

**Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский
колледж»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Садовн О.Н. Садовнича
« 25 » 12 201 7 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
« 25 » 12 201 7 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КУРСОВОЙ РАБОТЕ**


(наименование локального нормативного акта)

**Государственного бюджетного профессионального образовательного
учреждения Республики Саха (Якутия)**

«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	Старший методист	Кузьмина И.И. 	15.12.2017г.

Общие положения

1.1. Настоящее Положение устанавливает общие правила подготовки, оформления, написания и защиты курсовой работы в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – НМК) по специальностям: 31.02.01 Лечебное дело, 31.02.02 Акушерское дело, 34.02.01 Сестринское дело.

1.2. Данное Положение разработано в соответствии со ст.58, 59 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО); приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" и Письмом Министерства общего и профессионального образования РФ «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.1999 № 16-52-55ин/16-13; Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396); Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.3. Курсовая работа является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы студентов.

В НМК предусмотрена курсовая работа по междисциплинарному курсу (далее – МДК) профессионального модуля.

Курсовая работа представляет собой вид учебной учебно- (научно) исследовательской деятельности, проводимый студентом самостоятельно под руководством преподавателя по определенным темам, предлагаемым преподавателями соответствующих МДК. Курсовая работа может предварять собой работу над темой выпускной квалификационной работы.

1.4. Выполнение студентом курсовой работы осуществляется на заключительном этапе изучения МДК профессионального модуля, в ходе которого осуществляется обучение применению полученных общих и профессиональных компетенций, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих медицинских работников.

1.5. Выполнение студентом курсовой работы проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений по профессиональным модулям;
- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;
- формирования общих и профессиональных компетенций;
- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- координации научных исследований с научной работой других образовательных медицинских учреждений и медицинских организаций;
- подготовки к государственной (итоговой) аттестации.

1.6. Количество часов, отведенных на выполнение курсовых работ, определяется Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности и рабочим учебным планом. На весь период обучения предусматривается выполнение не более двух курсовых работ.

1.7. Курсовая работа выполняется в сроки, определенные программой подготовки специалистов среднего звена и рабочим учебным планом.

2. Организация разработки тематики курсовых работ

2.1. Тематика курсовых работ рассматривается и принимается соответствующими цикловыми методическими комиссиями и утверждается заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

2.2. Тема курсовой работы может быть предложена студентом при условии обоснования ее целесообразности.

2.3. Тема курсовой работы может быть связана с программой производственной практики студента, а для работающих студентов - с их непосредственной работой.

3. Требования к структуре курсовой работы

3.1. По содержанию курсовая работа представляет собой выполненную в письменном виде самостоятельную учебно - (научно) исследовательскую работу, раскрывающую теоретические и практические проблемы избранной темы. Объем курсовой работы составляет **25-30** страниц печатного текста.

3.2. Курсовая работа имеет следующую структуру:

- **титульный лист**;
- **список сокращений** (оформляется в алфавитном порядке);
- **оглавление** (должно включать все заголовки в работе и номера страниц, с которых они начинаются);
- **введение** (раскрывается актуальность и значение темы, формулируется цель и задачи работы, определяется объект и предмет исследования; называются авторы и литература, описывается структура работы, называется предполагаемый результат) составляет примерно 1/10 объема текста);
- **основная часть** (представлены теоретической частью, где даны история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа литературы, необходимого материала по содержанию вопроса и практической частью с расчетами, графиками, таблицами, схемами и т.п. (примерно 2/5 объема текста);
- **заключение** (содержатся выводы и рекомендации относительно возможностей практического применения материалов работы);
- **список литературы (от 10-15 источников)**;
- **приложения** (если имеются).

4. Организация выполнения курсовой работы

4.1. Общее руководство и контроль выполнения курсовой работы осуществляет преподаватель соответствующего МДК, назначенный директором колледжа.

4.2. На время выполнения курсовой работы составляется расписание консультаций, утверждаемое директором колледжа.

Консультации проводятся за счет объема времени, отведенного в рабочем учебном плане на консультации. В ходе консультаций преподавателем разъясняются назначение и задачи, структура и объем, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей курсовой работы, даются ответы на вопросы студентов.

4.3. Основными функциями руководителя курсовой работы являются:

- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения курсовой работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения курсовой работы;
- подготовка письменного отзыва на курсовую работу.

Оплата производится из расчета 6 часов.

4.4. По завершении студентом курсовой работы руководитель проверяет, подписывает ее и вместе с письменным отзывом передает студенту для ознакомления.

4.5. Письменный отзыв должен включать:

- заключение о соответствии курсовой работы заявленной теме;
- оценку качества выполнения курсовой работы;
- оценку полноты разработки поставленных вопросов, теоретической и практической значимости курсовой работы;
- оценку курсовой работы.

Проверку, составление письменного отзыва и прием курсовой работы осуществляет руководитель курсовой работы вне расписания учебных занятий. На выполнение этой работы отводится 1 час на каждую курсовую работу.

4.6. При необходимости руководитель курсовой работы может предусмотреть предварительную защиту курсовой работы.

4.7. Курсовая работа оценивается по пятибалльной системе.

4.8. Студентам, получившим оценку «неудовлетворительно» по курсовой работе, предоставляется право выбора новой темы курсовой работы или, по решению преподавателя, доработки прежней темы, и определяется новый срок для ее выполнения.

4.9. Оформление курсовой работы (см. Методическое пособие для преподавателей и студентов по написанию и оформлению курсовой работы).

5. Формы и порядок защиты курсовых работ

5.1. Аттестация по курсовым работам производится в виде защиты на заседании цикловой методической комиссии в составе не менее трех человек в присутствии руководителя курсовой работы, либо лично руководителю курсовой работы, либо в форме мини-конференции перед учебной группой.

5.2. К аттестации необходимо подготовить тезисы курсовой работы, при этом учесть, что время защиты не должно превышать 7 минут. Выступление студента по защите курсовой работы должно быть подготовлено заранее, с учетом параметров публичного выступления (тембр голоса, речевая грамотность, расположение содержательного материала, корректность изложения и др.).

5.3. Защита курсовых работ должна сопровождаться компьютерной презентацией, составленной заранее по содержанию текста курсовой работы (см. Методическое пособие для преподавателей и студентов по написанию и оформлению курсовой работы).

6. Хранение курсовых работ

6.1. Выполненные студентами курсовые работы хранятся 3 года в кабинетах соответствующих МДК. По истечении указанного срока все курсовые работы, не представляющие интереса для учебной деятельности, списываются по акту.