

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
« 3 » октября 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) НМК
И.И. Адамова
« 3 » октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОТЕ «ОБЩЕЖИТИЯ»
ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

I. Общие положения

Комнаты для проживания студентов Нерюнгринского медицинского колледжа выделены администрацией МО г. Нерюнгри на основании договора № 80-14 безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Город Нерюнгри» от 21.11.2014 г. сроком до 30 июня 2018 г. в многоквартирном доме по адресу ул. Кравченко, 14, ранее имеющего статус рабочего общежития.

Общая площадь помещений 603 м², в том числе 21 комната - площадью 397,5 м², а также кладовая, постирочная комната, душевая комната, 4 туалетные комнаты – площадью 55,9 м²; лестничные клетки и коридоры – площадью 149,6 м².

- 1.1. Настоящее Положение о работе «общежития» ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее - положение) разработано в соответствии с Законом РФ № 273 «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 г., на основании Устава колледжа и иных нормативно-правовых актов, а также на основании заключения договора найма с администрацией МО «Город Нерюнгри».
- 1.2. Арендуемые комнаты в многоквартирном доме (далее именуемые «общежитие») находятся в ведении администрации колледжа, контролируются зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, воспитательным отделом под общим руководством директора колледжа.
- 1.3. «Общежитие» содержится за счет средств, поступающих от студентов в виде платы за пользование жилым помещением, а также бюджетных и внебюджетных средств.
- 1.4. «Общежитие» предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних студентов на период обучения по очной форме.
- 1.5. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, жилые помещения в студенческом «общежитии» предоставляются в первоочередном порядке БЕСПЛАТНО.
- 1.6. Проживание в «общежитии» посторонних лиц, не являющихся студентами колледжа, не допускается.
- 1.7. В «общежитии» действуют Правила внутреннего распорядка «общежития», которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающих в «общежитии».
- 1.8. С правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся в начале каждого учебного года по личную роспись.

II. Права и обязанности проживающих в «общежитии»

- 1.1. Проживающие в «общежитии» имеют право:
 - проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
 - пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем «общежития»;
 - переселяться в другое жилое помещение «общежития» с согласия администрации колледжа;
 - избирать совет «общежития» и быть избранным в его состав;
 - участвовать через совет «общежития» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, оборудования и оформления жилых помещений.
- 1.2. Проживающие в «общежитии» обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка «общежития», техники безопасности, пожарной безопасности;
 - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю «общежития», экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
 - своевременно, в установленном порядке, вносить плату за коммунальные услуги;
 - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом VI настоящего Положения;
 - в случае выселения из «общежития» освободить жилое помещение в установленные администрацией колледжа сроки.
- 1.3. Проживающие в «общежитии» на добровольной основе, привлекаются советом «общежития» во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству «общежития», к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений в «общежитии» с соблюдением правил охраны труда.
- 1.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в «общежитии» администрацией колледжа к проживающим могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.
- 1.5. В «общежитии» категорически запрещается:
- появление в нетрезвом состоянии;
 - непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
 - распитие спиртных напитков;
 - курение;
 - хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ;
 - нахождение не в своей комнате в ночное время;
 - приглашение в гости посторонних лиц.

III. Обязанности администрации колледжа

- 3.1. Контроль за хозяйственной деятельностью и эксплуатацией «общежития», организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется воспитателем колледжа, с привлечением кураторов и всей технической службы.
- 3.2. Администрация колледжа обязана:
- обеспечить обучающихся местами в «общежитии» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
 - информировать обучающихся при их вселении в «общежитие» и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;
 - укомплектовывать «общежитие» мебелью, оборудованием, мягким инвентарем, постельными принадлежностями;
 - содействовать совету «общежития» в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения быта и отдыха;
 - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в «общежитии», своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

IV. Порядок заселения в «общежитие» и выселения из него

- 4.1. Для предоставления места в «общежитии» обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора ГБПОУ РС (Я) НМК
- 4.2. При отчислении из колледжа по различным основаниям, в том числе, и по его окончании, проживающие освобождают «общежитие» в трехдневный срок.

