

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
Адамова И.И./  
«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕСТВЕННОМ ПОСТЕ ФОРМИРОВАНИЯ  
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

г. Нерюнгри 2017 г.

## **Общие положения**

1.1. Общественный пост формирования здорового образа жизни (далее - пост ЗОЖ) является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» для выработки у обучающихся навыков здорового образа жизни и формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ.

1.2. Пост ЗОЖ создается приказом руководителя образовательного учреждения.

1.3. При осуществлении своей деятельности пост ЗОЖ:

- руководствуется законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования Республики Саха (Якутия), Министерства профессионального образования, подготовки и расстановки кадров Республики Саха (Якутия), Министерства здравоохранения Республики Саха (Якутия) и настоящим Положением;
- использует методические рекомендации и разработки по профилактике социально-негативных явлений;
- взаимодействует с ведомствами, организациями, предприятиями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.4. В состав поста ЗОЖ входят представитель администрации образовательного учреждения (заведующая воспитательным отделом), кураторы групп, педагог-психолог, медицинский работник колледжа, воспитатель общежития, председатель студенческого самоуправления, участковый уполномоченный полиции. Количественный состав поста ЗОЖ определяется самим образовательным учреждением.

1.5. Председателем поста ЗОЖ назначается заведующая воспитательным отделом.

1.6. Исполнительным директором поста ЗОЖ является педагог-психолог колледжа, а в случае его отсутствия - по решению руководителя образовательного учреждения исполнительный директор назначается из числа педагогического состава поста ЗОЖ (куратор с образованием психолога).

## **II. Задачи поста ЗОЖ образовательного учреждения**

2.1. Пост ЗОЖ осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике употребления психоактивных веществ среди обучающихся образовательного учреждения.

2.2. Задачами поста ЗОЖ являются:

- разработка и реализация комплексных мер по профилактике употребления психоактивных веществ;
- формирование здорового образа жизни и отказа от употребления психоактивных веществ, принятие мер по устранению причин и условий, способствующих употреблению психоактивных веществ;
- проведение индивидуальной воспитательной работы и устранение аддитивного (зависимого) поведения, формирования зависимостей обучающихся;
- первичное выявление лиц "группы риска" среди обучающихся, имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ;

- своевременное информирование родителей, комиссии по делам несовершеннолетних и медицинского работника образовательного учреждения о выявлении случаев употребления психоактивных веществ;

2.3. Направлениями деятельности поста ЗОЖ по основным целевым группам являются: диагностическая, коррекционно-развивающая, консультативная, экспертная, профилактическая, просветительская.

### **III. Права и обязанности поста ЗОЖ**

Пост ЗОЖ в своей деятельности осуществляет:

- проведение мониторинговых исследований среди обучающихся по распространению и употреблению психоактивных веществ;
- диагностику (анкетирование, групповую, индивидуальную работу) на предмет выявления лиц, склонных к аддиктивному поведению;
- систематический динамический контроль за обучающимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении;
- постановку на учет поста ЗОЖ обучающихся, личные дела которых заслушиваются на заседании совета кураторов, с целью выработки негативного отношения к употреблению психоактивных веществ;
- заслушивание кураторов учебных групп на заседаниях поста ЗОЖ о работе с лицами "группы риска", о мероприятиях по формированию здорового образа жизни в образовательном учреждении и работе с родителями;
- обращение к администрации образовательного учреждения с мотивированными замечаниями и предложениями, направленными на улучшение профилактической работы в образовательном учреждении;
- подборку методической литературы для кураторов по профилактике социально негативных явлений среди обучающихся;
- проведение мероприятий для обучающихся, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы поста ЗОЖ;
- привлечение к санитарно-просветительской работе специалистов органов здравоохранения, органов внутренних дел, общественных организаций и других заинтересованных сторон;
- соблюдение конфиденциальности сведений, составляющих служебную и иную тайну, определенную действующим законодательством;
- рабочие встречи поста ЗОЖ образовательного учреждения с правоохранительными органами, органами здравоохранения, религиозными конфессиями с целью обмена информацией и выработки конкретных совместных мер антинаркотического характера;
- обращение по принятию мер с проблемными семьями в органы внутренних дел и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в организации, предприятия и учреждения в целях охраны прав и здоровья детей, подростков и молодежи;
- организацию и проведение в системе профессионального образования мероприятий по выявлению наркопотребителей и распространителей наркотических средств на территории образовательного учреждения.

