


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

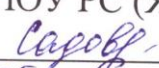
На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

И.И.Адамова
« 25 » 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
 О.Н. Садовничая
« 25 » 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ СО СТУДЕНТАМИ, ПРОЖИВАЮЩИМИ В АРЕНДОВАННЫХ КОМНАТАХ многоквартирного дома по адресу: ул. Кравченко, 14

Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.10.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Заведующий воспитательным отделом	Бакланова Р.Х. <i>Р.Х. Бакланова</i>	14.12.2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы со студентами, проживающими в арендованных комнатах
многоквартирного дома по адресу: ул. Кравченко, 14
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 29.12.2017г.).
2. Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
3. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
4. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
5. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ.
6. Локальные акты колледжа.

2. Общие положения

Комнаты для проживания студентов Нерюнгринского медицинского колледжа выделены администрацией МО г. Нерюнгри на основании договора № 80-14 безвозмездного пользования муниципальным имуществом, находящимся в муниципальной собственности МО «Город Нерюнгри» от 21.11.2014 г. сроком до 30 июня 2018 г. в многоквартирном доме по адресу ул. Кравченко, 14, ранее имеющего статус рабочего общежития.

Общая площадь помещений 603 м², в том числе 21 комната - площадью 397,5 м², а также кладовая, постирочная комната, душевая комната, 4 туалетные комнаты – площадью 55,9 м²; лестничные клетки и коридоры – площадью 149,6 м².

2.1. Арендные комнаты в многоквартирном доме (далее именуемые «общежитие») находятся в ведении администрации колледжа, контролируются зам. директора по УВР, зам. директора по АХЧ, воспитательным отделом под общим руководством директора колледжа.

2.2. «Общежитие» содержится за счет средств, поступающих от студентов в виде платы за пользование жилым помещением, а также бюджетных и внебюджетных средств.

2.3. «Общежитие» предназначено для временного проживания нуждающихся в жилой площади, как правило, иногородних студентов на период обучения по очной форме.

2.4. Студентам, являющимся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лицами из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детьми-инвалидами, инвалидами I и II групп, инвалидами с детства, жилые помещения в студенческом «общежитии» предоставляются в первоочередном порядке БЕСПЛАТНО.

2.5. Проживание в «общежитии» посторонних лиц, не являющихся студентами колледжа, не допускается.

2.6. В «общежитии» действуют Правила внутреннего распорядка «общежития», которые обязательны к соблюдению всеми категориями лиц, проживающими в «общежитии», в том числе детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, лицами с ОВЗ.

2.7. С правилами внутреннего распорядка студенты знакомятся в начале каждого учебного года по личную роспись.

3. Права и обязанности, проживающих в «общежитии»

3.1. Проживающие в «общежитии» имеют право:

- проживать в закреплённом жилом помещении (комнате) при условии соблюдения Правил внутреннего распорядка;
- пользоваться помещениями бытового назначения, оборудованием, инвентарем «общежития»;
- переселяться в другое жилое помещение «общежития» с согласия администрации колледжа;
- избирать совет «общежития» и быть избранным в его состав;
- участвовать через совет «общежития» в решении вопросов улучшения условий проживания обучающихся, оборудования и оформления жилых помещений.

3.2. Проживающие в «общежитии» обязаны:

- строго соблюдать Правила внутреннего распорядка «общежития», техники безопасности, пожарной безопасности;
- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю «общежития», экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;
- своевременно, в установленном порядке, вносить плату за коммунальные услуги;
- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с разделом 7 настоящего Положения;
- в случае выселения из «общежития» освободить жилое помещение в установленные администрацией колледжа сроки.

3.3. Проживающие в «общежитии» на добровольной основе, привлекаются советом «общежития» во внеучебное время к работам по самообслуживанию, благоустройству «общежития», к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых помещений, проведению генеральных уборок помещений в «общежитии» с соблюдением правил охраны труда.

3.4. За нарушение Правил внутреннего распорядка в «общежитии» администрацией колледжа к проживающим могут быть наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные Уставом колледжа, Правилами внутреннего распорядка.

3.5. В «общежитии» категорически запрещается:

- появление в нетрезвом состоянии;
- непристойное поведение, оскорбляющее честь и достоинство проживающих;
- распитие спиртных напитков;
- курение;
- хранение, употребление, приобретение и сбыт наркотических средств, психотропных веществ;
- нахождение не в своей комнате в ночное время;
- приглашение в гости посторонних лиц.

4. Обязанности администрации колледжа

4.1. Контроль за хозяйственной деятельностью и эксплуатацией «общежития», организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется воспитателем колледжа, с привлечением кураторов и всей технической службы.

