

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия)
«Нерюнгринский медицинский колледж»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
« 26 » 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Садовнича О.Н. Садовничая
« 25 » 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

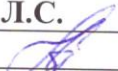
**О ПОРЯДКЕ И ОСНОВАНИЯХ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И
ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)**

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017 г. N 01-09/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Зам. директора по ПО	Кравченко Л.С. 	13.12.2017

Положение
О порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(наименование локального нормативного акта)
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.12 ч.1ст.34).
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
- Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Конституции Российской Федерации.
- Конвенция о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования", приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464», приказом Министерства образования и науки РФ от 15.12.2014 № 1580 «О внесении изменений в Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года N 464», Уставом государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее - НМК) и регулирует процедуру перевода, восстановления и отчисления студентов НМК.

1.2. При решении вопроса об отчислении, восстановлении или переводе студентов НМК учитываются права и охраняемые законом интересы граждан, интересы государства и общества, а также права, интересы и возможности НМК.

2.Порядок отчисления студентов ВБМК

2.1. Отчисление студентов осуществляется приказом директора ВБМК.

Студент может быть отчислен из ВБМК по следующим основаниям:

а) по уважительным причинам:

- в связи с полным освоением образовательной программы среднего профессионального образования и прохождением государственной итоговой аттестации;
- по собственному желанию;
- в связи с переводом в другое образовательное учреждение;
- в связи с осуждением студента к наказанию, исключающему продолжение учебы в НМК, в соответствии с приговором суда, вступившим в законную силу;
- в связи со смертью;
- по состоянию здоровья согласно заключению медико-педагогической комиссии;

б) по неуважительным причинам:

- за невыполнение учебного плана (академическая неуспеваемость);
- за нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом НМК, в том числе за нарушение учебной дисциплины;
- за нарушение Правил внутреннего распорядка студентов НМК;
- в связи с невыходом из академического отпуска;
- за самовольное прекращение посещения занятий;
- за нарушение договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;
- за систематическое нарушение порядка оплаты за обучение (для студентов с полным возмещением затрат за обучение);
- за утрату связи с колледжем в течение 4-х недель после начала семестра без уважительных причин.

2.2. Отчисление студентов из НМК за неуспеваемость производится приказом директора на основании решения Педагогического совета колледжа и, в случае, если студент не достиг возраста 18 лет, с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей – сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, органа опеки и попечительства. Не допускается отчисление студента по инициативе администрации колледжа во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности, родам, по уходу за ребенком. Отчисление по собственному желанию и в связи с переводом в другое образовательное учреждение осуществляется на основании личного заявления студента и иных документов. В случае если обучающийся не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

2.3. Отчисление в связи с окончанием НМК производится после успешного выполнения студентом требований государственной итоговой аттестации. Отчисление по собственному желанию производится и в связи с невозможностью продолжения обучения по независящим от студента причинам (в связи с переменой места жительства, по болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.). Отчисление студентов по собственному желанию производится в срок не более 1 месяца с момента поступления его заявления в учебную часть.

2.4. Отчисление по неуважительной причине является дисциплинарным взысканием.

За академическую неуспеваемость могут быть отчислены студенты:

- пропустившие аудиторные занятия без уважительных причин свыше 10 дней;
- имеющие академическую задолженность в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни студента, нахождение в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;

- не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, в том числе:
 - не ликвидировавшие разницу в учебных планах в установленные сроки;
 - не выполнившие индивидуальный график или индивидуальный план обучения;
 - в случае неудовлетворительной защиты курсовой работы, практики, неявки на защиту курсовой работы, практики по неуважительной причине, не представления курсовой работы, отчета по практике.

Основаниями отчисления студентов за невыполнение требований государственной итоговой аттестации является:

- отсутствие допуска к государственной итоговой аттестации, неудовлетворительная защита выпускной квалификационной работы или государственного экзамена, неявка на государственный экзамен по неуважительной причине.

За нарушение учебной дисциплины могут быть отчислены студенты:

- самовольно покинувшие (без разрешения руководителя практики) базы практик;
- иные нарушения учебной дисциплины (пропуск занятий без уважительных причин более 50 % аудиторных занятий без уважительных причин в течение семестра, неуважительное поведение в отношении преподавателей, других студентов, подделка подписи преподавателя в зачетной книжке и т.д.).

