

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от «25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
«25» 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
О.Н. Садовнича О.Н. Садовнича
«25» 12 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩЕМ ПОСЕЩЕНИЕ
МЕРОПРИЯТИЙ, НЕ ПРЕДУСМОТРЕННЫХ УЧЕБНЫМ
ПЛАНОМ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)**

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. №01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

| | Должность | Фамилия/подпись | Дата |
|---------------|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Разработал(а) | Заведующая воспитательным отделом | Бакланова Р.Х.  | 11.12.2017 г. |
| | | | |

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке, регламентирующем посещение мероприятий, не предусмотренных
учебным планом
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 29.12.2017г.).
2. Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
3. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
4. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
5. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ.
6. Локальные акты колледжа.

2. Общие положения

2.1. Настоящее положение определяет порядок, регламентирующий посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – колледж)

2.2. Положение является локальным нормативным актом НМК для работы со всеми обучающимися, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, лицами с ОВЗ.

2.3. Мероприятия, не предусмотренные учебным планом, – составная часть внеаудиторной, воспитательной работы колледжа, направленная на вовлечение обучающихся в коллективную и творческую деятельность.

2.4. К мероприятиям, проводимым в колледже и не предусмотренным учебным планом, относятся:

- организационные мероприятия;
- военно-патриотические мероприятия;
- мероприятия по трудовому воспитанию;
- мероприятия по правовому воспитанию и профилактике асоциального поведения;
- мероприятия нравственно-эстетической направленности;
- научно-практические конференции;
- спортивно-массовые и физкультурно-оздоровительные мероприятия;
- мероприятия, направленные на развитие студенческого самоуправления;
- культурно-массовые мероприятия.

2.5. Посещение указанных мероприятий является добровольным.

2.6. Целью проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, является приобщение обучающихся к общественной жизни колледжа, формирование единого воспитательного коллектива.

2.7. Основными задачами проведения мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- укрепление взаимодействия всех участников воспитательного процесса;

- повышение профессионального управления воспитательным процессом;
- формирование единого коллектива педагогов и обучающихся, организация творческого взаимодействия преподавателей и обучающихся по обеспечению развития воспитательной среды в колледже;
- обеспечение необходимых условий для самореализации личности обучающегося, поддержание инициатив и инновационных идей преподавательского коллектива, не противоречащих Уставу колледжа.

3. Права и обязанности участников мероприятий, не предусмотренных учебным планом

3.1. Участниками мероприятий, не предусмотренных учебным планом, являются:

- образовательная организация, проводящая мероприятие, не предусмотренное учебным планом;
- обучающиеся колледжа всех курсов.

3.2. Колледж имеет право:

- устанавливать возрастные ограничения на участие в мероприятиях;
- устанавливать запрет на пользование мобильной связью во время мероприятий;
- устанавливать запрет или разрешение на ведение обучающимися фото – и видеосъемки;
- устанавливать посещение отдельных мероприятий по входным билетам и др.

3.3. Колледж обязан:

- обеспечивать необходимые условия для проведения мероприятий;
- подготовить материально-техническое обеспечение мероприятия;
- обеспечить безопасность обучающихся при проведении мероприятия.

3.4. Ответственными за организацию и проведение мероприятий выступают назначенные приказом руководителя колледжа лица, кураторы учебных групп.

3.5. Ответственное лицо осуществляет подготовительные и организационные мероприятия:

- устанавливает дату, время, место проведения;
- устанавливает форму одежды и наличие сменной обуви;
- обеспечивает безопасность по месту проведения;
- доводит до обучающихся Приказ о проведении мероприятия.

3.6. Ответственные лица имеют право:

- устанавливать требования по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия, регламентируемые колледжем и организацией, являющейся принимающей стороной;
- подготавливать помещение для проведения мероприятия в соответствии с целями и задачами и направлением мероприятия;
- рассматривать кандидатуры из числа обучающихся.

3.7. Ответственные лица обязаны:

- своевременно подготовить сценарий или программу мероприятия в зависимости от формы мероприятия;
- объявить обучающимся правила поведения, особые требования к проведению мероприятия и (или) провести инструктаж по технике безопасности.

3.8. Кураторы учебных групп, принимающих участие в мероприятии, заранее доводят до сведения обучающихся:

- состав обучающихся, допущенных к участию в мероприятии;
- перечень и программу мероприятий;
- дату и место проведения мероприятия;
- время начала и окончания мероприятия;
- способ прибытия на мероприятие и отбытия после окончания и др.

3.9. Обучающиеся имеют право на:

- участие в мероприятиях, не предусмотренных учебным планом;

- ознакомление с правилами поведения, особыми требованиями к проведению мероприятия.

3.10. Обучающиеся обязаны:

- соблюдать правила поведения, этикет общения и форму одежды колледжа и организации, являющейся принимающей стороной;
- выполнять требования организаторов мероприятия по соблюдению норм и правил поведения во время мероприятия.

4. Порядок планирования, организации проведения и посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом

4.1. Планирование мероприятий, не предусмотренных учебным планом, осуществляется заведующим воспитательным отделом с участием кураторов учебных групп, социального педагога, педагога-психолога и утверждается директором колледжа.

4.2. Планирование мероприятий осуществляется в июне текущего года на очередной учебный год.

4.3. Перечень запланированных мероприятий доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до проведения мероприятия куратором учебной группы.

4.4. Накануне мероприятия обучающиеся, изъявившие желание посетить мероприятия, не предусмотренные учебным планом, добровольно включают свою кандидатуру в список желающих посетить мероприятие, формируемый куратором учебной группы.

4.5. Куратор учебной группы обеспечивает своевременную, организованную явку обучающихся к месту проведения мероприятия в порядке, установленном программой мероприятия.

4.6. В случае непредвиденных обстоятельств, повлекших опоздание или неявку, обучающийся должен незамедлительно предупредить куратора учебной группы/ответственное лицо.

4.7. Присутствие на мероприятиях лиц, не обучающихся в колледже, допустимо только с разрешения ответственного за проведение мероприятия или администрации колледжа.

4.8. Родители обучающихся вправе посещать любые мероприятия, проводимые организацией с уведомлением заместителей директора.

4.9. Запрещается приходить на мероприятие в нетрезвом виде и распивать спиртные напитки.

4.10. Начало мероприятия допускается не ранее, чем через 30 минут после окончания учебных занятий. Мероприятие должно оканчиваться не позднее 21:00.

4.11. До начала мероприятия обучающийся должен прослушать инструктаж по технике безопасности, отключить сотовый телефон (при необходимости).

4.12. Место проведения мероприятия запрещается покидать обучающемуся без предупреждения ответственного лица.

4.13. Запрещается своими действиями нарушать порядок проведения мероприятия или способствовать его срыву:

- покидать место проведения мероприятия до его завершения без разрешения куратора учебной группы;
- вставать с места, подходить к сцене, ходить по залу, громко разговаривать, выкрикивать с места (если это не предусмотрено);
- мешать своим поведением проведению мероприятия;
- использовать реквизит, предназначенный для проведения мероприятия не по назначению.