4.2. Администрация колледжа обязана:

- обеспечить обучающихся местами в «общежитии» в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением;
- информировать обучающихся при их вселении в «общежитие» и дальнейшем проживании о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в общежитии;

- укомплектовывать «общежитие» мебелью, оборудованием, мягким инвентарем, постельными принадлежностями;
- содействовать совету «общежития» в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения быта и отдыха;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и бытовых условий в «общежитии», своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

5. Порядок заселения в «общежитие» и выселения из него

- 6.1. Для предоставления места в «общежитии» обучающийся обращается с соответствующим заявлением на имя директора ГБПОУ РС (Я) НМК
- 6.2. При отчислении из колледжа по различным основаниям, в том числе, и по его окончании, проживающие освобождают «общежитие» в трехдневный срок.

6. Плата за проживание в «общежитии»

- 6.1. Размер платы за пользование жилыми помещением в «общежитии» для обучающихся определяется на основании лицевого счетов-квитанций обслуживающих организаций.
- 6.2. Плата за проживание не взимается со студентов, являющихся детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп до окончания ими профессионального обучения.
- 6.3. Плата за коммунальные услуги в текущем учебном году взимается с обучающихся ежемесячно до 10-го числа месяца, следующего за истекшим месяцем, путем внесения в кассу колледжа.
- 6.4. Плата за проживание в «общежитии» может взиматься ежемесячно или сразу за несколько месяцев (семестр, год)

7. Порядок возмещения материального ущерба проживающими в «общежитии»

- 7.1. Проживающие несут полную коллективную материальную ответственность за нанесение материального ущерба, под которым понимается утрата или повреждение имущества «общежития», в том числе ухудшение или уменьшение его стоимости, а также затраты, которые необходимо понести для восстановления или приобретения утраченного либо поврежденного имущества.
- 7.2. Возмещение материального ущерба осуществляется установленным виновным лицом, его причинившим. В случаях, когда виновное лицо не установлено и по обстоятельствам дела не может быть установлено, возмещение материального ущерба осуществляется:
 - при утрате или повреждении имущества, находящегося в жилой комнате (двери, стены, окна, потолок, пол жилой комнаты и др.) – лицами, проживающими в этой комнате;
 - при утрате или повреждении имущества в местах общего пользования (блоков, этажей) (коридоры, умывальные и туалетные комнаты, кухни и др.) – лицами, проживающими в этом блоке (этаже).
- 7.3. В случае, если материальный ущерб причинен не имеющим доходов или иного имущества, достаточных для возмещения ущерба, проживающим, не достигшим 18-летнего возраста, ущерб возмещается полностью или в недостающей части законными представителями несовершеннолетнего проживающего (родителями (усыновителями), попечителями).
- 7.4. О факте утраты или повреждения имущества воспитатель обязан незамедлительно поставить в известность директора колледжа, изложив обстоятельства случившегося в докладной записке.
- 7.5. Служебные проверки по факту утраты или повреждения имущества проводятся комиссией, создаваемой приказом директора в составе представителей администрации колледжа, воспитателя, бухгалтера, ответственного за учет материальных ценностей, представителей совета «общежития».

7.6. В ходе служебной проверки определяется причина утраты или степень повреждения имущества, размер причиненного ущерба, причины его возникновения, устанавливается виновное лицо, берутся объяснительные с проживающих. При этом служебная проверка должна проводиться в срок, не превышающий двух месяцев со дня обнаружения утраты или повреждения имущества.

7.7. По результатам проверки комиссия составляет соответствующий акт, в котором отражаются причины и условия, способствовавшие причинению ущерба, его размер, виновное лицо, предложение о применении к виновному лицу мер дисциплинарной ответственности вплоть до отчисления из колледжа. К акту прикладываются докладная записка, объяснительные, расчеты, материалы экспертиз (если таковые проводились) и иные документы, относящиеся к причиненному ущербу.

7.8. На основании акта комиссии издается приказ, в котором указывается размер причиненного ущерба, порядок его возмещения, а также указывается лицо (круг лиц), обязанное его возместить, меры дисциплинарной ответственности (при необходимости).

7.9. Материальный ущерб возмещается в срок, не превышающий одного месяца со дня издания приказа.

7.10. Способами возмещения материального ущерба могут быть:

— внесение денежных средств в кассу колледжа в сумме равноценной стоимости поврежденного или утраченного имущества,

— покупка и передача воспитателю по акту нового инвентаря и имущества, равноценного по стоимости и назначению поврежденному или утраченному;

— устранение (ремонт) повреждений.

7.11. При отказе возместить или устранить причиненный колледжу материальный ущерб в добровольном порядке, ущерб взыскивается в судебном порядке.

7.12. При возмещении материального ущерба коллективно, возмещаемый ущерб распределяется между проживающими в равных долях.

7.13. Размер причиненного колледжу материального ущерба определяется по фактическим потерям, исчисляемым исходя из рыночных цен, действующих в месте расположения общежития на день причинения ущерба, но не ниже стоимости имущества по данным бухгалтерского учета с учетом степени физического износа этого имущества.

