

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕ-
ЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено
На заседании педагогического совета
Протокол № 1
« 3 » октября 2017 г.

Утверждаю
Директор ГБПОУ РС (Я) НМК
И.И. Адамова
« 03 » октября 2017 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
О СОВЕТЕ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ ПРАВОНАРУШЕНИЙ И
ПОРЯДКЕ ПОСТАНОВКИ НА ВНУТРЕННИЙ УЧЕТ СТУДЕНТОВ
ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Совете по профилактике правонарушений и порядке постановки на внутренний учет студентов ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее по тексту - Совет профилактики) разработано на основе Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации: «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», «Об образовании», Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.2. Настоящее Положение является нормативно-правовой основой деятельности ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» в пределах своей компетенции по реализации комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения студентов и регламентирует следующие направления:

- профилактика безнадзорности и правонарушений;
- порядок внутреннего профилактического учета несовершеннолетних студентов, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе;
- порядок применения к студентам и снятия с них мер дисциплинарного взыскания.

2. Организация деятельности Совета по профилактике правонарушений

2.1. Цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1.1. Совет профилактики - это коллегиальный орган, целью которого является планирование, организация и осуществление контроля над проведением профилактики социально опасных явлений (безнадзорности, правонарушений, антиобщественных действий) среди студентов колледжа.

2.1.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

- профилактика правонарушений среди студентов, обучающихся в колледже;
- обеспечение механизма взаимодействия колледжа с правоохранительными органами, представителями лечебно-профилактических образовательных учреждений, муниципальных центров и других организаций по вопросам профилактики правонарушений, защиты интересов детей;
- оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания обучающихся студентов.
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности студентов, особенно несовершеннолетних, совершению ими преступлений, правонарушений, антиобщественных действий;
- обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних;
- социально-педагогическая реабилитация несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении;
- выявление и пресечение случаев вовлечения несовершеннолетних в преступную или антиобщественную деятельность.

2.2. Состав Совета профилактики

2.2.1. Совет образуется в составе - председателя - заместителя директора по учебной работе и членов из числа педагогических работников колледжа и инспектора КДН (по согласованию). Кроме того, по необходимости на заседания Совета приглашаются преподаватели учебных дисциплин, законные представители студентов, специалисты соответствующих организаций.

2.2.2. Председатель отвечает за организацию работы Совета профилактики, т.е. составляет план работы, собирает информацию по студентам, следит за правильным оформлением соответствующей документации, контролирует исполнение принятых решений.

2.3. Организация работы Совета профилактики

2.3.1. Численный и поименный состав Совета профилактики не менее 5 человек утверждается приказом директора колледжа на каждый учебный год.

2.3.2. Совет профилактики сотрудничает с педагогическим Советом колледжа, представителями различных организаций (ОДН, КДНиЗП, отдел опеки и попечительства), центрами психолого – педагогической помощи.

2.3.3. Заседания Совета профилактики проводятся 1 раз в 2 месяца (при необходимости дополнительно) в соответствии с регламентом работы колледжа, которые протоколируются председателем.

2.3.4. План работы Совета профилактики составляется на учебный год и утверждается директором колледжа. В течение учебного года по мере необходимости в план вносятся коррективы.

2.3.5. При обсуждении персональных дел студентов на заседания Совета профилактики приглашаются их законные представители, до которых доводится информация о принятых на Совете профилактики решениях.

2.3.6. Решение Совета профилактики принимается коллегиально всеми его членами.

2.3.7. Документация Совета профилактики:

- приказ о создании Совета профилактики;
- Положение о Совете профилактики;
- план работы Совета профилактики;
- протоколы заседаний Совета профилактики;
- списки студентов, состоящих на внутреннем учете в колледже, ОДН, КДНиЗП.

2.4. Содержание работы Совета профилактики

2.4.1. На заседаниях Совета профилактики обсуждаются вопросы:

- состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на предупреждение правонарушений среди студентов;
- персональные дела студентов «группы риска»; студентов, не выполняющих Устав колледжа, имеющих неудовлетворительные оценки по учебным дисциплинам;
- взаимодействия колледжа с другими субъектами профилактики;
- вовлечение студентов во внеучебную деятельность (посещение кружков, секций, участие в различных мероприятиях);
- профилактическая работа в «общежитии» колледжа.

2.4.2. Совет профилактики:

- осуществляет работу по выявлению трудновоспитуемых и находящихся в сложном социально-опасном положении студентов, семей «социального риска»;
- рассматривает вопросы постановки на внутренний профилактический учет студентов, склонных к правонарушениям;
- осуществляет контроль над поведением студентов, состоящих на внутреннем учете в колледже, ОДН, КДНиЗП;
- информирует ОДН, КДНиЗП о профилактической работе со студентами;
- организует индивидуальное консультирование студентов и их законных представителей.

2.4.3. Совет профилактики имеет право:

- применять меры дисциплинарного взыскания за неисполнение или нарушение Устава колледжа, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в «общежитии» и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- выносить проблемные вопросы для обсуждения на педагогическом совете с целью принятия управленческого решения;
- снимать с внутреннего учета студентов, исправивших свое положение;

- обращаться в КДНиЗП с предложением о наказании родителей, не принимающих участие в воспитании своих детей.
- работать в тесном контакте с центрами психолого – педагогической помощи;
- направлять к врачу – наркологу на консультацию студентов, выявленных и замеченных в употреблении алкоголя, психоактивных веществ, табакокурения.

2.4.4. Совет профилактики несет ответственность:

- за выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству РФ в области образования и защиты прав детей.

