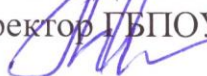


Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

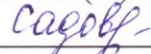
На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

И.И. Адамова
« 26 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»

 О.Н. Садовничая
« 25 » 12 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ АКАДЕМИЧЕСКИХ ОТПУСКОВ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)**

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

Разработал(а)	Зам. директора по ПО	Кравченко Л.С. 	13.12.2017г.

Положение
о порядке предоставления академических отпусков
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ.
2. Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
3. Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017 г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 г. № 645-р, от 05.06.2017 г. № 706-р, от 16.08.2017 г. № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 г. № 396).
4. Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
5. Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
6. Конституции Российской Федерации.
7. Приказа Министерства образования и науки РФ от 13 июня 2013 г. № 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся» (с изм. и доп.).
8. Конвенция о правах ребёнка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
9. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
10. Постановление Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. № 1206 «Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан».
11. Постановление Правительства Республики Саха (Якутия) «О порядке назначения государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии студентам, обучающимся в профессиональных образовательных организациях по очной форме обучения, за счёт бюджетных ассигнований Республики Саха (Якутия)» от 09.09.2014 г. № 306 (в ред. Постановления Правительства РС (Я) от 14.03.2015 г. № 61)

2. Общие положения

- 2.1. Настоящее Положение определяет порядок, основания и устанавливает общие требования к процедуре предоставления академических отпусков обучающимся в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж).
- 2.2. Положение является локальным нормативным актом Колледжа.

3. Порядок и основания предоставления академического отпуска

- 3.1. Академический отпуск предоставляется обучающемуся в связи с невозможностью освоения образовательной программы среднего профессионального образования (далее - образовательная программа) в Колледже по медицинским показаниям, семейным и иным обстоятельствам на период времени, не превышающий двух лет.
- 3.2. Академический отпуск предоставляется обучающемуся неограниченное количество раз.

3.3. Основанием для принятия решения о предоставлении обучающемуся академического отпуска является его личное заявление, а также заключение врачебной комиссии медицинской организации (для предоставления академического отпуска по медицинским показаниям), повестка военного комиссариата, содержащая время и место отправки к месту прохождения военной службы (для предоставления академического отпуска в случае призыва на военную службу), документы, подтверждающие основание предоставления академического отпуска (при наличии). Обучающийся подаёт заявление на имя директора через учебную часть Колледжа.

3.4. Решение о предоставлении академического отпуска принимается директором Колледжа или уполномоченным им должностным лицом в десятидневный срок со дня получения от обучающегося заявления и прилагаемых к нему документов (при наличии) и оформляется приказом директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица. Копия приказа вкладывается секретарём учебной части в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося изымается секретарём учебной части из его группы и хранится отдельно.

3.5. Обучающийся в период нахождения его в академическом отпуске освобождается от обязанностей, связанных с освоением им образовательной программы в Колледже, и не допускается к образовательному процессу до завершения академического отпуска. В случае, если обучающийся обучается в организации по договору об образовании за счёт средств физического и (или) юридического лица, во время академического отпуска плата за обучение с него не взимается.

3.6. Академический отпуск завершается по окончании периода времени, на который он был предоставлен, либо до окончания указанного периода, на основании заявления обучающегося. По окончании срока академического отпуска обучающийся обязан явиться в Колледж и написать заявление о восстановлении его в число студентов с начала учебного года или начале второго семестра учебного года. Если обучающийся находился в академическом отпуске по состоянию здоровья, то к заявлению он обязан приложить справку из лечебного учреждения о том, что он здоров и может продолжать обучение.

3.7. Обучающийся допускается к обучению по завершении академического отпуска на основании приказа директора Колледжа или уполномоченного им должностного лица, который издаётся на основании личного заявления с резолюцией директора Колледжа, копия которого помещается в личное дело обучающегося. Личное дело обучающегося помещается в группу, в которой студент продолжит обучение.

3.8. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске, сохраняется выплата назначенной государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии (до окончания срока справки о назначении государственной социальной выплаты для малоимущих).

3.9. Обучающимся, находящимся в академическом отпуске по медицинским показаниям, назначаются и выплачиваются ежемесячные компенсационные выплаты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 ноября 1994 г. №1206 "Об утверждении порядка назначения и выплаты ежемесячных компенсационных выплат отдельным категориям граждан". При предоставлении обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц, потерявшим в период обучения обоих родителей или единственного родителя, обучающихся по очной форме обучения по программам подготовки специалистов среднего звена за счёт средств бюджета, при предоставлении им академического отпуска по медицинским показаниям, за ними на весь период отпуска сохраняется полное государственное обеспечение.

3.10. Если обучающийся по окончании срока предоставленного академического отпуска не приступил к занятиям в течение 3-х учебных дней и не предоставил справку об отсутствии по уважительной причине, секретарь учебной части Колледжа связывается с ним, его родителями (или законными представителями) доступным способом (в письменной форме или телефонным звонком) и предупреждает о возможном отчислении из Колледжа. Если

после предупреждения обучающийся в установленный срок не приступает к занятиям, то секретарь учебной части Колледжа пишет на имя директора служебную записку с просьбой об отчислении обучающегося как не приступившего к занятиям по окончании академического отпуска. На основании служебной записки издаётся приказ об отчислении, копия которого помещается в личное дело обучающегося. Секретарь учебной части в пятидневный срок с даты издания приказа направляет обучающемуся, его родителям (или законным представителем) заказное письмо с уведомлением по месту регистрации обучающегося и его родителей (законных представителей) (если место регистрации обучающегося не совпадает с местом регистрации его родителей (законных представителей)) об отчислении обучающегося из числа студентов. Восстановление такого обучающегося производится на общих основаниях.

4. Заключительные положения

- 4.1. Настоящее Положение обязательно к применению секретарём учебной части, главным бухгалтером Колледжа.
- 4.2. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Колледжа и действует до замены на новое или отмены, вводится в действие приказом директора Колледжа.
- 4.3. Ответственность за надлежащее исполнение требований настоящего Положения возлагается на секретаря учебной части.
- 4.4. Положение хранится в приёмной Колледжа, заверенные копии - у ответственных лиц.
- 4.5. Текст Положения размещён на официальном интернет-сайте Колледжа.