#### **IV. Формы учета деятельности и отчета поста ЗОЖ образовательного учреждения**

##### 4.1. Документация поста ЗОЖ:

- паспорт поста ЗОЖ ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» со сроком действия на текущий учебный год (приложение N 1 к настоящему Положению);
- план работы поста ЗОЖ на учебный год по направлениям (единая форма) (приложение N 2 к настоящему Положению);
- журналы учета (приложение N 3 к настоящему Положению);
- индивидуальная карта сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ (приложение N 4 к настоящему Положению);
- статистический отчет деятельности поста ЗОЖ (за первое полугодие и учебный год) (приложение N 5 к настоящему Положению);
- протокол заседаний и анализ результатов работы за учебный год (приложение N 6 к настоящему Положению).

4.2. План работы поста ЗОЖ составляется на учебный год по единой форме, включает в себя цели и задачи, направления работы с учетом специфики образовательного учреждения.

При составлении плана учитываются:

- краткий анализ деятельности поста ЗОЖ образовательного учреждения за предыдущий учебный год;
- цели и задачи образовательно-воспитательной деятельности учреждения.

План работы поста ЗОЖ образовательного учреждения утверждается руководителем образовательного учреждения.

Ответственность за содержание и выполнение плана несут председатель поста ЗОЖ образовательного учреждения и руководитель образовательного учреждения.

4.3. Пост ЗОЖ ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» ведет индивидуальную карту сопровождения обучающегося, состоящего на учете поста ЗОЖ, где отражаются данные обучающегося, согласно приложению N 4 к настоящему Положению.

4.4. Заседания поста ЗОЖ ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» проводятся в течение всего учебного года по мере необходимости и оформляются протоколом, отражающим дату и повестку заседания, Ф.И.О. и должности присутствующих, выступающих и решения по рассмотренным вопросам.

4.5. Пост ЗОЖ ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» по итогам работы за учебное полугодие и учебный год через улусные (районные), городские управления образования представляет отчет в органы исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

4.6. Аналитический отчет поста ЗОЖ ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» состоит из двух разделов:

- раздел 1 - "Статистический отчет деятельности" составляется по полугодиям (форма 5 приложение N 5 к настоящему Положению);
- раздел 2 - "Анализ результатов работы за учебный год" отражает анализ работы по профилактике, выявленные проблемы по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения, задачи и перспективный план работы на следующий учебный год и составляется по итогам учебного года.

4.7. Отчет подписывается председателем поста ЗОЖ, согласовывается с руководителем ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» и заверяется печатью.

4.8. Пост ЗОЖ образовательного учреждения на постоянной основе подотчетен администрации ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж», органам исполнительной власти Республики Саха (Якутия) по подведомственности.

Приложение N 1

К Положению об общественном посте  
формирования здорового образа жизни  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»

**ПАСПОРТ ОБЩЕСТВЕННОГО ФОРМИРОВАНИЯ  
ЗДОРОВОГО ОБРАЗА ЖИЗНИ  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**на 2016 – 2017 учебный год**

**1.1 СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОСТА ФОРМИРОВАНИЯ ЗДОРОВОГО  
ОБРАЗА ЖИЗНИ ГБПОУ РС(Я) «НМК»**

№	ФИО	Должность	Образование	Контактные координаты
1	Бакланова Резеда Хамитовна	Заведующая воспитатель- ным отделом	Высшее	Тел. 8-914-246-23-46
2	Попова Маргарита Сергеевна	Педагог- психолог	Высшее	Тел. 8-914-107-09-57
3	Гречишкина Яна Александровна	Куратор	Средне- специальное	Тел.8-924-463-39-90
4	Котова Светлана Вяче- славовна	Куратор	Высшее	Тел. 8-924-464-41-31
5	Коваленко Ольга Викто- ровна	Медицинский работник	Средне- специальное	Тел. 8-914-282-37-14
6	Соколова Вера Ивановна	Воспитатель общезития	Высшее	Тел. 8-924-463-36-46
7	Жербаева Белла Намса- раевна	Руководитель ФВ	Высшее	Тел. 8-914-282-89-08
8	Раздобреева Кристина Михайловна	Председатель студенческого совета	Студент 2 курса	Тел. 8-924-460-79-06
9	Костырев Петр Юрьевич	Главный врач наркологиче- ского диспан- сера НРБ	Высшее	Тел. 89241785987