Документы, подтверждающие уважительные причины для случаев указанных в настоящем положении, студент представляет в первый день явки в НМК. В случае не предоставления студентом документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия на занятиях, студент считается отсутствующим на занятиях без уважительных причин.

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются студенты, не приступившие к учебным занятиям в течение 3-х дней после окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие в НМК заявление о продолжении обучения.

Основанием отчисления студентов за нарушение Правил поведения и внутреннего распорядка для обучающихся в НМК является однократное грубое либо неоднократное нарушение. При этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись мера дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего трудового распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников НМК и студентов и иных лиц на территории;
- нарушение общественного порядка на территории НМК, общежитий, территории баз практик;
- появление в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, распространение и немедицинское употребление наркотических веществ, распитие алкогольных напитков на территории НМК, общежитий, на территории баз практик;
- хранение и распространение ядовитых, радиоактивных, взрывопожароопасных веществ и элементов, могущих создать угрозу здоровью или жизни работников и студентов НМК;
- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества НМК и общежития;
- порча книг библиотеки НМК, подделка (фальсификация) учебных документов;
- систематический пропуск учебных занятий без уважительных причин;
- нарушение общественного порядка, мер пожарной безопасности, курение в помещениях и на территории НМК, в помещениях общежития;

- использование ненормативной (нецензурной) лексики на территории НМК, общежитий, баз практики,
- шумное поведение в общежитии, громкое включение теле-, радиоаппаратуры после 23.00ч.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления может применяться не позднее, чем через один месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня его совершения.

До издания приказа об отчислении студента по неуважительной секретарем Учебной части или куратором должно быть затребовано от него объяснение в письменной форме. Отказ студента от дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для его отчисления. В случае отказа студента от дачи объяснений в письменной форме работниками НМК составляется акт об этом за подписью не менее трех лиц.

В случае невозможности получения от студента объяснения в письменной форме работники НМК должны не менее чем за две недели до издания приказа об отчислении направить студенту извещение о предстоящем отчислении с требованием явиться в НМК для дачи объяснений в письменной форме в течение 14 дней. Извещение в письменном виде, после регистрации в НМК, направляется студенту заказным письмом по всем адресам, имеющимся в личном деле студента, либо вручается собственноручно указанному студенту или его законным представителям. В случае неявки студента в НМК в течение 14 дней с момента отправки извещения секретарь учебной части колледжа готовит соответствующий приказ об отчислении. Неявка студента для дачи объяснений в письменной форме не может служить препятствием для отчисления.

Студент, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

При наличии у студента одновременно академической задолженности и задолженности по оплате за обучение, отчисление может производиться по 2-м основаниям: за академическую неуспеваемость и невыполнение условий договора.

2.5. За невыполнение условий договора об оказании образовательных услуг, отчисляются студенты в связи с нарушением сроков оплаты.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор.

2.6. Дата отчисления обучающегося, указанная в приказе на отчисление, является датой расторжения договора об обучении обучающегося. Договор считается расторгнутым с этой даты.

2.7. Администрация НМК при отчислении студента не обязана в устной или письменной форме информировать родителей (законных представителей) и плательщика (при обучении по договору), за исключением случаев, предусмотренных п.2.8. настоящего Положения.

2.8. Об отчислении студента, не достигшего возраста 18 лет, администрация НМК в течение 3 дней с момента издания приказа об отчислении обязана уведомить одного из родителей (законных представителей) студента путем направления копии приказа об отчислении заказным письмом по адресам, имеющимся в личном деле обучающегося.

2.9. Приказы об отчислении доводятся до сведения студента.

2.10. Студент или его полномочный представитель обязан с момента издания приказа об отчислении из НМК по любому основанию сдать заведующему отделением студенческий билет, зачетную книжку и оформленный обходной лист.

Студенты, проживающие в общежитии, с момента издания приказа об отчислении из НМК по любому основанию обязаны освободить общежитие.

Личное дело студента, отчисленного из НМК, направляется в архив колледжа.

