

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Рассмотрено  
На заседании педагогического совета  
Протокол № 4  
« 9 » июня 2016 г.

Утверждаю  
Директор ГБПОУ РС (Я) НМК  
И.И. Адамова  
« 9 » июня 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ  
О СТУДЕНЧЕСКОМ СОВЕТЕ  
ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет цели и задачи, структуру и порядок формирования, права и обязанности, порядок деятельности студенческого совета колледжа и взаимодействия с другими органами управления и самоуправления колледжем.

1.2. Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, действующими законами и подзаконными актами РФ в сфере образования, Уставом, иными локальными актами ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.3. Положение является локальным нормативным актом НМК.

1.4. К уровням осуществления студенческого самоуправления в колледже относятся:

- первичный (коллективы учебных групп, коллективы творческих объединений);
- профессиональный (организация актива студентов по профессиональным и социально-значимым признакам: старосты групп, студенческое научное общество);
- высший (студенческий совет колледжа, избираемый студенческой конференцией).

1.5. Студенческий совет колледжа (далее - студсовет колледжа) является основной формой студенческого самоуправления колледжа, создаётся в целях обеспечения реализации прав обучающихся колледжа на участие в управлении образовательным процессом, решения важных вопросов жизнедеятельности студенческой молодежи, развития её социальной активности, поддержки и реализации социальных инициатив, совместной работы студентов, администрации колледжа, педагогических работников и кураторов.

Студенческий совет колледжа - это общественное объединение ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее НМК), которое является добровольным, самоуправляемым, некоммерческим формированием, созданным по инициативе студентов НМК, на основе общности их интересов для реализации целей и задач, указанных в настоящем Положении.

Студсовет создаётся как постоянно действующий представительный и координирующий орган студенческого самоуправления колледжа для привлечения широкого актива к участию в воспитательной, культурно-массовой, физкультурной работе, в улучшении бытовых условий студентов, условий обучения и представляет интересы обучающихся перед администрацией колледжа и общественностью в рамках своей компетенции.

Студсовет действует на основании положения о студенческом совете колледжа, принятом на конференции обучающихся колледжа

1.6. Студенческий совет колледжа руководствуется в своей деятельности Конституцией РФ, законами и подзаконными актами РФ, субъектов РФ, органов местного самоуправления, Уставом колледжа, настоящим Положением, приказами и распоряжениями администрации колледжа, решениями студсовета, иными локальными актами колледжа, а также федеральными программами, рекомендациями по развитию студенческого самоуправления в образовательных учреждениях среднего профессионального образования РФ и т.п.

1.7. Объектами деятельности студенческого совета является воспитательная, спортивно-оздоровительная, культурно-массовая, профилактическая деятельность среди обучающихся в колледже.

Деятельность студсовета направлена на всех обучающихся в колледже лиц. Его решения распространяются на всех обучающихся в колледже, а также проживающих в общежитии лиц.

1.8. Студсовет организует свою работу совместно с администрацией колледжа, обще-

жития, студенческим советом общежития и иными органами самоуправления колледжа, воспитателем, педагогом-психологом, руководителем физического воспитания.

1.9. Студенческий совет колледжа строит свою работу на основе уважения человеческого достоинства и интересов личности, гласности и публичной отчетности о результатах своей деятельности.

## II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТУДСОВЕТА

2.1. Целью деятельности Студенческого совета колледжа является реализация прав студентов на участие в управлении жизнью колледжа и оценке качества образовательного процесса.

