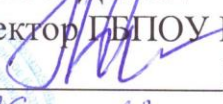


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

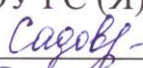
На заседании Совета колледжа  
протокол № 7  
от «25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
  
И.И. Адамова  
«26» 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
 О.Н. Садовнича  
«25» 12 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

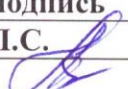
**О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических  
работников**

**Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)**

**«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. N 01-09/236

г. Нерюнгри, 2017

|               | Должность            | Фамилия/подпись  | Дата |
|---------------|----------------------|--|------|
| Разработал(а) | Зам. директора по ПО | Кравченко Л.С.  |      |
|               |                      |  |      |

**Положение**  
**О режиме рабочего времени и времени отдыха педагогических работников**

*(наименование локального нормативного акта)*  
**ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (п.12 ч.1ст.34).
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
- Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Конституции Российской Федерации.
- Конвенции о правах ребенка (принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года).
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013г. № 292 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».

**1 Общие положения**

1.1. Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж) (далее - Положение) устанавливает порядок регулирования режима рабочего времени и времени отдыха работников с учетом особенностей деятельности образовательной организации.

1.2. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Колледжа, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж», правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами колледжа, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства.

1.3. Режим работы руководителя Колледжа, его заместителей, других руководящих работников определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью Колледжа.

1.4. Для педагогических работников, выполняющих свои обязанности непрерывно в течение рабочего дня, устанавливается перерыв для приема пищи и отдыха.

## **2. Режим рабочего времени педагогических работников**

2.1. Выполнение педагогической работы преподавателями характеризуется наличием установленных норм времени только для выполнения педагогической работы, связанной с преподавательской работой.

Выполнение другой части педагогической работы педагогическими работниками, осуществляется в течение рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов.

2.2. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми контрактами и должностными инструкциями.

Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года определяется соответствующими локальными нормативными актами с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

2.3. Нормируемая часть рабочего времени работников, ведущих преподавательскую работу, определяется в астрономических часах и включает проводимые учебные занятия независимо от их продолжительности и короткие перерывы (перемены) между каждым занятием, установленные для обучающихся. При этом количеству часов установленной учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью не более 45 минут.

Конкретная продолжительность учебных занятий, а также перерывов (перемен) между ними предусматривается уставом либо локальным актом Колледжа с учетом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН), утвержденных в установленном порядке.

Выполнение преподавательской работы регулируется расписанием учебных занятий.

2.4. Другая часть педагогической работы работников, ведущих преподавательскую работу, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных Положением о колледже, правилами внутреннего трудового распорядка Колледжа, тарифно-квалификационными характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т. ч. личными планами педагогического работника и включает:

– выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;

– организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям), семьям;

– время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению студентов, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;

– периодические кратковременные дежурства в Колледже в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организовываться в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня студентами, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в т.ч., во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха студентов.

При составлении графика дежурств педагогических работников в Колледже в период проведения учебных занятий, до их начала и после окончания учебных занятий учитываются сменность работы Колледжа, режим рабочего времени каждого педагогического работника в соответствии с расписанием учебных занятий, общим, планом мероприятий, другие особенности работы с тем, чтобы не допускать случаев длительного дежурства педагогических работников, дежурства в дни, когда учебная нагрузка отсутствует. Выполнение дополнительно возложенных на педагогических работников обязанностей, непосредственно связанных с образовательным процессом, с соответствующей дополнительной оплатой труда (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами и др.).

2.5. Дни недели (периоды времени, в течение которых Колледж осуществляет свою деятельность), свободные для педагогических работников, ведущих преподавательскую от проведения учебных занятий по расписанию, от выполнения иных обязанностей, регулируемых графиками и планами работы, педагогический работник может использовать для повышения квалификации, самообразования, подготовки к занятиям и т. п.

### **3. Особенности режима рабочего времени педагогических работников**

3.1. Для педагогических работников Колледжа устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю за ставку заработной платы (ст. 333 ТК РФ) и не может превышать 1440 академических часов в течение учебного года.

3.2. Конкретная продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом норм часов педагогической работы, установленных за ставку заработной платы, объемов учебной нагрузки, выполнения дополнительных обязанностей, возложенных на них правилами внутреннего трудового распорядка.

Расписание занятий составляется учебной частью Колледжа, исходя из педагогической целесообразности, с учетом наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся и максимальной экономии времени педагогических работников.

3.3. Время академического часа для всех видов аудиторных и лабораторных занятий устанавливается продолжительностью 45 минут.

3.4. Объем учебной нагрузки, установленной педагогическим работникам в начале учебного года, не может быть уменьшен по инициативе работодателя в текущем учебном году, а также при установлении ее на следующий учебный год, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества групп. Гарантированная учебная нагрузка устанавливается тарификацией в бюджетных группах.

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может быть разной в первом и втором полугодиях.

