

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО  
На заседании Совета колледжа  
Протокол № 7

От «25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И. Адамова



От «25» 12 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)**

**«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

*Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017 г. № 01-07/236*

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Заведующий воспитательным отделом	Бакланова Р.Х. 	13.12.2017 г.

Сотласовано  
Председатель ПК  
Садыр (Садыршичае О.Н.)  
25.12.2017г

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о социальной работе**  
**ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**1. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 29.12.2017г.).
2. Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
3. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
4. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
5. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ.
6. Локальные акты колледжа.

**2. Общие положения**

2.1 Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу социальной работы в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж», которая включается в систему воспитательной работы колледжа.

2.2 Положение является локальным нормативным актом НМК для работы со всеми обучающимися, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, лицами с ОВЗ.

2.3 Социальная работа колледжа - это система согласованных, целенаправленных мероприятий колледжа в интересах всех участников образовательного процесса.

2.4 Основой социальной работы является оказание социальной помощи участникам образовательного процесса (студентам из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, педагогам, родителям и законным представителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

2.5 Социальную работу в колледже осуществляет социальный педагог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

2.6 Работа социального педагога ведется на основании следующих принципов: конфиденциальности, в основе которого лежит открытость, доверие, сохранение профессиональной тайны, индивидуального и личностно-ориентированного подхода, основанного на гуманном отношении к личности, целесообразности, своевременности и практической направленности.

### **3. Цели и задачи социальной работы**

3.1. Основной целью социальной работы колледжа является обеспечение полноценного развития личности ребенка; защита прав несовершеннолетних; социальное сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

3.2. Задачи:

- социально-педагогическое сопровождение и помощь студенту в образовательном процессе; обеспечение возможностей получения качественного образования,
- содействие в обеспечении защиты прав и законных интересов детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа,
- содействие участникам образовательного процесса в гармонизации социально-психолого-педагогических отношений,
- обеспечение социальной поддержки и помощи студентам, находящимся в социально опасном положении и признанным нуждающимися в государственной защите,
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов,
- содействие администрации и педагогическому коллективу колледжа в создании благоприятной социальной ситуации развития: условий, способствующих социальной адаптации студентов,
- социально-психолого-педагогическое консультирование всех участников образовательного процесса,
- социально-психологическая, психолого-педагогическая помощь в решении вопросов опеки и участия в воспитании студентов группы риска,
- участие в консультациях по правовым вопросам, связанных с защитой прав студентов,
- изучение условий семейного воспитания студентов и др.

### **4. Направления и виды деятельности социальной работы**

4.1. Основными направлениями деятельности социальной работы колледжа являются:

4.1.1. определение задач, форм и методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи в реализации прав и свобод личности обучающихся,

4.1.2. изучение психолого-медико-педагогических особенностей личности обучающихся колледжа и её микросреды, условий жизни, работая в тесном контакте с кураторами, медицинским работником, психологом, заведующей воспитательным отделом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе с использованием данных проведенного психологом анкетирования и тестирования,

4.1.3. выявление интересов и потребностей, трудностей и проблем, конфликтных ситуаций, отклонений в поведении обучающихся колледжа и своевременное оказание им социальной помощи и поддержки, работая в тесном контакте с кураторами, родителями, психологом, заведующей воспитательным отделом, заместителем директора по учебно-воспитательной работе,

4.1.4. посредничество между личностью обучающегося и педагогическими работниками колледжа, родителями (законными представителями), средой, специалистами различных социальных служб, ведомств и органов власти (отделов по социальной защите, органов образования, глав администраций районов Республики),

4.1.5. определение задач, форм, методов социально-педагогической работы, способов решения личных и социальных проблем, принятия мер по социальной защите и социальной помощи, реализации прав и свобод личности обучающихся, гарантий,

4.1.6. организация различных видов социально-педагогических мероприятий, направленных на решение социальных проблем, реализации социальных проектов и программ, участие в их разработке и утверждении,

4.1.7. способствование к установлению гуманных, нравственно-здоровых отношений в социальной среде колледжа,

4.1.8. содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся, обеспечение охраны их жизни и здоровья в колледже,

4.1.9. осуществление работы по патронату, обеспечение жильём, пособиями, пенсиями, оформлению сберегательных вкладов, медицинских осмотров обучающихся,