3. Организация внутреннего учета

3.1. Цели и задачи внутреннего учета

Внутренний учет (далее - учет) ведется с целью создания объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиления социальной и правовой защиты студентов в колледже; для своевременного проведения индивидуальной профилактической (коррекционной) работы со студентами, находящимися в социально-опасном положении.

3.2. Основания для постановки на учет

3.2.1 Основания постановки на Учет:

- А Нарушение требований Устава, Правил внутреннего распорядка для обучающихся и студентов.
- Б Злостное уклонение от учебы или систематические пропуски учебных занятий без уважительных причин (более 50% в месяц).
- В Неуспеваемость по итогам промежуточной аттестации по одному и более предметам.
- Г Нарушение хода учебного процесса:
 - систематические опоздания на занятия;
 - бесцельное нахождение в холле, коридорах и других служебных помещениях колледжа во время учебного процесса (на основании заявлений, докладных записок преподавателей, мастеров п/о, администрации и других работников колледжа) в количестве 3-х раз за месяц.
- Д Причинение морального вреда окружающим:
 - оскорбление и унижение чести и достоинства других обучающихся или работников колледжа (по результатам расследования, основанном на личном заявлении пострадавшего);
 - нецензурные выражения в общественном месте (на основании письменной информации свидетелей);
 - вмешательство в личную жизнь окружающих посредством угроз, телефонных звонков, sms-сообщений, писем (основанном на личном заявлении пострадавшего);
- Е Нанесение материального ущерба:
 - порча личного имущества других обучающихся или работников колледжа (одежда, учебные принадлежности, личные вещи: телефон, очки и т.д) (на основании личного заявления пострадавшего и составления акта комиссии);
 - порча имущества колледжа (столы, стулья, скамьи, спортивный инвентарь, компьютерная и теле-видео техника, таблички-указатели, сан.техника, столовые принадлежности и др.).
- Ж Создание ситуаций, угрожающих здоровью и жизни окружающих:
 - организация игр с огнеопасными, взрывчатыми веществами, пахучими и химическими реактивами, а также колющими и режущими предметами;
 - нарушение правил пожарной безопасности и техники безопасности во время учебной и внеурочной деятельности.

- З Социально опасное положение:
- безнадзорность, бродяжничество (по заявлениям преподавателей, сотрудников КДН и ОДН, акты обследования жилищных условий, факты уходов из дома или «общежития» на основании заявления родителей, лиц их заменяющих, кураторов, мастеров п/о);
- И Совершение противоправных действий в социуме колледжа и по месту жительства:
- хулиганство в подъездах (заявление жителей, очевидцев);
 - некорректное поведение во внеучебное время в общественных местах (по сообщениям очевидцев по единичному случаю).
- К Употребление психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков (в количестве 1 раза по факту выявления).
- Л Совершение правонарушения, повлекшего меры административного воздействия.
- М Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность (по личному заявлению пострадавшего или его родителей, объяснительной нарушителя, медицинского заключения, опроса очевидцев и решения Совета профилактики колледжа).
- Н Постановка на учет в КДН, ОДН.
- О Совершение уголовного преступления.

3.2.2. Постановка студента на учет осуществляется решением Совета профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДН.

3.3. Порядок постановки на учет и снятие с него.

3.3.1. Ежегодно в сентябре по результатам заполнения социального паспорта колледжа на установочном заседании Совета профилактики принимается решение о постановке на учет студентов, имеющих нарушения, указанные в п.п. 3.2.1. Здесь же рассматриваются кандидатуры студентов, поставленных на учет в прошедшем учебном году - о продлении учета или снятия с него.

3.3.2. В течение учебного года решение о постановке студента на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п.п.3.2.1.

3.3.3. На студента, поставленного на учет, оформляется Индивидуальная карта с указанием даты и основания постановки на учет. Заполнение и ведение карты осуществляет социальный педагог по мере проведения профилактических мероприятий личного характера и на основании докладных преподавателей и куратора, но не реже одного раза в месяц.

3.3.4. Студент лично или вместе с родителями в течение срока пребывания на учете приглашается на заседания Совета профилактики для анализа состояния учебной дисциплины и успеваемости.

3.3.5. В случае положительных результатов профилактической работы студент может быть снят с учета по ходатайству родителей, куратора.

3.3.6. В конце учебного года на заседании Совета профилактики проводится анализ итогов индивидуальной работы, по результатам которого принимается решение о снятии студента с учета или продлении срока пребывания. Принятое решение доводится до студента и его законных представителей.

3.4. Оказание индивидуальной помощи студентам, состоящим на учёте.

3.4.1. Студентам, состоящим на внутреннем учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая, психологическая помощь в соответствии с планом работы Совета профилактики и Программой воспитательной работы на учебный год. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способство-

вавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.4.2. Куратор группы регулярно планирует и осуществляет профилактическую работу со студентами, поставленными на учёт: контролирует посещаемость учебных занятий, текущую и итоговую успеваемость, занятость студентов во второй половине дня, в каникулы.

3.4.3. Проводимые мероприятия куратор фиксирует в журнале куратора курируемой группы. Обо всех негативных и позитивных изменениях в поведении студентов, поставленных на учёт, а также наиболее значимых их поступках куратор оперативно информирует заведующую воспитательной отделом.

Итогом проведенной профилактической работы, а также процедуры снятия с учета должен быть союз педагогического коллектива, студента, несовершеннолетнего и его родителей (законных представителей), основанный на позитивных отношениях, а также желание каждого участника процесса не останавливаться на достигнутом, преодолевать возникающие на их жизненном пути трудности, ставить перед собой цели и добиваться их достижения.