2.11. Студенту, отчисленному из НМК, после оформления обходного листа из личного дела выдается документ об образовании, на основании которого он был зачислен в НМК, справка об обучении в колледже.

При отчислении студента в связи с окончанием НМК ему выдается диплом и приложение к диплому установленного образца (копии указанных документов хранятся в личном деле) не позднее 10 дней после даты приказа об отчислении, а также сертификат специалиста.

2.12. Куратор группы осуществляет персональный контроль:

- организации образовательного процесса в группе;
- исполнения плательщиками своих обязательств по договорам на оказание платных образовательных услуг;
- своевременного отчисления студентов;
- посещения занятий студентами.

2.13. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности и учебной дисциплиной осуществляют кураторы групп.

2.14. Студент считается отчисленным с момента подписания приказа об его отчислении.

3. Порядок восстановления студентов НМК

3.1. Основным условием восстановления лиц, ранее обучавшихся в образовательном учреждении, является возможность успешного продолжения ими обучения.

3.2. Право на восстановление в НМК имеют лица, отчисленные из НМК в течение пяти лет с даты отчисления при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанные студенты были отчислены:

- по уважительной причине – с сохранением основы обучения (бесплатной или платной) в соответствии с которой они обучались до отчисления, при наличии вакантных мест, финансируемых за счет средств краевого бюджета, либо вакантных мест при обучении по договору на соответствующих курсах специальностей;
- по окончании военной службы, студент восстанавливается в НМК на курс, с которого был отчислен. При изменении Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускника по специальности вопрос о курсе решается индивидуально Учебной частью НМК.
- по неуважительным причинам или за невыполнение условий договора на оказание платных образовательных услуг.

Не подлежат восстановлению лица, отчисленные из НМК или другого образовательного учреждения за совершение противоправных действий, появление в НМК в состоянии алкогольного, наркотического и токсического опьянения, за поступки не совместимые с будущей профессиональной деятельностью медицинского работника.

3.3. Восстановление лиц, ранее обучавшихся в НМК, производится в период каникул при условии сдачи последней экзаменационной сессии, в исключительных случаях – в течение текущего семестра до начала сессии на ту же специальность, курс по которым они обучались раньше.

3.4. Восстановление в НМК производится приказом директора или заведующего филиалом на основании личного заявления лица, ранее обучавшегося в НМК или филиале.

При восстановлении в число студентов засчитываются оценки экзаменов и дифференцированных зачетов, зачетов по тем дисциплинам, междисциплинарным курсам, видам практик, учебные программы которых не изменились и соответствуют действующему Федеральному государственному образовательному стандарту среднего профессионального образования.

У студентов, восстановленных на обучение приказом директора НМК, учебные дисциплины, междисциплинарные курсы, виды практик равные по объему – перезачитываются. При отсутствии учебных дисциплин, междисциплинарных курсов, видов практик (изученных ранее в учебной группе, в которую восстанавливается студент) в зачетной книжке (журнале учебных занятий), необходимо сдать их по форме рабочего учебного плана специальности согласно индивидуальному учебному плану.

Если по итогам аттестации выявлена необходимость ликвидации академической задолженности (разница в учебных планах) в приказе о восстановлении должна содержаться запись об установлении сроков сдачи экзаменов и (или) зачетов.

3.5. Студенту, восстановленному в НМК, выдаются прежний студенческий билет и зачетная книжка. В случае утери, порчи зачетной книжки и (или) студенческого билета студенту выдаются дубликаты этих документов.

3.6. При восстановлении лиц, ранее обучавшихся в НМК по договорам на оказание платных образовательных услуг, заключаются новые договоры об их обучении в НМК на новых условиях.

3.7. В восстановлении в НМК может быть отказано следующим лицам:

- лицам, отчисленным из НМК, за грубое нарушение Правил внутреннего распорядка;
- лицам, по оплате за обучение которых в НМК имеется дебиторская задолженность.

3.8. В НМК плата за восстановление не взимается.

4. Порядок перевода (приема) студентов

4.1. Студенты НМК могут перевестись в другие образовательные учреждения, а так же НМК вправе принять студентов в порядке перевода из других образовательных учреждений, имеющих государственную аккредитацию (далее - исходные образовательные учреждения).