2.2. Задачами деятельности студсовета являются:

- формирование гражданской культуры, активной гражданской позиции обучающихся;
- содействие развитию способностей обучающихся к самоорганизации, саморазвитию и самосовершенствованию, социальной зрелости и самостоятельности;
- формирование у обучающихся умений и навыков самоуправления, подготовка их к компетентному и ответственному участию в жизни общества;
- воспитание активной личности;
- развитие инициативы и самостоятельности путём привлечения студентов к организации жизнедеятельности колледжа;
- организация и осуществление социально-значимой деятельности студентов;
- создание условий для наиболее полной реализации духовно - нравственных, коммуникативных, организаторских и творческих потребностей студентов;
- обучение студентов навыкам управления, принятия ответственных управленческих решений и осуществления контроля за ними;
- защита и представление прав и интересов студентов на всех уровнях;
- сохранение и развитие демократических традиций студенчества.

2.3. Студсовет колледжа выполняет следующие функции:

- содействует органам управления колледжа в решении поставленных задач и в проводимых мероприятиях в рамках образовательного процесса;
- планирует и организует досуговую деятельность студентов, научно-просветительскую, физкультурно-оздоровительную и спортивную работу среди обучающихся:
  - организует лекции и беседы на морально-этические темы, о здоровом образе жизни,
  - проводит вечера отдыха, экскурсии, посещения театров, кино;
  - вовлекает студентов в кружки художественной самодеятельности,
  - организует спортивные игры и соревнования,
  - выпускает стенгазеты,
- устанавливает шефство старших курсов колледжа над младшими;
- готовит и проводит собрания и сборы студентов колледжа, в случае необходимости принимает решение о досрочном проведении отчетно-выборного общего собрания студентов;
- разрабатывает предложения по повышению качества образовательного процесса с учётом научных и профессиональных интересов студентов;
- решает вопросы поощрения студентов и ходатайствует перед администрацией кол-

леджа о поощрении студентов,

- делегирует представителей из числа студентов колледжа на региональные и городские мероприятия;
- организует самообслуживание студентов, их дежурство;
- участвует в разрешении конфликтных ситуаций, возникающих между обучающимися, между обучающимися и администрацией колледжа (в том числе преподавателями, кураторами);
- способствует бережному отношению обучающихся к имуществу колледжа: проводит среди студентов разъяснительную и организационную работу по вопросам соблюдения ими правил пользования имуществом колледжа, а также оказывает помощь администрации колледжа в организации контроля сохранности материальных ценностей;
- принимает меры по укреплению дисциплины среди студентов, добивается выполнения Устава, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания и поведения в общежитии, техники безопасности;
- осуществляет контроль санитарного состояния жилых и нежилых помещений и мест общего пользования;
- добивается улучшения условий организации самостоятельной работы студентов в учебное и во внеучебное время, разрабатывает предложения по улучшению условий обучения, воспитания, проживания студентов;
- отчитывается на общем собрании представителей обучающихся колледжа о проделанной работе за год;
- рассматривает вопросы об ответственности студентов за выполнение требований Устава и иных локальных нормативных актов колледжа, материалы по применению к обучающимся мер дисциплинарного воздействия, получает объяснительные от нарушителей, принимает по ним решения, передаёт материалы на рассмотрение администрации колледжа;
- разрабатывает, принимает, согласовывает локальные нормативные акты колледжа, сценарии внеаудиторных мероприятий в пределах своей компетенции;
- привлекает обучающихся к решению различных вопросов, связанных с жизнедеятельностью колледжа;
- защищает и представляет интересы студентов;
- участвует в формировании общественного мнения о студенческой жизни колледжа;
- организует работу по привлечению в добровольном порядке обучающихся к выполнению общественно полезных работ в колледже (уборка, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;
- укрепляет связи с другими образовательными учреждениями;
- содействует реализации общественно значимых молодежных инициатив;
- вовлекает студентов колледжа в городские и районные мероприятия молодежной политики;
- осуществляет поиск и включение в общественную работу социально активных студентов;
- развивает творческую инициативу студентов через организацию досуговой деятельности;
- организует работу студенческого актива;
- прививает навыки здорового образа жизни, развивает волонтерское движение;
- разрабатывает и реализует собственные социально-значимые программы;