4.1.10. взаимодействие с кураторами, родителями (лицами их заменяющими), специалистами социальных служб, с благотворительными организациями в оказании помощи обучающимся, нуждающимся в опеке и попечительстве, с ограниченными физическими возможностями, девиантным поведением, а также попавшим в экстремальные жизненные ситуации,

4.1.11. проведение ежегодного анализа ситуации в колледже по обучающимся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, о наличии обучающихся, находящихся под опекой, о наличии обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, о наличии обучающихся из малообеспеченных семей, из многодетных семей, из неблагополучных семей, о наличии обучающихся склонных к девиантному поведению, наркомании, о наличии обучающихся, стоящих на учёте в ОДН, на внутриколледжном контроле,

4.1.12. сотрудничество с социальными работниками администраций учреждений, органов власти по вопросам, касающимся обучающихся, находящихся в группе риска,

4.1.13. проведение комплекса мероприятий по адаптации студентов нового набора к образовательному процессу и новой жизненной обстановке совместно с ведущими специалистами колледжа,

4.1.14. осуществление мер по социальной защите детей из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,

4.1.16. проведение мероприятий по социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей в соответствии с законодательством РФ, в том числе связанных с:

- денежными выплатами пенсий, компенсаций, стипендий;
- контролем за использованием денежных вкладов;
- защите имущественных и жилищных прав;
- обеспечением проезда на городском транспорте к месту учебы и обратно;
- обеспечением питанием;
- обеспечением одеждой и обувью;
- посещением детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, проживающих в общежитии колледжа;
- постановкой на полное государственное обеспечение детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей при появлении соответствующего основания, предоставление всех льгот и дополнительных гарантий, предусмотренных законодательством.

## 5. Участники социальной работы

5.1. Общее руководство социальной работой колледжа осуществляет директор, который:

- издает приказы и распоряжения по социальным вопросам в колледже;
- определяет основные направления, концепцию и стратегию социальной работы колледжа;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах социальной работы;
- осуществляет контроль за социальной работой в колледже и др.

5.2. Социальную работу в колледже организует заведующая воспитательным отделом, которая подчиняется директору колледжа и:

- контролирует работу социального педагога колледжа;
- участвует в реализации социально-педагогической работы в колледже как неотъемлемой части целостного воспитательного процесса;
- оказывает помощь в проведении социальной работы;
- вносит предложения по совершенствованию социальной работы колледжа.

5.3. Социальную работу в колледже непосредственно осуществляют социальный педагог, назначаемый на должность приказом директора колледжа по представлению заместителя директора по учебно-воспитательной работе из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», «Социальная педагогика» без предъявления требований к стажу работы.

Социальный педагог:

- ведёт социальную работу в колледже, реализует основные её направления, функции и задачи;
- разрабатывает план работы на учебный год, другую нормативную и методическую документацию;
- предлагает решения, связанные с оптимизацией социальной работы в колледже, участвует в выборе наиболее эффективных форм, методов и способов организации социальной работы колледжа,
- создает рабочие группы и оргкомитеты по организации и проведению воспитательных мероприятий в колледже и за его пределами,
- участвует в организации работы с лицами, имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья,
- обеспечивает соблюдение прав и свобод, гарантий обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей по вопросам социального (материального) обеспечения, включая право на жилище, одежду, пенсии, проезд к месту обучения и обратно, питание, стипендиальное обеспечение, пособия на литературу, представительство в суде и т.п. в рамках действующего законодательства РФ,
- участвует в работе совета по профилактике правонарушений, в том числе по вопросам привлечения к дисциплинарной ответственности и др. в соответствии с должностной инструкцией.

При оказании помощи социальный педагог независим в своих решениях и выборе стратегий, руководствуется только интересами обучающегося, профессиональным долгом и законом.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог обязан:

- руководствоваться законодательством РФ, международными правовыми актами в области защиты прав детей, ратифицированными Россией, нормативными правовыми документами Республики Саха (Якутия), Уставом, настоящим Положением, иными локальными актами колледжа, своей должностной инструкцией,
  - рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, находящихся в компетенции представителей других специальностей;
  - работать в тесном контакте с администрацией колледжа, педагогическим коллективом и родителями (законными представителями) обучающихся,
  - посещать учебные занятия, культурно-массовые и оздоровительные мероприятия, проводимые в колледже с целью выявления, предупреждения и решения социально-педагогических проблем обучающихся,
  - направлять запросы в организации для получения необходимой информации в целях защиты прав и законных интересов, обучающихся и оказания им комплексной социально-педагогической помощи,
  - обращаться в установленном порядке в соответствующие организации с ходатайством об оказании необходимой помощи обучающимся в преодолении социального неблагополучия,
  - оказывать социально-педагогическую помощь родителям (законным представителям) обучающихся в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного развития обучающихся, обеспечением индивидуализированного подхода к ним; осуществлять бесплатное консультирование обучающихся и их законных представителей по вопросам социального обеспечения;
- хранить профессиональную тайну, персональные данные обучающихся, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению (за исключением запросов правоохранительных органов и суда);
- вести запись и регистрацию всех видов работ;
  - постоянно повышать свой профессиональный уровень.