4.2. При переводе из НМК в другое образовательное учреждение студент отчисляется в связи с переводом.

4.3. При переводе из другого образовательного учреждения в НМК, студент принимается (зачисляется) « ... в порядке перевода из другого образовательного учреждения на ... специальность, ... на курс, на ... форму обучения».

4.4. Перевод (прием) студента может осуществляться как на ту же специальность и форму обучения, по которым студент обучается в исходном образовательном учреждении, так и на другие специальность и форму обучения. В последнем случае перечень дисциплин, курсов, подлежащих сдаче (ликвидации академической задолженности) устанавливается специально созданной комиссией НМК или филиала.

4.6. В НМК при переводе (приеме) на места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, общая продолжительность обучения студента не должна превышать срока, установленного рабочим учебным планом для освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности, на которую переходит студент (с учетом формы обучения) более чем на 1 учебный год.

4.7. Перевод (прием) студентов в НМК осуществляется на свободные места на соответствующем курсе по специальности, форме обучения, на которые студент желает перейти (далее - соответствующие свободные места).

В НМК количество соответствующих свободных мест, финансируемых за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, определяется как разница между контрольными цифрами приема соответствующего года и фактической численностью студентов, обучающихся за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг.

Если в НМК имеются соответствующие свободные места, финансируемые за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, то НМК не вправе

предлагать студенту, получающему среднее профессиональное образование за счет средств государственного задания на оказание государственных услуг, перейти на обучение с оплатой стоимости по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.8. Перевод студента НМК осуществляется по его желанию в соответствии с итогами прохождения аттестации, которая может проводиться путем рассмотрения копии зачетной книжки, собеседования или в иной форме. Для прохождения аттестации студент представляет в НМК личное заявление о приеме в порядке перевода, к которому прилагается копия зачетной книжки, заверенная исходным образовательным учреждением. В заявлении указывается курс, специальность, форма обучения, на которые студент хочет перейти.

Если количество соответствующих свободных мест меньше количества поданных заявлений от студентов, желающих перейти, то НМК проводит отбор лиц, наиболее подготовленных для продолжения образования, на конкурсной основе по результатам аттестации.

4.9. При положительном решении вопроса о переводе по результатам аттестации и конкурсного отбора НМК выдает студенту справку установленного образца.

При этом исходным образовательным учреждением студенту выдается документ об образовании (из личного дела), а также справка об обучении. Допускается выдача указанных документов лицу, имеющему на это доверенность установленной формы.

4.10. Студент представляет в НМК документ об образовании и справку об обучении с указанием дисциплин, курсов, видов практик с указанием максимальных часов. При этом осуществляется проверка соответствия копии зачетной книжки, представленной для аттестации и справки. После представления указанных документов директор НМК издает приказ о зачислении студента в порядке перевода.

В НМК секретарь Учебной части формирует личное дело студента, в которое заносятся заявление о приеме в порядке перевода, справка с предыдущего места учебы, документ об образовании и выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также договор, если зачисление осуществлено на места с оплатой стоимости обучения.

Студенту выдается студенческий билет и зачетная книжка.

4.11. Если студент успешно прошел аттестацию, но по итогам аттестации (какие-либо дисциплины, курсы, виды практик и др.) не могут быть зачтены студенту, то зачисление осуществляется с условием последующей ликвидации академической задолженности.

В этом случае, в приказе о зачислении должна содержаться запись об утверждении индивидуального учебного плана студента, который должен предусматривать ликвидацию академической задолженности.

4.12. Студент имеет право на перевод в НМК, где он обучается, с одной образовательной программы среднего профессионального образования и (или) формы получения образования на другую на основании личного заявления. В случае если студент не достиг возраста 18 лет, к личному заявлению прилагается заявление от родителей (законных представителей).

Оценки по учебным дисциплинам, курсам, видам практик и т.д., полученные им при обучении на другой специальности, могут быть перезачтены на основании зачетной книжки или экзаменационной ведомости.

Другие формы перехода студентов на другую специальность не допускаются.

4.13. Студент НМК имеет право на перевод с платного обучения на бесплатное согласно Порядку и случаям перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования с платного обучения на бесплатное, утвержденному приказом директора НМК.