- создаёт единое информационное пространство для студентов и администрации учебного заведения;
- ведёт профилактику асоциальных проявлений в студенческой среде, осуществляет поддержку правопорядка в студенческой среде, взаимодействие с правоохранительными органами;

- анализирует студенческие проблемы, определяет перспективы и пути их решения;

#### 2.4. Студсовет колледжа имеет право:

- представлять студентов, обучающихся колледжа;
- применять к нарушителям правил внутреннего распорядка меры общественного воздействия;
- принимать меры к выявлению лиц, нарушающих локальные нормативные акты, и ходатайствовать перед администрацией колледжа об их отчислении;
- вносить на Конференцию студентов предложения по изменению и дополнению настоящего Положения;
- ходатайствовать перед администрацией колледжа о поощрении студенческого актива колледжа;
- участвовать в работе целевых комиссий, творческих групп;
- участвовать в разработке воспитательных программ и положений учебного заведения;
- выходить с предложениями к администрации учебного заведения;
- принимать участие в молодежном движении района, города, региона;
- выбирать приоритетные направления своей работы;
- реализовывать иные права в пределах выполняемых функций, целей и задач деятельности.

#### 2.5. Обязанности:

- защищать права студентов;
- гарантировать гласность работы студенческого совета;
- выступать инициатором мероприятий, акций, смотров по вопросам студенческой деятельности;
- обеспечивать выполнение студентами правил внутреннего распорядка;
- регулярно проводить заседание студенческого совета;
- четко и грамотно вести документацию студенческого совета (планы работы, протоколы заседаний).

### III. ПРИНЦИПЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СТУДСОВЕТА

#### 3.1. Деятельность студсовета основывается на следующих принципах:

- ✓ Единства коллектива, команды:
  - единство целей, стремление объединиться для выполнения общих целей;
  - неподавление личных интересов;
  - действия в корпоративных интересах колледжа;
  - демократизм и выборность;
  - бережное отношение к традициям колледжа;
  - высокая коммуникативная толерантность, уважение к мнению коллег, отказ от резких действий и слов, которые могли бы создать ненужное отрицательное напряжение в коллективе;

- отказ от насилия как средства подавления личности и укрепления власти или чьих-то амбиций;
- деловой энтузиазм;
- непротивопоставление себя коллективу, уверенность в том, что каждый член команды работает на общее благо.
- ✓ Полезности выбираемого руководителя (членов актива) своему коллективу:
  - не навредить;
  - сначала думать о членах коллектива, о том, что нужно сделать для них, а потом о себе;
  - самому предлагать свою помощь, а не ждать, когда ее попросят;
  - быть готовым взять на себя ношу большую, чем другие;
  - искать в людях хорошее, а не плохое;
  - находясь во главе дела, брать на себя удары первым, а если случится неудача, отсчет виновных начинать с себя;
  - степень доступности руководителя должна быть такой, в какой мере в нем нуждаются;
  - давать право на ошибки.
- ✓ Единства требований и уважения.
- ✓ Доверия и презумпции доверия.
- ✓ Прогнозирования и упреждения.
- ✓ Ответственности каждого на своем месте.
- ✓ Сопричастности студентов к решению главных задач жизни колледжа.
- ✓ Конкретности решаемых задач.
- ✓ Постоянного расширения сферы деятельности.
- ✓ Добровольности участия.
- ✓ Демократического характера субъективных отношений (стремление к общему согласию).
- ✓ Гуманистического характера отношений;
- ✓ Существования технического аппарата (актива), способного выполнять соответствующие задачи и возглавляемого компетентным руководителем, имеющим мандат доверия со стороны студентов;
- ✓ Организации через социологические опросы и анкетирование, проводимые студентами, системы постоянного педагогического мониторинга, фиксирующего мнения студентов образовательного учреждения о качестве учебного процесса, о социальных, экономических и других проблемах студенчества;
- ✓ Введения на всех уровнях управления студенческого самоуправления непрерывной обратной связи в зависимости от принимаемых решений,
- ✓ Отсутствия многоступенчатости в управлении организацией, кратчайший путь от принятия решения до реализации, максимальное сокращение ступеней управления.
  - самоорганизация коллектива,
  - обеспечение системности и комплексности организации и функционирования (выделение целей и задач, предметов деятельности, ее содержания, способов, этапов деятельности, алгоритмов деятельности субъектов системы),
  - функционирование студенческого самоуправления как организации, состоящей исключительно из студентов колледжа, члены которой добровольно несут взятые на себя взаимные обязательства,

