВКР, требования к наличию и качеству оформления которых устанавливаются программой ГИА.
- Контроль используемых обучающимися дополнительных информационных демонстрационных материалов для подготовки к ответу (буклеты, брошюры, бюллетени, инструктивные папки и т.д.).
- Качественную, бесперебойную аудио- и видеотрансляцию в режиме реального времени, позволяющую организовать выступление обучающегося, его диалог с членами ГЭК при ответе на дополнительные, уточняющие вопросы.

- Осуществление аудио- и видеозаписи процедуры ГИА.

- Возможность оперативного восстановления связи в случае технических сбоев.

2.6. Аудитории для проведения процедуры ГИА с применением ДОТ должны иметь доступ к сети Интернет, быть оснащены оборудованием для видеоконференции:

- персональными компьютерами
- системой вывода изображения на видеокамеру;
- акустической системой (возможны дополнительные микрофоны для членов ГИА);
- оборудованием для аудио- и видеозаписи.

2.7. Перед началом процедуры ГИА осуществляется проверка оборудования. При необходимости устраняются сбои в его работе. Ответственность за оказание информационно-технической поддержки возлагается на заместителя директора по учебно-воспитательной работе, инженера-программиста.

2.8. Процедура ГИА начинается с идентификации личности обучающегося, проводимой секретарем ГИА (далее – секретарь ГЭК). Обучающийся предъявляет для просмотра паспорт ли иной документ, удостоверяющий личность, таким образом, чтобы разворот с фотографией, фамилией, именем, отчеством, датой и местом рождения, наименованием органа, выдавшего документ, и датой выдачи был виден четко. Секретарь ГЭК сверяет личные данные обучающегося с имеющимися в протоколе заседания ГЭК. Далее секретарь ГЭК обучающемуся представляет председателя и членов ГЭК, разъясняет особенности проведения защиты ВКР с применением ДОТ (последовательность действий обучающегося, очередность вопросов, задаваемых членами ГЭК, процедуру обсуждения, согласования и объявления результатов ГИА).

2.9. Перед процедурой защиты ВКР с применением ДОТ обучающийся имеет право подготовить демонстрационные материалы в помещении заранее. Демонстрационные материалы должны быть визуально четко воспринимаемы членами ГЭК.

2.10. В случае длительного технического сбоя в работе оборудования или канала связи (в течение 15 минут и более), препятствующего проведению ГИА, председатель ГЭК вправе перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК. Факт сбоя фиксируется в протоколе ГЭК. Дата дополнительного заседания ГЭК до обучающегося

доводится посредством размещения информации на официальном сайте колледжа, отправки сообщения в личный кабинет обучающегося или адрес электронной почты обучающегося (колледж имеет право выбрать любой возможный способ из предложенных или воспользоваться всеми способами одновременно).

3. Процедура оценивания обучающегося, фиксация результатов защиты выпускной квалификационной работы

3.1. Результаты защиты ВКР обсуждаются членами ГЭК без осуществления видеосвязи. Секретарь ГЭК в протоколе фиксирует вопросы членов ГЭК к обучающемуся, решение ГЭК, оценку, выставляемую за процедуру ГИА. В протоколе также фиксируются особенности проведения заседания ГЭК – в режиме ВКС с применением ДОТ.

3.2. После фиксации результатов в протоколе видеосвязь с обучающимся возобновляется, результаты государственного экзамена или защиты ВКР сообщаются обучающемуся. Также обучающемуся поясняется его право на апелляцию, которая проводится в соответствии с порядком проведения ГИА по ОПОП, установленным приказом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» «О составе апелляционной комиссии ГИА на _____ учебный год».

3.3. Аудио- и видеозаписи проведения процедуры ГИА с применением ДОТ хранятся на электронных носителях в структурном подразделении колледжа (учебная часть ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж») и могут использоваться при апелляции обучающегося к процедуре ГИА. Аудио- и видеозаписи хранятся в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» в течение 3-х лет.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Порядок вступает в силу после утверждения его директором ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

4.2. При разработке и принятии настоящего Порядка учитывается мнение представителей Совета колледжа и Студенческого совета.

4.3. В Порядок могут вноситься изменения, дополнения в связи с изменениями документов, являющимися основой его разработки, а также в связи с совершенствованием технического оснащения образовательного процесса.

4.4. Обучающиеся и педагогические работники должны быть ознакомлены с Порядком, в том числе посредством размещения локального нормативного акта на официальном сайте колледжа в сети Интернет.