## 1.2 ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

<b>ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»</b>		
1	Статус образовательного учреждения	Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
2	Адрес образовательного учреждения	РС (Я) г.Нерюнгри, ул. Тимптонская д. 1/1
3	Руководитель образовательного учреждения	Ирина Ивановна Адамова
4	Количество учащихся (всего)	350 человек
4.1	очное отделение	350 человек
5.	Учреждение здравоохранения, курирующее образовательное учреждение	Наркологический диспансер г. Нерюнгри
5.1	Наркологический диспансер по Нерюнгринскому району, руководитель	Костырев П. Ю.
5.2	Адрес Наркологического диспансера по Нерюнгринскому району, телефон, факс	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Комсомольская, д.28, т. 4-35-03
6	Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав, руководитель	Дьяконова А.Н.
6.1.	Адрес комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, телефон, факс	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. К. Маркса, д. 8/2, каб.1 т.33-130 факс. 40297
7	Отдел по делам несовершеннолетних, руководитель	Зуева Т.Н.
7.1	Адрес отдела по делам несовершеннолетних, телефон, факс	РС (Я), г. Нерюнгри, ул. Строителей, д.2 каб228, т. 444-60
8.	УФСКН РФ по РС (Я), руководитель	Никишин А.В.
8.1	Адрес УФСКН РФ по РС (Я), телефон, факс	РС (Я), г.Нерюнгри, ул. Геологов, д.77/2, т.4-67-64, 4-74-47



Приложение N 2  
К Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
образовательного учреждения

Форма 2

**ПЛАН РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОСТА ФОРМИРОВАНИЯ «ЗОЖ – НОРМА ЖИЗНИ» ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ НА 2016-2017 УЧЕБНЫЙ ГОД.**

№	Направ- ления ра- боты	Мероприятия
1		<b>Профилактическая работа с учащимися, в том числе «группы риска»</b>
	1.	«Негативные эмоции и их влияние на здоровье человека» психологическое занятие по профилактике ЗОЖ
	2.	Знакомство с Федеральным Законом РФ № 87 – ФЗ «Об ограничении курения табака».
	3.	Выставка стенгазет по профилактике ЗОЖ
	4.	Оформление информационных стендов ЗОЖ – норма жизни
	5.	Встреча с сотрудниками наркологического диспансера г. Нерюнгри
	6.	Внутриколледжские турниры по настольному теннису, футболу, волейболу, легкой атлетики
	8.	Колледжные студенческие мероприятия: «Посвящение в студенты», «Виват, студент!», «Мисс очарование» и т.д.
	9.	Привлечение студентов «группы риска» в кружки по интересам
	11.	Показ компьютерных презентаций «Мы за здоровый образ жизни» по группам
	11.	Просмотр документального фильма «Что ты знаешь о ВИЧ» с последующим обсуждением
	12.	Посещение врача – нарколога
	13.	Просмотр фильма «Право на жизнь» с последующим обсуждением
	14.	Семинары - тренинги по профилактики наркомании
	15.	Часы кураторов по профилактике ЗОЖ
	16.	Участие в Мероприятии, посвящённом Международному Дню борьбы со СПИДом (с приглашением специалистов наркологического диспансера.)
	17.	Участие в городском конкурсе тематических видеороликов по профилактике ЗОЖ
	18.	Проведение заседаний Совета профилактики колледжа с приглашением студентов «группы риска»
	19.	Вовлечение студентов в участии круглого стола « Здоровая мама - здоровое поколение», с участием специалистов женской консультации.

<b>2</b>	<b>Учебная работа со студентами</b>	
	1.	Изучение вопросов влияния ПАВ на организм человека на соответствующих дисциплинах
	2.	Участие студентов в научно-практических конференциях по вопросам здорового образа жизни
<b>3</b>	<b>Санитарно-просветительская работа с родителями</b>	
	1.	Индивидуальное консультирование родителей студентов группы риска
<b>4</b>	<b>Тематическая работа с кураторами</b> Рассмотрение вопросов профилактики употребления ПАВ на Совете кураторов. ПАВ	
	1.	Совещание кураторов по вопросам профилактики употребления ПАВ
	2.	Разработка пособия по профилактике употребления ПАВ
<b>5</b>	<b>Диагностическая работа</b> Диагностика отношения к курению среди первокурсников	
	1.	Диагностика характерологических особенностей студентов 1 курса
	2.	Изучение отношения студентов 1 курса к употреблению ПАВ
	3.	Индивидуальная диагностика учащихся «группы риска»