— тесный контакт студенческого совета с администрацией колледжа в деле обеспечения оптимальной информативной связи в процессе управления колледжем.

#### IV. СОСТАВ И СТРУКТУРА СТУДСОВЕТА

4.1. Для принятия решения о создании студенческого совета колледжа, а также избрания представителей в состав студсовета на очередной срок созывается Конференция обучающихся колледжа.

Объявление о созыве Конференции вывешивается заведующим воспитательным отделом на информационных стендах колледжа не позднее, чем за неделю до её проведения. Объявление должно содержать информацию о дате, времени и месте проведения, а также повестке дня Конференции.

4.2. Конференция проводится не реже двух раз в год, как правило, в начале (сентябре) и в конце (май-июнь) учебного года.

Делегатами Конференции являются представители от учебных групп, общежития, которые избираются на общих собраниях студентов простым большинством голосов по следующей норме представительства:

- три делегата от каждой учебной группы,
- три делегата от проживающих в общежитии студентов.

Конференция является правомочной, если на ней присутствует не менее 2/3 от числа делегатов.

Решения по вопросам, вынесенным на Конференцию, принимаются простым большинством голосов присутствующих делегатов, если иное не предусмотрено настоящим Положением. Каждый делегат имеет один голос.

На Конференции могут присутствовать в качестве приглашённых кураторы, воспитатель, психолог.

К компетенции Конференции относится принятие и отмена положения о студенческом совете колледжа, внесение изменений и дополнений в положение о студенческом совете, заслушивание и утверждение отчетов председателей студенческого совета, определение приоритетных направлений деятельности студенческого совета и студенческого самоуправления, выборы состава студсовета, решение вопросов о досрочном приостановлении полномочий студенческого совета, рассмотрение студентов, нарушающих правила внутреннего распорядка колледжа и общежития. Конференция может решать иные вопросы, связанные с деятельностью студенческого совета колледжа и внесённых в повестку дня.

4.3. Каждый обучающийся в колледже студент имеет право избирать и быть избранным в студсовет.

4.4. Состав студсовета утверждается приказом директора по колледжу и действует в течение одного учебного года.

4.5. В состав Студсовета колледжа входят студенты, избранные на Конференции обучающихся колледжа. В сентябре нового учебного года по результатам работы первой Конференции, на первом заседании Студенческого совета колледжа формируется его состав простым большинством голосов присутствующих путём открытого голосования.

Совет включает в себя не менее 13-ти членов, из числа которых большинством голосов присутствующих избирается председатель, заместитель председателя и секретарь.

4.6. В студсовете создаются инициативные группы (сектора): «Пресс-центр», «Досуг», «Спорт». Группы (сектора) входят в состав Студенческого совета колледжа, который их

формирует. Членами групп (секторов), как правило, являются члены студсовета, а также могут входить студенты и слушатели колледжа.

4.7. Решения студенческого совета колледжа принимаются простым большинством голосов. Собрание правомочно принимать решение при условии участия в нем более половины утверждённого состава.

Решения студсовета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь совета.

4.8. Председатель студсовета избирается на первом заседании студсовета очередного созыва из числа его членов, осуществляет возложенные на него функции совместно с администрацией колледжа.