V. Плата за проживание в общежитии

- 5.1. Размер платы за пользование жилыми помещением в «общежитии» для обучающихся определяется на основании лицевого счетов-квитанций обслуживающих организаций.
- 5.2. Плата за проживание не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.
- 5.3. Плата за коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения в кассу колледжа.
- 5.4. Плата за проживание в «общежитии» может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев (семестр, год)

VI. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в общежитии

- 6.1. Проживающие несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества «общежития», в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.
- 6.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:
 - при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;
 - при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни и др.) – лицами, проживающими в этом блоке (этаже).
- 6.3. В случае если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18 летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).
- 6.4. О факте утраты или повреждения имущества воспитатель обязан незамедлительно поставить в известность директора колледжа, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.
- 6.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора в составе представителей администрации колледжа.

- джа, воспитателя, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей совета «общежития».
- 6.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.
- 6.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.
- 6.8. На основании акта комиссии издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).
- 6.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.
- 6.10. Способы возмещения материального ущерба могут быть:
- внесение денежных средств в кассу колледжа в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества,
 - покупка и передача воспитателю по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;
 - устранение (ремонт) повреждений.
- 6.11. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.
- 6.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.
- 6.13. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

VII. ОРГАНИЗАЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ В ОБЩЕЖИТИИ

- 7.1. Воспитательная работа в «общежитии» - один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.
- Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в «общежитии» обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.
- 7.2. Главной целью воспитательной работы в «общежитии» колледжа является формирование высоко нравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, гото-

вого к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

7.3. Непосредственными целями воспитательной работы в «общежитии» колледжа являются:

- изучение интересов и запросов проживающих в «общежитии» обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно-массовой работы, направленной на воспитание проживающих в «общежитии» обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в «общежитии»;
- осуществление контроля за созданием в «общежитии» условий, необходимых для отдыха, учёбы проживающих;
- способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в «общежитии».

7.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в «общежитии» воспитатель. Воспитатель «общежития» непосредственно подчиняется заведующей воспитательным отделом колледжа.

7.5. Воспитатель «общежития»:

- осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы «общежития» колледжа;
- организует и проводит воспитательную работу в «общежитии»;
- оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;
- проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;
- вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса «общежития» и управления им;
- отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние в комнатах и местах общего пользования;
- координирует деятельность совета «общежития», участвующего в воспитательном процессе «общежития»;
- организует информационное обеспечение студентов через различные средства информации;
- разрабатывает план воспитательной работы в «общежитии», обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя «общежития» также входит:

- формирование у обучающихся, проживающих в «общежитии», гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни;
- знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка «общежития»;
- создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;
- создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;
- оказание помощи совету «общежития» в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;
- организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;
- организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- организация досуга студентов;

- соблюдение студентами режима работы «общежития», правил проживания;
 - составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;
 - создание благоприятного микроклимата для каждого студента в «общежитии»;
 - сохранность оборудования и оснащения «общежития»;
 - и другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.
- 7.6. Воспитатель «общежития» в мае текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы «общежитии» (Приложение №1 к настоящему Положению), который является составной частью плана воспитательной работы колледжа.
- 7.7. Заведующий воспитательным отделом осуществляет контроль за исполнением планов.
- 7.8. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в «общежития» осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).
- 7.9. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе «общежития» у заведующего воспитательным отделом колледжа, воспитателя «общежития».
- 7.10. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором, зам.директора по УВР, заведующим воспитательным отделом, педагогом-психологом, кураторами, преподавателями, Студенческим советом колледжа, советом «общежития».

Приложение №2 к Положению о работе в общежитии
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ РС (Я) НМК

_____ И.И. Адамова

План воспитательной работы «общежития»

ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» на ___/___ учебный год

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные

Воспитатель _____/_____/

Согласовано:

Председатель совета «общежития» _____/_____/