8. Организация воспитательной работы в «общежитии»

8.1. Воспитательная работа в «общежитии» - один из видов основной деятельности колледжа, является неотъемлемой частью целостного образовательного процесса колледжа, строящегося на основе гуманистической направленности своей работы и развития социальной и культурной компетентности личности.

Воспитательная работа способствует становлению активной гражданской позиции её участников (проживающих в «общежитии» обучающихся), их личной ответственности, способствует самоутверждению, формированию опыта творческой деятельности, проявлению профессиональной компетентности, осознанного отношения к делу.

8.2. Главной целью воспитательной работы в «общежитии» колледжа является формирование высоконравственной личности и специалиста, востребованного обществом, с учетом индивидуальности воспитуемого; компетентного, ответственного, свободно владеющего своей профессией и ориентированного в смежных областях деятельности, готового к постоянному профессиональному росту, социальной и профессиональной мобильности, стремящегося к саморазвитию и самосовершенствованию.

8.3. Непосредственными целями воспитательной работы в «общежитии» колледжа являются:

— изучение интересов и запросов, проживающих в «общежитии» обучающихся, планирование и проведение воспитательной и культурно-массовой работы, направленной на воспитание проживающих в «общежитии» обучающихся в духе коллективизма, товарищества и сознательного уважения правил проживания в «общежитии»;

— осуществление контроля за созданием в «общежитии» условий, необходимых для

отдыха, учёбы проживающих;

—способствование повышению общественной активности, общеобразовательного и культурного уровня проживающих в «общежитии».

8.4. Непосредственно организует и координирует воспитательную работу в «общежитии» воспитатель. Воспитатель «общежития» непосредственно подчиняется заведующей воспитательным отделом колледжа.

8.5. Воспитатель «общежития»:

—осуществляет текущее и перспективное планирование воспитательной работы «общежития» колледжа;

—организует и проводит воспитательную работу в «общежитии»;

—оказывает помощь проживающим обучающимся в проведении культурно-просветительских и оздоровительных мероприятий;

—проводит различные мероприятия, связанные с воспитательным процессом;

—вносит предложения по совершенствованию воспитательного процесса «общежития» и управления им;

—отвечает за быт, дисциплину, санитарное состояние в комнатах и местах общего пользования;

—координирует деятельность совета «общежития», участвующего в воспитательном процессе «общежития»;

—организует информационное обеспечение студентов через различные средства информации;

—разрабатывает план воспитательной работы в «общежитии», обеспечивает его согласование, утверждение и исполнение.

В круг обязанностей воспитателя «общежития» также входит:

—формирование у обучающихся, проживающих в «общежитии», гражданской позиции, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей в условиях современной жизни;

—знакомство обучающихся с правилами внутреннего распорядка «общежития»;

—создание организованного сплочённого коллектива на этажах, проведение работы по формированию актива этажа;

—создание атмосферы доброжелательных отношений между работниками общежития и студентами;

—оказание помощи совету «общежития» в организационной работе, содействие привлечению студентов к развитию различных форм студенческого самоуправления;

—организация работы по пропаганде и внедрению здорового образа жизни;

—организация работы по первичной профилактике наркомании и ВИЧ- инфекции среди студентов;

—организация досуга студентов;

—соблюдение студентами режима работы «общежития», правил проживания;

—составление отчетов о проделанной воспитательной работе в конце учебного года;

—создание благоприятного микроклимата для каждого студента в «общежитии»;

—сохранность оборудования и оснащения «общежития»;

—и другие обязанности в соответствии с должностной инструкцией, локальными нормативными актами колледжа.

8.6. Воспитатель «общежития» в мае текущего года на очередной учебный год разрабатывает План воспитательной работы «общежитии» (Приложение №1 к настоящему Положению), который является составной частью плана воспитательной работы колледжа.

8.7. Заведующий воспитательным отделом осуществляет контроль за исполнением планов.

8.8. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в «общежития» осуществляется в двух формах - устной (устные распоряжения, обмен

мнениями на совещаниях, выступления и прочее) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты и прочее).

8.9. Студенты могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе «общежития» у заведующего воспитательным отделом колледжа, воспитателя «общежития».

8.10. Воспитатель осуществляет свою работу совместно с директором, зам.директора по УВР, заведующим воспитательным отделом, педагогом-психологом, кураторами, преподавателями, Студенческим советом колледжа, советом «общежития».

Приложение №1 к Положению об организации
работы со студентами, проживающими в
арендованных комнатах многоквартирного дома
по адресу: ул. Кравченко, 14
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ РС (Я) НМК
_____ И.И. Адамова

**План воспитательной работы «общежития»
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» на ___/___ учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные

Воспитатель _____ / _____ /

Согласовано:

Председатель совета «общежития» _____ / _____ /