


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский
колледж»

РАССМОТРЕНО:

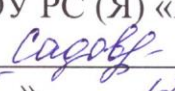
На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от «25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

И.И.Адамова
«25» 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
 О.Н. Садовнича
«25» 12 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ**

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Старший методист	Кузьмина И.И. 	11.12.2017г.

1. Нормативные документы

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии:

- со статьёй 29 Федерального Закона Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 03.08.2018г.);
- со статьёй 14 «Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации» Федерального закона от 24.11.1995г. № 181-ФЗ (ред. от 29.06.2018г.) «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;
- Постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013г. №582 «Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении» (ред. 07.08.2017г.);
- приказом Рособрнадзора от 29 мая 2014г. №785 (ред. От 27.11.2017г.) «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации».

1.2 Положением об официальном сайте Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» - www.nermedkolleg.ru (далее – Положение, сайт) определяет статус сайта www.nermedkolleg.ru, структуру и порядок размещения в сети Интернет информационных материалов, образующих информационные ресурсы нского медицинского колледжа (далее - Колледж), а также права, обязанности и ответственность лиц, осуществляющих его информационное наполнение.

1.3 Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).

1.4 Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

2. Общие положения

2.1. Целью создания и функционирования Сайта является развитие единого образовательного информационного пространства ГБОУ СПО РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее Колледж), оперативное ознакомление участников образовательного процесса и других заинтересованных лиц с деятельностью колледжа.

2.2. Задачи Сайта:

- обеспечение открытости деятельности колледжа;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства образовательного и культурного пространства, демократического государственно-общественного управления колледжем;
- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности колледжа, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- защита прав и интересов защитников образовательного процесса.
- создание целостного позитивного представления о колледже в Республике Саха (Якутия), в России и за рубежом как об образовательном учреждении с многолетними традициями в области образования и большим научно-методическим, инновационным потенциалом, способном конкурировать как на республиканском, так и на российском рынке образовательных услуг;
- объективное и оперативное информирование преподавателей, сотрудников, студентов и слушателей, выпускников, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных лиц о различных аспектах жизни и деятельности колледжа;

- решение образовательных и научных задач колледжа с использованием современных информационных технологий;
 - предоставление услуг в электронном виде;
 - осуществление обмена информацией между подразделениями колледжа;
 - опубликование общезначимой образовательной информации официального и, при необходимости, неофициального характера, касающейся системы образования колледжа (включающей в себя ссылки на официальные сайты государственных органов управления, организаций-партнеров, сайты образовательных учреждений, образовательных проектов и программ, личные сайты работников колледжа и студентов).
 - презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива, его особенностей, истории развития, реализуемых образовательных программ, формирование позитивного имиджа учреждения;
 - демонстрация опыта деятельности и достижений педагогов и студентов;
 - стимулирование творческой активности педагогов и студентов.
- 2.3. Пользователем сайта колледжа может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть Интернет.
- 2.4. Настоящее Положение вводится приказом директора и действует до следующего соответствующего приказа.
- 2.5. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендациям Совета колледжа, административно-управленческого персонала, а также лиц, ответственных за информационное наполнение и поддержание сайта.

3. Содержание информационных ресурсов, размещаемых на сайте

- 3.1 Информационный ресурс сайта колледжа формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров и всех прочих заинтересованных лиц в соответствии с уставной деятельностью колледжа.
- 3.2 Требования, предъявляемые к информации, размещаемой на сайте, должны соответствовать требованиям законодательства РФ, РС (Я) об образовании, требованиям к официальной информации, публикуемой в средствах массовой информации. Информация сайта излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории. На сайте не допускается размещение противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности колледжа и образованию.
- Информация, размещаемая на сайте колледжа, не должна:
- нарушать авторское право;
 - содержать ненормативную лексику;
 - унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
 - содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
 - содержать информационные материалы, призывающие к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
 - содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, РС (Я);
 - противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.
- 3.3 Информационная структура сайта определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования и формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте (инвариантный блок) в соответствии со ст. 29 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и рекомендуемых к размещению (вариативный блок), установленных колледжем.
- 3.4 Перечень основных информационных ресурсов (разделов, статических страниц и подразделов) сайта приведен в Приложении 1.
- 3.5. На Сайте могут быть размещены другие информационные ресурсы:

- материалы о научно-исследовательской деятельности студентов и их участии в олимпиадах и конкурсах;
- электронные каталоги информационных ресурсов колледжа;
- подборки тематических материалов по изучаемым в колледже специальностям;
- материалы о персоналиях — руководителях, преподавателях, работниках, выпускниках, деловых партнерах и т. д. с переходом на их сайты;
- фотоальбом;
- информация о выпускниках;
- гостевая книга.

3.6. Часть информационного ресурса, формируемого по инициативе подразделений, творческих коллективов, педагогов и студентов, может быть размещена на отдельных специализированных сайтах, доступ к которым организуется с Сайта колледжа, при этом данные сайты считаются неотъемлемой частью сайта и на них распространяются все нормы и правила данного Положения.

3.7. Права на все информационные материалы, размещенные на сайте, принадлежат ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

3.8 Размещение рекламно-коммерческой информации сторонних организаций допускается только по согласованию с директором колледжа. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

4. Требования к информационному наполнению Сайта колледжа и порядок обновления материалов

4.1 Своевременное информационное наполнение Сайта осуществляется совместными усилиями директора колледжа, его заместителей, заведующими отделениями, кураторов, ЦМК.

4.2 Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой, а также функции редактора возлагаются на старшего методиста.

4.5 Редактор следит за регулярностью наполнения и обновления материалов и информации, размещаемых на сайте, для чего:

- осуществляет постоянное сотрудничество с ответственными (авторами) статей и материалов, размещаемых на сайте;
- работает с внешними и внутренними источникам информации, осуществляя ее отбор для размещения на сайте;
- выполняет работу по структурированию рубрик сайта (разделов сайта), подборку для них названий и определению характера их наполнения и периодичности обновления информации;
- следит за соблюдением графика обновления материалов сайта;
- осуществляет разработку и изменение дизайна и структуры страниц, разделов и сайта в целом.

4.6 Редактор обязан:

- просматривать все документы и материалы, публикуемые на сайте;
- редактировать материалы, не соответствующие общей концепции и правилам пользования сайтом;
- выполнять работы по редактуре и корректуре материалов и их структурированию, включая дизайн оформления;
- оказывать помощь авторам в оформлении публикуемых материалов;
- направлять инженеру-программисту для размещения на сайте только проверенную и согласованную с ответственными (авторами) информацию, при необходимости вносить правки, устранять неточности.

4.6 Порядок размещения информационных ресурсов:

4.6.1 Информационные ресурсы о деятельности колледжа могут размещаться в различных информационных разделах официального Сайта.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на Сайте

5.1 Ответственность за достоверность и своевременность предоставляемой информации к публикации на Сайте регулируется ежегодно приказом по ГБОУ СПО РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» в начале учебного года.

5.2 Ответственность за своевременность размещения на официальном Сайте колледжа поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением, возлагается на старшего методиста.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1 Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся приказом руководителя ГБОУ СПО РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

ПРАВИТЕЛЬСТВО РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
от 10 июля 2013 г. N 582****ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРАВИЛ
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

В соответствии со статьей 29 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации" Правительство Российской Федерации постановляет:

1. Утвердить прилагаемые [Правила](#) размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации.

2. Признать утратившим силу постановление Правительства Российской Федерации от 18 апреля 2012 г. N 343 "Об утверждении Правил размещения в сети Интернет и обновления информации об образовательном учреждении" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 17, ст. 2012).

3. Настоящее постановление вступает в силу с 1 сентября 2013 г.

Председатель Правительства
Российской Федерации
Д.МЕДВЕДЕВ

Утверждены
постановлением Правительства
Российской Федерации
от 10 июля 2013 г. N 582

**ПРАВИЛА
РАЗМЕЩЕНИЯ НА ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ
В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ"
И ОБНОВЛЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ**

1. Настоящие Правила определяют порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее соответственно - официальный сайт, сеть "Интернет") и обновления информации об образовательной организации, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.