Председатель студсовета:

- возглавляет и координирует работу студсовета;
- ведёт заседания студсовета;
- знакомит студентов с нормативной правовой базой колледжа, регламентирующей студенческую жизнь, соответствующими изменениями, приказами, распоряжениями;
- составляет графики мероприятий, осуществляет контроль их выполнения;
- привлекает студентов к выполнению общественных работ по благоустройству колледжа и прилегающей территории;
- оповещает обучающихся о решениях студенческого совета колледжа и планируемых мероприятиях;
- отвечает за оформление информационных стендов колледжа в части, касающейся студенческой жизни, актуальность представленной на стенде информации;
- представляет студсовет, обучающихся колледжа перед администрацией колледжа;
- обеспечивает исполнение обучающимися решений администрации колледжа;
- даёт указания, обязательные для исполнения членами студсовета и обучающимися в колледже;
- контролирует документооборот студсовета;
- отчитывается перед Конференцией студентов;
- отчитывается перед администрацией колледжа;

4.9. Заместитель председателя избирается на заседании студсовета из числа его членов, исполняет обязанности председателя в его отсутствие.

4.10. Секретарь избирается на заседании студсовета из числа его членов:

- обеспечивает документооборот студсовета (ведёт протокол, оформляет его, вывешивает на стенд необходимую информацию);
- обеспечивает выполнение указаний председателя студсовета;
- осуществляет подготовку к заседанию студсовета, сбор материалов, доводит до обучающихся повестку дня заседания;
- оформляет совместно с председателем студсовета информационный стенд колледжа в части, касающейся студенческой жизни колледжа.

4.11. Руководители групп (секторов) избираются на заседании студсовета из числа его членов.

Задача сектора «Досуг» состоит в организации и проведении культурно-массовых мероприятий, выявление талантливых студентов. Студенты-активисты помогают писать сценарии мероприятий, проводят вечера, конкурсы, фестивали, смотры.

Целью работы сектор «Спорт» является пропаганда здорового образа жизни и привлечение студентов в спортивную жизнь колледжа.



Задача сектора «Пресс-центр» состоит в обеспечении студентов информацией через социальные сети и информационный стенд. Оформление стенгазет.

## V. ПОРЯДОК ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ДОКУМЕНТООБОРОТ СТУДСОВЕТА

5.1. Студенческий совет колледжа подотчётен в своей работе директору колледжа, заместителю директора по учебно-воспитательной работе, заведующему воспитательным отделом.

5.2. Заседание студсовета проводится не реже одного раза в месяц.

Заседание считается легитимным при присутствии на нём не менее половины от утверждённого состава студсовета.

Первое заседание студсовета проводится в сентябре очередного учебного года, последнее - не позднее июня заканчивающегося учебного года.

Подготовку заседания совета осуществляет председатель студсовета, который своевременно доводит повестку дня заседания до членов совета любым доступным способом.

5.3. По рассматриваемым вопросам совет выносит решения, которые считаются правомочными, если они приняты большинством голосов членов, принимающих участие в заседании.

5.4. Решения совета оформляются протоколом, который ведёт секретарь совета или один из членов совета в отсутствие секретаря.

В протоколе заседания студсовета отражается дата, время и место проведения заседания, присутствующие лица, повестка дня, обсуждение, результаты голосования и принятые решения по вопросам повестки дня.

Решение студсовета подписывается председателем и секретарём студсовета.

Срок изготовления и оформления протокола - не позднее 3-х рабочих дней с даты проведения заседания студсовета.

5.5. Секретарь студсовета ведёт Журнал регистрации решений студенческого совета колледжа, в котором регистрирует протоколы заседаний сквозной нумерацией.

Журнал прошивается, нумеруется, подписывается председателем и секретарём студсовета, заверяется печатью колледжа и используется до его окончания, после чего передаётся в архив колледжа.