Годовая учебная нагрузка преподавателя устанавливается, исходя из среднего значения между первым и вторым семестрами.

Учебная нагрузка преподавателей, находящихся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, устанавливается на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другим преподавателям.

Учебная нагрузка на выходные и нерабочие дни не планируется.

Уменьшение или увеличение учебной нагрузки педагогическим работникам в течение учебного года по сравнению с учебной нагрузкой, оговоренной в трудовом договоре или приказе ректора КФУ, допускается только:

- а) по взаимному согласию сторон;
- б) по инициативе работодателя в следующих случаях:
  - уменьшение количества часов по учебным планам и программам;
  - сокращение количества групп;

- временное увеличение объема учебной нагрузки в связи с производственной необходимостью для замещения временно отсутствующего работника (продолжительность выполнения работником увеличенной учебной нагрузки без его согласия не может превышать одного месяца в течение календарного года);
- простой, когда работникам поручается с учетом их специальности и квалификации другая работа в той же образовательной организации на все время простоя или в другой организации, но в той же местности на срок до одного месяца (отмена занятий в связи с погодными условиями, карантин и т.п.);
- восстановление на работе преподавателя, ранее выполнявшего эту учебную нагрузку;
- возвращение на работу работника, прервавшего отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, или по окончании этого отпуска.

В указанных в подпункте «б» случаях для изменения учебной нагрузки по инициативе работодателя согласие работника не требуется.

3.5. До ухода педагогических работников в очередной отпуск работодатель должен ознакомить их с учебной нагрузкой на новый учебный год в письменном виде. При этом:

- у педагогических работников, как правило, должна сохраняться преемственность групп и объем учебной нагрузки;
- неполная учебная нагрузка работника возможна только при его согласии, которое должно быть выражено в письменной форме;
- объем учебной нагрузки у педагогических работников должен быть стабильным на протяжении всего учебного года.

3.6. Общие собрания, заседания Педагогического совета, методических объединений, совещания не должны продолжаться более двух часов, родительские собрания – полутора часов, собрания обучающихся – одного часа, занятия кружков и секций – от 45 минут до полутора часов. Дежурства на мероприятиях воспитательного характера – до 2,5 часов.

#### **4. Разделение рабочего дня на части**

4.1. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом пищи, не допускаются.

4.2. При составлении расписаний учебных занятий Колледж обязан исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, ведущих преподавательскую работу, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы.

#### **5. Режим рабочего времени в каникулярный период**

5.1. Время зимних каникул, а также период летних каникул, не совпадающие с ежегодным основным и дополнительными отпусками работников Колледжа (далее – каникулярный период) является рабочим временем.

5.2. В каникулярный период педагогические работники осуществляют педагогическую, методическую и организационную работу, связанную с реализацией основных профессиональных образовательных программ, в пределах нормируемой части их рабочего времени (установленного объема педагогической работы), определенной им до начала каникул, и времени, необходимого для выполнения работ, с сохранением заработной платы в установленном порядке. Педагогические работники привлекаются к участию в работе методических комиссий, семинаров, мероприятий по повышению квалификации, а также к организации и проведению культурно-массовых мероприятий, к работе цикловых методических комиссий, комплектованию учебных кабинетов, лабораторий.

5.3. Режим рабочего времени педагогических работников, принятых на работу во время летних каникул обучающихся, определяется в пределах норм часов педагогической

работы в неделю, установленной за ставку заработной платы и времени, необходимого для выполнения других должностных обязанностей.

5.4. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников в каникулярный период регулируется локальными актами Колледжа и графиками работ с указанием их характера.

6 Режим рабочего времени педагогических работников в период отмены для студентов учебных занятий (образовательного процесса) по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям

6.1. Периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических работников Колледжа.

6.2. В периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) в отдельных группах либо в целом по Колледжу по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям преподаватели и другие педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе в порядке и на условиях, предусмотренных в разделе 6 настоящего Положения.

## **7. Время отдыха**

7.1. Педагогическим работникам, ведущим преподавательскую работу в течение дня предоставляется перерыв для отдыха и питания.

7.2. Педагогическим работникам Колледжа предоставляются выходные дни – при пятидневной рабочей неделе – два выходных дня (суббота и воскресенье).

Продолжительность рабочей недели устанавливается трудовым договором, заключенным между работником и работодателем.

7.3. Для педагогических работников Колледжа нерабочими днями являются праздничные дни, установленные законодательством Российской Федерации.

При совпадении выходного и нерабочего праздничного дня, выходной день переносится на следующий после праздничного рабочий день согласно производственному календарю.

Продолжительность рабочего дня, непосредственно предшествующего нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ).

7.4. Педагогическим работникам предоставляется ежегодный основной оплачиваемый отпуск, продолжительность которого устанавливается Правительством Российской Федерации.

7.5. График отпуском утверждается директором с учетом мнения профсоюзного комитета, не позднее, чем за две недели до наступления календарного года.