

Государственное бюджетное профессиональное
Образовательное учреждение Республики Саха (Якутия)

«Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО

На заседании педагогического Совета

протокол № 4

от « 9 » сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

 И.И. Адамова

« 10 сентября » 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации

ГБПОУ РС (Я)

«Нерюнгринский медицинский колледж»

Нерюнгри

2016г.

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО
На заседании педагогического совета
Протокол № 1

От «13» сентября 2016г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
_____ И.И. Адамова

От «13» сентября 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

г. Нерюнгри, 2016

I. Назначение и область применения

1.1. Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж). Положение составлено в соответствии с нормами действующего законодательства Российской Федерации, а именно:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29 декабря 2012 г., ст. 58;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 14 июня 2013 г. № 464;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №514 «Обутверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.01 Лечебное дело;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014г. №502 «Обутверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 34.02.01 Сестринское дело;

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 августа 2014г. №969 «Обутверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 31.02.02 Акушерское дело;

- Положением о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные программы среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 18 апреля 2013 г. № 291;

- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации 16 августа 2013 г. № 968;

- Порядком применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013г. №185 с изм. от 21 апреля 2016г. №453;

- Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» и другими внутренними правовыми документами (локальными актами).

1.2. Оценка качества освоения основных профессиональных образовательных программ по подготовке специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию обучающихся (п. 8.1. ФГОС СПО).

1.3. Освоение образовательной программы (отдельной ее части или всего объема учебной дисциплины, курса, модуля) сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся.

1.4. Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня усвоения учебного материала;
- оценка компетенций обучающихся.

1.5. Промежуточная аттестация обеспечивает оперативное управление учебной деятельностью обучающегося и ее корректировку и проводится с целью определения соответствующего уровня и качества подготовки выпускников к результатам освоения ППССЗ.

1.6. Объем времени, отводимый на промежуточную аттестацию, предусматривается Федеральным государственным стандартом среднего

профессионального образования (далее – ФГОС СПО) в части требований к результатам освоения ППССЗ. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации не должно превышать 8, зачетов – 10 за учебный год. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре.

1.7. Форма и периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом по каждой специальности.

1.8. Порядок и условия проведения промежуточной аттестации и подготовки к ней, контрольно-измерительные материалы, фонды оценочных средств разрабатываются соответствующей цикловой методической комиссией (далее - ЦМК) и отражаются в программе промежуточной аттестации по учебной дисциплине (далее – УД), междисциплинарному курсу (далее – МДК), профессиональному модулю (далее – ПМ) и т.д.

II. Планирование промежуточной аттестации

2.1. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет;
- дифференцированный зачет (в т.ч. комплексный);
- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам или МДК;
- экзамен квалификационный по ПМ.

2.2. Конкретные формы и процедуры, периодичность промежуточной аттестации доводятся до сведения обучающихся в течение 1 месяца от начала семестра путем размещения информации на информационных стендах.

2.3. При выборе дисциплины для экзамена Колледж руководствуется следующим:

- значимостью дисциплины в подготовке специалиста;
- завершенностью изучения учебной дисциплины;
- завершенностью значимого раздела в дисциплине.

2.4. ФГОС СПО предусматривает обязательный экзамен после изучения каждого междисциплинарного курса.

2.5. ФГОС СПО предусматривает обязательный экзамен квалификационный по профессиональному модулю, как виду профессиональной деятельности.

2.6. В случае изучения дисциплины или МДК в течение нескольких семестров, возможно проведение нескольких экзаменов (зачетов, дифференцированных зачетов) по данной дисциплине или МДК.

2.7. При выборе дисциплин и (или) МДК для комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам или МДК, Колледж руководствуется наличием между ними межпредметных связей. Наименование дисциплин, входящих в состав комплексного зачета, указывается в скобках после слов «Комплексный экзамен».

2.8. Зачет как форма промежуточной аттестации предусматривается по дисциплинам:

- изучаемых на протяжении нескольких семестров;
- на изучение которых отводится наименьший по сравнению с другими объем часов обязательной учебной нагрузки.

III. Расписание промежуточной аттестации

3.1. Экзамены по отдельной дисциплине, экзамену квалификационному по профессиональному модулю проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса.

3.2. Допускается проведение экзаменов по учебной дисциплине и квалификационных экзаменов по ПМ в течение семестра (рассредоточенная экзаменационная сессия), при целесообразности и логике завершения изучения УД.

3.3. Учитывая модульный принцип организации образовательного процесса, наличие рассредоточенных экзаменов, расписание экзаменов утверждается директором в течение первого месяца текущего семестра.

3.4. Для одной группы в один день планируется только один экзамен. Интервал между экзаменами должен быть не менее 2 календарных дней. Первый экзамен может быть проведен в первый день сессии.

3.5. Экзамен по МДК планируется сразу после окончания изучения МДК (учебной практики (далее - УП) и производственной практики (далее - ПП) при их наличии), при этом дни на подготовку не выделяются.

3.6. Зачет и дифференцированный зачет проводится за счет объема времени, отводимого на изучение дисциплины.

3.7. Промежуточная аттестация по учебной и производственной (по профилю специальности) практике осуществляется в форме зачета/дифференцированного зачета за счет объема времени, отведенного на УП и ПП.