5.6. Оформленные протоколы подшиваются по порядку и помещаются в папку «Протоколы заседания студсовета колледжа». Папка протоколов, Журнал регистрации решений студсовета хранятся у заведующего воспитательным отделом, сдаются им в архив колледжа по мере наполняемости, где хранятся 3 года, после чего уничтожаются комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.7. С согласия председателя студсовета секретарь совета готовит выписку из протокола заседания студсовета в трёхдневный срок и выдаёт обратившемуся лицу.

5.8. Решения студсовета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации колледжа; обязательными - для всех обучающихся в колледже.

Решения доводятся до сведения секретарём студсовета любым доступным способом. Решения размещаются в 5-ти дневный срок с даты их изготовления в полном объёме на срок 1 месяц.

В отдельных случаях может быть издан приказ по образовательному учреждению, утверждающий решение студсовета и устанавливающий обязательность его исполнения.

5.9. Решения студсовета могут быть отменены директором колледжа.

5.10. Студсовет в сентябре текущего учебного года формирует план своей работы на учебный год, который согласовывает заведующий воспитательным отделом.

5.11. После утверждения плана председатель студсовета обеспечивает его размещение на информационном стенде колледжа в срок до 01 ноября текущего учебного года.

Председатель студсовета несёт ответственность за правильную и своевременную подготовку, утверждение и размещение плана работы студсовета на учебный год, а также за его выполнение.

Заведующий воспитательным отделом осуществляет контроль за правильным оформлением и своевременным размещением плана работы студсовета на учебный год, его выполнением и несёт за это ответственность.

Изменения и дополнения в план работы студсовета вносятся по решению студсовета, принятому большинством голосов, присутствующих на заседании, согласовываются, утверждаются и размещаются в указанном в настоящем пункте порядке.

5.12. Утверждённый план работы студсовета на учебный год помещается председателем студсовета на хранение в папку «Планы работы Студенческого совета колледжа», которая заводится и хранится у заведующего воспитательным отделом.

По мере наполняемости папка «Планы работы Студенческого совета колледжа» сдаётся заведующим воспитательным отделом в архив колледжа, где хранится 3 года, после чего уничтожается комиссионно с составлением соответствующего акта.

5.13. Ответственными за документооборот студсовета являются председатель и секретарь студсовета.

Заведующий воспитательным отделом осуществляет контроль за правильным и полным документооборотом студсовета и несёт за это ответственность.

## VI. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТУДСОВЕТА СО СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ НМК

6.1. Студсовет на основе принципов сотрудничества и автономии взаимодействует с администрацией колледжа, структурными подразделениями, со студенческим советом общежития, иными учебными заведениями, работниками и участниками образовательного процесса колледжа по вопросам, относящимся к компетенции Совета, воспитателем, педагогом- психологом, руководителем физического воспитания.

## VII. ПООЩРЕНИЯ И ВЗЫСКАНИЯ

7.1. Администрация колледжа принимает меры к моральному и материальному поощрению членов студсовета за успешную работу.

7.2. Члены студсовета могут быть представлены к поощрению за активное участие в организации и проведении воспитательной, культурно-массовой и другой работы со студентами, в соответствии с Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материального стимулирования и социальной поддержки студентов.

7.3. Членам студсовета могут быть вручены почётные грамоты, благодарственные письма родителям студентов, принимающих активное участие в жизни колледжа.

7.4. Поощрения и взыскания выносятся директором колледжа по представлению студсовета колледжа.

## VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Положение обязательно к применению для заведующего воспитательным отделом, заместителя директора по учебно-воспитательной работе, обучающихся колледжа, воспитателя, педагога-психолога, руководителя физического воспитания, администрации НМК, студенческого совета общежития колледжа.

8.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором НМК и действует до издания нового Положения.

8.3. Положение принимается, изменяется и отменяется Конференцией обучающихся колледжа, директором колледжа.

8.4. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения несёт заведующий воспитательным отделом, председатель студенческого совета колледжа.