**ЖУРНАЛЫ УЧЕТА**

Форма 3.1

**1. Журнал учета проведенных мероприятий**

N	Мероприятия	Дата	Кем проведено	Количество участников	Выводы
---	-------------	------	---------------	-----------------------	--------

Форма 3.2

**2. Журнал учета постановки и снятия с учета обучающихся постом ЗОЖ**

N	Ф.И.О. обучающегося	Дата рождения	Группа. Куратор.	Ф.И.О. родителей, законных представителей, дом.адрес, телефон	Место работы родителей	Краткая характеристика семьи	Дата постановки на учет	Дата и причина снятия с учета
---	---------------------	---------------	------------------	---	------------------------	------------------------------	-------------------------	-------------------------------

Форма 3.3

**3. Журнал учета работы с родителями**

N	Ф.И.О. обучающегося	Ф.И.О. родителя	Дата проведения беседы, консультации, кем проведено	Причина проведения	Рекомендации специалистов	Подпись родителя
---	---------------------	-----------------	---	--------------------	---------------------------	------------------

Форма 3.4

**4. Журнал учета тематических и образовательных программ по профилактике**

N	Название программы	Ведущий или исполнитель	Количество часов	Группа	Количество обучающихся	Сроки	Примечание
---	--------------------	-------------------------	------------------	--------	------------------------	-------	------------

К Положению об общественном poste  
формирования здорового образа жизни  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»

Форма 4

**ИНДИВИДУАЛЬНАЯ КАРТА сопровождения обучающегося, состоящего на учете  
общественного поста формирования здорового образа жизни ГБПОУ РС(Я) «НМК»**

Данные обучающегося:

Фамилия, имя, отчество (код):

Дата обращения:

Повод обращения:

Положение в образовательном учреждении, социуме (общение со сверстниками в образовательном учреждении, вне образовательного учреждения):

Семейная ситуация:

Выявленная проблема:

Рекомендации после первичного обращения:

Подпись председателя поста ЗОЖ \_\_\_\_\_

Совместный план работы с обучающимся специалистов поста ЗОЖ

(педагог-психолог, куратор, медицинский работник, председатель общественного поста ЗОЖ)

Дата проведения	Направление работы	Цель	Исполнитель	Заключение
1	2	3	4	5
	Диагностика			Психологические данные
				Социально - педагогические данные
	Консультирование			Психологические данные
				Социально- педагогические данные
	Учебно-воспитательная деятельность			
	Работа с семьей			
	Взаимодействие с другими органами, службами и учреждениями профилактики			
	Сведения о получении информации из ведомств			

Общие рекомендации:

Подпись председателя:

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ деятельности общественного поста формирования здо-  
 рового образа жизни ГБПОУ РС (Я) «НМК»**

(за первое полугодие и учебный год)

1.	Образовательное учреждение (полное название)	
2.	Количество общественных постов формирования ЗОЖ	
3.	Количество обучающихся	
4.	Количество обучающихся, охваченных индивидуальной профилактической работой	
5.	Количество обучающихся, прошедших консультацию медицинского работника образовательного учреждения	
6.	Количество обучающихся, прошедших консультацию педагога-психолога	
7.	Количество проведенных встреч с родителями	
8.	Количество проведенных тематических мероприятий с обучающимися по профилак- тике употребления ПАВ	
9.	Количество обучающихся, принявших участие в мероприятиях по профилактике употребления ПАВ	
10.	Количество проведенных семинаров, занятий по профилактике употребления ПАВ с педагогами	
11.	Количество обучающихся, состоящих на учете на начало отчетного периода (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств
12.	Количество обучающихся, вновь поставленных на учет в отчетный период (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств
13.	Количество обучающихся, снятых с учета в отчетный период (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств
14.	Количество обучающихся, состоящих на учете на конец отчетного	

	периода (общее количество)	
	в том числе	по табакокурению
		по употреблению алкоголя
		по токсикомании
		по употреблению наркотических средств

---

ПРОТОКОЛ заседаний и анализ результатов работы

за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

Форма 6.1

Протокол заседаний

Дата, место проведения

Присутствовали

Повестка дня

Заслушали

Решение

Форма 6.2

Анализ результатов работы за \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ учебный год

1. Анализ и мониторинг проведенных и действующих профилактических мероприятий (программ).
2. Анализ выявленных проблем по направлениям работы с целевыми группами и пути их решения.
3. Задачи и перспективный план работы на следующий учебный год.