

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский  
колледж»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа  
протокол № 7  
от « 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И.Адамова  
« 25 » 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
Садовнича О.Н. Садовнича  
« 25 » 12 2017 г.


**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПОРЯДКЕ ПЛАНИРОВАНИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)**

**«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал(а)</b>	Зам.дир.по УВР	Визик В.И./	13.12.2017г.
			

**Положение**  
**о порядке планирования педагогической нагрузки**  
**ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**1. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1.1.Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.

1.2.Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.3.Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).

1.4.Приказ Минобрнауки России № 464 от 14.06.2013 г. «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.5.Постановление Министерства труда и социального развития РФ № 41 от 30.06.2003 г. «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»

1.6.Приказ Минобрнауки России от 22 декабря 2014 г. № 1601 о продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре

1.7.Приказ Минобрнауки России от 27 марта 2006 г. N 69 «Об утверждении положения об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»

1.8. Письмом Министерства образования и науки Республики Саха (Якутия) «Об установлении педагогической нагрузки педагогических работников подведомственных профессиональных образовательных организаций

**2.Объем и структура педагогической нагрузки преподавательского состава**

В объем учебной нагрузки преподавательского состава входит: ведение учебных занятий, ведение лабораторных, практических и семинарских занятий, проведение зачетов, экзаменов, руководство курсовыми, учебной и производственной практикой, консультации, участие в работе государственных

экзаменационных комиссий, проведение нормоконтроля курсовых и дипломных проектов.

Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных уставом колледжа, квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в том числе личными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, советов, заседаний цикловых методических комиссий (далее – ЦМК), с работой по проведению родительских собраний, консультаций, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической консультативной помощи родителям или лицам, их заменяющим;
- временем, затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий; - дежурствами в колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема ими пищи.

-

### **3. Планирование и распределение педагогической нагрузки преподавателей**

Объем общей педагогической нагрузки по каждой учебной группе определяется на основе:

- количества часов по ФГОС, рабочих учебных планов по всем специальностям и профессиям, формам обучения;
- данных учебной части о контингенте обучающихся учебных групп по специальностям и профессиям, формам обучения и курсам.

Учебная нагрузка планируется и учитывается в соответствии с теми видами работ, на которые установлены нормативы времени.

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе на основании служебных записок преподавателей определяет конкретные размеры учебной нагрузки для каждого преподавателя на планируемый учебный год в порядке рационального распределения общей учебной нагрузки по каждой учебной группе с учетом уровня квалификации, характера специализации преподавателя, опыта деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы

(для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимися профессионального учебного цикла), качества и динамики учебно-методической работы за предыдущий период.

До ухода в отпуск преподавателям сообщается их предварительная годовая учебная нагрузка на новый учебный год в виде листа предварительной тарификации.

В конце августа текущего учебного года предварительный объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся. Окончательный объем педагогической нагрузки утверждается приказом директора колледжа, каждый преподаватель под роспись знакомится с нагрузкой на текущий учебный год.

Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

В зависимости от объема контрольных цифр приёма, установленных учредителем на учебный год, фактического приёма обучающихся, численности учебных групп, внедрения новых образовательных стандартов, содержания вариативной части образовательных стандартов, скорректированной в соответствии с запросами работодателей, объем и характер учебной нагрузки преподавателя на новый учебный год может быть изменён с целью обеспечения качества образовательного процесса в соответствии с требованиями к условиям реализации программы подготовки специалистов среднего звена согласно ФГОС соответствующей специальности (профессии).

При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УВР решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство оформляется трудовым договором.

Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакансии.

Порядок исчисления заработной платы преподавателей определен Положением об оплате труда.

Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы колледжа при очной форме обучения устанавливается 25 человек.

На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени.

Объем учебной нагрузки (преподавательской работы) для лиц из числа административного и учебно-воспитательного персонала колледжа определяется директором колледжа в соответствии с Письмом Учредителя «Об установлении педагогической нагрузки педагогических работников подведомственных

профессиональных образовательных организаций. Преподавательская работа в колледже для указанных работников совместительством не считается.

Заместитель директора, заведующие отделениями, методисты могут осуществлять преподавательскую работу как в основное рабочее время, так и за его пределами.

Другие лица из числа административно-хозяйственного и учебно-воспитательного персонала, имеющие нормируемый рабочий день, могут выполнять преподавательскую работу по причине производственной необходимости с разрешения директора колледжа также и в рабочее по основной должности время при условии сохранения качества и объема работы по основной должности.

#### **4. Учет выполнения учебной нагрузки**

Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий, в экзаменационной (зачетной) ведомости, заполняемой экзаменатором по окончании экзамена (зачета). По итогам выполнения курсовых работ, ВКР также составляется ведомость.

Результаты Государственной итоговой аттестации и время на ее проведение фиксируются в книгах протоколов Государственных экзаменационных комиссий (ГЭК).

Учет выполнения учебной нагрузки производится на основании записей преподавателей в журналах и учета выдачи часов педагогической нагрузки в электронной системе «Экспресс-расписание Колледж»

Объем запланированной преподавателю учебной нагрузки может уменьшаться в случаях: болезни, стажировок с отрывом от основной работы, проводимых в установленном порядке, отпусков в течение учебного года - пропорционально его месячному нормативу.