

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Республики
Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от «15» 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Саров О.Н. Садовнича
«25» 12 2017 г.




УТВЕРЖДЕНО:
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
«25» 12 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах
Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.17 и 01-07/286

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Зам.дир.по УВР	Визик В.И./ 	

Положение
о порядке осуществления индивидуального учета результатов освоения
обучающимися образовательных программ и хранения в архивах
информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных
носителях
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1.Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- 1.1.Ст. 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- 1.2. Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- 1.3.Федеральным законом от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации"
- 1.4.Федеральным законом от 03.05.2012 N 46-ФЗ "О ратификации Конвенции о правах инвалидов",
- 1.5.Устава колледжа.

2.Общие положения

- 2.1.Настоящее Положение устанавливает порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж) образовательных программ и хранения в архивах Колледжа информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях.
- 2.2.Настоящее Положение является обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.
- 2.3.Индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ как составная часть внутриколледжного контроля, представляет собой один из инструментов реализации требований федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Колледже, и направлен на обеспечение качества образования, что предполагает вовлечённость в оценочную деятельность как преподавателей, так и обучающихся.

2.4. Задачами индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ являются:

- реализация индивидуального подхода в образовательном процессе;
- поддержка учебной мотивации обучающихся;
- получение, накапливание и представление всем заинтересованным лицам, в том числе родителям (законным представителям) обучающихся, информации об учебных достижениях обучающихся за любой промежуток времени;
- формирование объективной базы для поощрения обучающихся, назначения государственной академической стипендии, основы для принятия управленческих решений и мер, направленных на получение положительных изменений в образовательной деятельности Колледжа в целях повышения ее результативности.

3. Порядок осуществления индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Колледже, выражаются в форме оценок (зачета/незачета).

3.2. Виды и порядок выставления оценок (зачета, незачета), критерии оценок определяются локальными нормативными актами Колледжа:

- Положением о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, программами ГИА.

3.3. Результаты индивидуального освоения обучающимися образовательных программ, реализуемых в Колледже, отражаются на бумажных и электронных носителях.

3.4. К бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ относятся:

- журналы обучения групп;
- ведомости;
- протоколы заседаний государственных экзаменационных комиссий;
- аттестационные листы;
- сводные ведомости обучающихся;
- книга регистрации выдачи дипломов;
- поименная книга.

К необязательным бумажным носителям относятся тетради студентов, а также другие бумажные носители.

3.4.1. В журналах обучения групп фиксируется балльное текущее освоение обучающимися программ общеобразовательных и профессиональных дисциплин, МДК профессиональных модулей.

Правила заполнения журналов обучения групп регламентируются Положением о правилах заполнения журналов теоретического обучения.

3.4.2. В зачетных ведомостях выставляются результаты промежуточной аттестации в форме зачета (дифференцированного зачета) по каждой дисциплине, МДК, УП и ПП всей группы, согласно учебному плану соответствующей ОПОП ППСЗ.

3.4.3. В ведомостях экзамена фиксируются результаты освоения обучающимися учебной дисциплины, МДК, выражающиеся в оценке, полученной на экзамене.

3.4.4. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии отражаются результаты государственной итоговой аттестации (балльная оценка), уровень квалификации.

3.4.5. В аттестационных листах отражается результат освоения обучающимися профессиональных компетенций (вид профессиональной деятельности освоен/не освоен).

3.4.6. В сводной ведомости выставляются итоговые результаты по дисциплинам, МДК, результаты освоения ПМ, учебной и производственной практик, государственной итоговой аттестации в соответствии с учебным планом соответствующей ОПОП ППСЗ.

3.4.7. В книге регистрации выдачи дипломов фиксируется конечный результат – получение выпускником диплома (номер диплома, серия, дата выдачи), уровня квалификации под роспись.

3.4.8. Копия диплома является подтверждением наличия официального документа (диплома) об освоении среднего профессионального образования и присвоении выпускнику соответствующей квалификации.

3.4.9. В поименной книге отражаются сведения о зачислении, результате обучения (окончании Колледжа, получении документа об образовании).

3.4.10. В книге приказов по движению контингента зафиксировано зачисление и отчисление обучающихся (по причине завершения обучения, перевода и др.)

4. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных и (или) электронных носителях

4.1. Информация о результатах освоения обучающимися образовательных программ, оформленная на бумажных носителях, подлежит сдаче в архив. В задачу архива входит хранение и обеспечение сохранности информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях.

4.2. Сроки хранения в архиве информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ на бумажных носителях устанавливаются номенклатурой дел:

- книги выдачи дипломов хранятся в архиве 75 лет; журналы хранятся 5 лет;

- Зачетные и экзаменационные ведомости хранятся вместе с журналами 5 лет;
- протоколы государственной итоговой аттестации и сводные ведомости хранятся 75 лет;

5.Заключительные положения

5.1.Настоящее Положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками Колледжа.

5.2.Настоящее Положение применяется одновременно с Положением о текущем контроле знаний и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся, Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, Положением о правилах заполнения журналов теоретического обучения, так как они дополняют нормы настоящего локального