2. Действие настоящих Правил не распространяется на образовательные организации, находящиеся в ведении Генеральной прокуратуры Российской Федерации,

Следственного комитета Российской Федерации, Службы внешней разведки Российской Федерации, федерального органа исполнительной власти в области обеспечения безопасности и федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции:

а) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области обороны;

б) по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, а также по выработке государственной политики в сфере миграции;

в) по контролю и надзору в сфере исполнения уголовных наказаний в отношении осужденных, содержанию лиц, подозреваемых или обвиняемых в совершении преступлений, и подсудимых, находящихся под стражей, их охране и конвоированию, контролю за поведением условно осужденных и осужденных, которым судом предоставлена отсрочка отбывания наказания, а также правоприменительные функции;

г) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере государственной охраны;

д) по выработке государственной политики, нормативно-правовому регулированию, контролю и надзору в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров, а также в области противодействия их незаконному обороту.

3. Образовательная организация размещает на официальном сайте:

а) информацию:

о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления образовательной организации, в том числе:

наименование структурных подразделений (органов управления);

фамилии, имена, отчества и должности руководителей структурных подразделений;

места нахождения структурных подразделений;

адреса официальных сайтов в сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии);

адреса электронной почты структурных подразделений (при наличии);

сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии);

об уровне образования;

о формах обучения;

о нормативном сроке обучения;

о сроке действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации);

об описании образовательной программы с приложением ее копии;

об учебном плане с приложением его копии;

об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);

о календарном учебном графике с приложением его копии;

о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;

о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;

о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
 - занимаемая должность (должности);
 - преподаваемые дисциплины;
 - ученая степень (при наличии);
 - ученое звание (при наличии);
 - наименование направления подготовки и (или) специальности;
 - данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
 - общий стаж работы;
 - стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся:
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната, количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников;
- б) копии:
 - устава образовательной организации;
 - лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
 - свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
 - плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;
 - локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального

закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

в) отчет о результатах самообследования;

г) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

е) иную информацию, которая размещается, опубликовывается по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Образовательные организации, реализующие общеобразовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящих Правил, указывают наименование образовательной программы.

5. Образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы, дополнительно к информации, предусмотренной [пунктом 3](#) настоящих Правил, для каждой образовательной программы указывают:

а) уровень образования;

б) код и наименование профессии, специальности, направления подготовки;

в) информацию:

о направлениях и результатах научной (научно-исследовательской) деятельности и научно-исследовательской базе для ее осуществления (для образовательных организаций высшего образования и организаций дополнительного профессионального образования);

о результатах приема по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования (при наличии вступительных испытаний), каждому направлению подготовки или специальности высшего образования с различными условиями приема (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц) с указанием средней суммы набранных баллов по всем вступительным испытаниям, а также о результатах перевода, восстановления и отчисления.

6. Образовательная организация обновляет сведения, указанные в [пунктах 3 - 5](#) настоящих Правил, не позднее 10 рабочих дней после их изменений.

7. Пользователю официального сайта предоставляется наглядная информация о структуре официального сайта, включающая в себя ссылку на официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации в сети "Интернет".

8. Информация, указанная в [пунктах 3 - 5](#) настоящих Правил, размещается на официальном сайте в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов в соответствии с требованиями к структуре официального сайта и формату представления информации, установленными Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки.

9. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

10. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официального сайта, должны обеспечивать:

а) доступ к размещенной на официальном сайте информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя информации требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание с пользователя информации платы;

б) защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней,

а также иных неправомерных действий в отношении нее;

в) возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий ее восстановление;

г) защиту от копирования авторских материалов.

11. Информация на официальном сайте размещается на русском языке, а также может быть размещена на государственных языках республик, входящих в состав Российской Федерации, и (или) на иностранных языках.