

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский
колледж»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от «25» 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Садов О.Н. Садовнича
«25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
«25» 12 2017 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТАРИФИКАЦИОННОЙ КОМИССИИ**
(наименование локального нормативного акта)

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)**

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Экономист	Косенчук А.В. 	13.12.2017г



Положение о тарификационной комиссии Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус, функции и порядок формирования и регламент работы тарификационной комиссии по распределению стимулирующих выплат и доплат работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей (далее Комиссия)

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательством, нормативными и распорядительными актами федерального и регионального уровней, Уставом учреждения, локальными актами Учреждения, а также настоящим Положением.

1.3. Цель деятельности Комиссии:

1.3.1. Обеспечение объективной оценки профессиональной деятельности работников учреждения.

1.3.2. Осуществление государственно-общественного и финансово-административного характера управления учреждением.

1.4. Основными задачами Комиссии являются:

1.4.1. Распределение стимулирующих выплат работникам учреждения.

1.4.2. Распределение доплат педагогическим работникам за выполнение дополнительных работ связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей.

1.4.3. Участие в тарификации работников учреждения.

1.5. В принятии решений о распределении стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящим в круг основных обязанностей принимают участие председатель профкома.

2 Компетенции Комиссии

Формирование и своевременная корректировка, в соответствии с актуальными потребностями Учреждения, перечня показателей эффективности деятельности работников Учреждения.

Распределение стимулирующих выплат и доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей, в соответствии с утвержденными критериями эффективности их деятельности.

Для реализации основных компетенций Комиссия имеет право запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от администрации и структурных подразделений Учреждения.

Решения Комиссии, принятые в установленном порядке и в пределах ее компетенции оформляются протоколом

3. Состав и формирование Комиссии

3.1. Состав Комиссии избирается на общем собрании трудового коллектива, утверждается приказом по Учреждению. Организацию работы Комиссии осуществляет Председатель Комиссии. Председателем комиссии является руководитель Учреждения.

3.2. Заместитель председателя Комиссии выполняет обязанности Председателя в случае его отсутствия.

3.3. Общее количество членов Комиссии – до 5 человек.

3.4. Секретарь комиссии осуществляет прием документов, ведет регистрацию, готовит заседание Комиссии, оформляет протоколы, своевременно передает необходимую информацию всем членам Комиссии, ведет иную документацию.

4.Регламент работы Комиссии

Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц.

Решение Комиссии принимается простым большинством голосов от общего числа присутствующих и оформляются протоколом.

Протокол заседания и принятые решения подписываются всеми членами Комиссии.

На заседаниях Комиссия рассматривает и согласовывает:

- процент доплат работникам колледжа за выполнение функции, не входящих в круг должностных обязанностей;
- выплаты стимулирующего характера на основании мониторинга и оценке профессиональной деятельности работников колледжа за предыдущий период;
- размеры поощрительных выплат (премий) работникам;
- доплат педагогическим работникам связанных с образовательным процессом, но не входящих в круг основных обязанностей составляет протокол, с указанием процентов доплат по каждому педагогическому работнику, на основании которого издается приказ по колледжу.

Комиссия формируется на один учебный год. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность безвозмездно на общественных началах.