IV. Допуск к промежуточной аттестации

4.1. К промежуточной аттестации допускаются обучающиеся, полностью выполнившие учебный план текущего семестра по УД, МДК, ПМ, подлежавшим аттестации, и не имеющие академической задолженности за предыдущий семестр.

4.2. К экзамену по отдельной дисциплине, проводимому рассредоточенно, допускается обучающиеся, полностью выполнившие все теоретические и практические задания (при их наличии) по данной дисциплине.

4.3. К экзамену по МДК допускаются обучающиеся, полностью выполнившие все задания по данному курсу и имеющие зачет по учебной или производственной практике (при наличии в учебном плане).

4.4. К экзамену квалификационному по ПМ допускаются обучающиеся, полностью выполнившие программу ПМ, а также учебной и производственной практик.

4.5. Зачет, дифференцированный зачет проводятся по завершении изучения дисциплины, МДК за счет объема времени, выделенного на нее. Решение о сдаче зачета, дифференцированного зачета принимает ведущий преподаватель.

V. Подготовка и проведение промежуточной аттестации, экзаменационные материалы, фонды оценочных средств

5.1. ЦМК разрабатывает программу промежуточной аттестации по отдельной УД, МДК, ПМ, в которой отражаются: форма проведения, условия, процедуры подготовки и проведения. Программа промежуточной аттестации утверждается заместителем директора по УВР.

5.2. Для проведения промежуточной аттестации создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции. Фонды оценочных средств разрабатываются соответствующей ЦМК.

5.3. Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной, в виде компьютерного тестирования.

5.4. Перечень вопросов и практических задач разрабатываются ЦМК и утверждаются заместителем директора по УВР. Перечень доводится до сведения обучающихся для подготовки к экзамену. Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество, необходимое для составления экзаменационных билетов.

5.5. На основе перечня составляются экзаменационные билеты, содержание которых до обучающихся не доводится. Количество билетов должно превышать количество студентов в группе на 5 билетов.

5.6. Экзаменационные материалы по УД и МДК включают:

- Теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала;
- Проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций.

5.7. Экзаменационные материалы составляются на основе рабочей программы и охватывают ее наиболее актуальные разделы и темы. Экзаменационные материалы должны целостно отражать объем проверяемых знаний. Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключая двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

5.8. Экзаменационные материалы по ПМ представляют собой ряд заданий, которые будут обеспечивать проверку подготовленности выпускника к конкретному виду профессиональной деятельности.

5.9. Билеты к экзамену по УД и МДК, а также к экзамену квалификационному по ПМ утверждаются заместителем директора по УВР после рассмотрения и утверждения на ЦМК.

5.10. Программа промежуточных аттестаций, а также перечень вопросов для подготовки доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала учебного года путем размещения на информационных стендах колледжа.

5.11. В ходе промежуточной аттестации осуществляется оценка общих и профессиональных компетенций по данной дисциплине, междисциплинарному курсу, профессиональному модулю.

VI. Оценка промежуточной аттестации

6.1. При проведении зачета уровень подготовки обучающегося фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено».

6.2. При проведении дифференцированного зачета уровень подготовки фиксируется в зачетной книжке и оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно).

6.3. Результат экзамена по УД и МДК фиксируется в экзаменационной ведомости, оценивается в баллах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно), и в зачетной книжке – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно) в зачетную книжку не выставляется.

6.4. Уровень подготовки по профессиональному модулю оценивается, как «освоен», «не освоен». Оценка, полученная обучающимся во время квалификационного экзамена, заносится в зачетную книжку (кроме «не освоен») и экзаменационную ведомость (в т.ч. «не освоен»). Итогом проверки сформированности компетенций и готовности выполнения вида профессиональной деятельности является однозначное решение: «Вид профессиональной деятельности освоен/не освоен».

6.5. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося входят:

- уровень освоения обучающимся материала;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

6.6. По завершению промежуточной аттестации допускается повторное прохождение промежуточной аттестации.

6.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается экзаменационная комиссия.

6.8. Пересдачи проводятся в соответствии с расписанием дополнительной сессии, составленным заместителем директора по УВР.

6.9. Допуски на пересдачу осуществляются заместителем директора по УВР.

6.10. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

6.11. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

VII. Академическая задолженность

7.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким УД, МДК, ПМ или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

7.3. По завершению всех экзаменов обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим УД, МДК, ПМ по дополнительному расписанию дважды, в сроки, установленные Колледжем, но не более чем в течение одного года с момента образования академической задолженности. В указанное время не включается время болезни обучающегося, академического отпуска или отпуска по беременности и родам. Отсутствие допуска к передаче без уважительных причин не является основанием для прдления установленных сроков.

7.4. Колледж должен предоставить обучающемуся возможность пересдать дважды преподавателю, принимавшему зачет (экзамен) в рамках промежуточной аттестации.

7.5. Устанавливаются следующие сроки ликвидации академической задолженности:

- для первого семестра текущего учебного года – до 1 июня текущего учебного года;
- для второго семестра текущего учебного года – первая пересдача в срок до 1 декабря следующего учебного года.

7.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, отчисляются из Колледжа как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнение учебного плана.