В своей профессиональной деятельности социальный педагог имеет право:

- самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;
- самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;
- отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;
- обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента с учётом соблюдения требований законодательства о защите персональных данных.

## **6. Документооборот**

6.1. Социальный педагог ведет следующую документацию:

- план социальной работы колледжа на учебный год разрабатывается социальным педагогом в августе, перед началом учебного года, утверждается директором (Приложение 1 к настоящему Положению).
- отчет о результатах социальной работы за учебный год;
- журнал учета обращений и консультаций студентов, родителей (законных представителей), педагогов (Приложение 2 к настоящему Положению). Ведётся социальным педагогом по установленной в настоящем положении форме.

Социальный педагог несёт ответственность за конфиденциальность сведений, содержащихся в журнале консультаций;

- список детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (Приложение 3 к настоящему Положению). Ежегодно корректируется социальным педагогом с учётом отчислений, изменения статуса;
- список студентов, имеющих инвалидность (Приложение 4 к настоящему Положению)
- список студентов из малообеспеченных семей (Приложение 5 к настоящему Положению).
- списки студентов, стоящих на различных видах учета (ведутся в произвольных формах);
- социальные паспорта групп (Приложение 6 к настоящему Положению). Ведутся в целях получения информации о социальном положении студентов.



Приложение 1  
к Положению о социальной работе  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж», 2017 г.

**«УТВЕРЖЕНО»**

Директор

\_\_\_\_\_ / И.И. Адамова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**План работы социального педагога на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

п/п	Мероприятие	Сроки исполнения	Ответственный
<b>I. Организационная работа</b>			
<b>II. Методическая работа</b>			
<b>III. Диагностическая работа</b>			
<b>IV. Работа по защите прав и законных интересов обучающихся</b>			
<b>V. Взаимодействие с сопричастными организациями. Социальное партнерство</b>			
<b>VI. Профилактическая работа и просвещение</b>			
<b>VII. Повышение профессионального уровня</b>			

Приложение 2  
к Положению о социальной  
работе ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский  
медицинский колледж» 2017 г.

**Журнал обращений и консультаций студентов, родителей (законных  
представителей), педагогов.**

<b>Дата обращения</b>	<b>ФИО</b>	<b>Цель обращения</b>	<b>Результат</b>



Приложение 4  
к Положению о социальной работе  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» 2017 г.

**Список студентов, имеющих инвалидность (ОВЗ)**

<b>№ п/п</b>	<b>№ группы</b>	<b>ФИО</b>	<b>Группа инвалидности</b>	<b>Дата рождения</b>	<b>Инвалидность установлена на сроки до</b>

Приложение 5  
к Положению о социальной работе  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» 2017 г.

Список студентов из малообеспеченных семей

<b>№ п/п</b>	<b>№ группы</b>	<b>ФИО</b>	<b>Дата рождения</b>

**Социальный паспорт группы на 20 - 20 учебный год**

Группа \_\_\_\_\_ Куратор \_\_\_\_\_

Общее количество студентов \_\_\_\_\_ : юношей \_\_\_\_\_, девушек \_\_\_\_\_.

№ п/ п	Ф.И.О. студента	Дата рождения	Студенты проживающие						сироты	инвалиды, с ОВЗ	многодетная семья	неполная семья	Безработные родители	Родители инвалиды, пенсионеры	Малообеспеченная семья	Студенты, состоящие в браке	Студенты, имеющие детей (даты рождения детей)	Студенты, у которых родители медики
			в городе	в районе	иногородние	у родственников	снимают жилье	живут в «общежитии»										
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	

Дата составления « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201 г. Куратор \_\_\_\_\_

*Примечание: Сведения из социального паспорта группы закрыты для свободного доступа и просмотра, предназначены только для социального педагога, психолога и администрации учебного заведения.*