

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Садовнича О.Н. Садовнича
« 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:


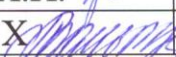
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМПЛЕКСНОМ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ
ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. N 01-07/236

г. Нерюнгри, 20__ г

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработали	Старший методист	Кузьмина И.И. 	15.12.2017г.
	Методист	Вальтер Л.Х. 	13.12.2017г.

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования, утвержденными Департаментом государственной политики в образовании Минобрнауки России 27.08.2009 г.; Приказом Минобрнауки России от 06.05.2005 №137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий» от 02.08.2005 №6862; Инструктивным письмом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.04.2006.; Распоряжением Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396); Уставом ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

1.2. Комплексное учебно-методическое обеспечение (далее КУМО) представляет собой систему нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, используемых в процессе подготовки специалиста системы СПО в соответствии с требованиями ФГОС и создаваемой в форме банк данных (методический депозитарий), аккумулирующий учебно-методические комплексы, разработки и рекомендации; мультимедийные материалы, описания образовательных технологий.

1.3. КУМО обеспечивает качественное освоение студентами общих и профессиональных компетенций посредством овладения содержанием дисциплин, профессиональных модулей, являющихся частью основных профессиональных образовательных программ, реализуемых в Государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Нерюнгринский медицинский колледж», далее (ГБПОУ «НМК»).

1.4. Положение о КУМО предназначено для введения единых требований к содержанию, структуре и правилам оформления учебно-методического обеспечения образовательного процесса. Настоящее положение регламентирует сочетание организационных, содержательных, методических, технологических параметров, оценочных средств и обеспечивает целостность педагогической системы по всем специальностям, по профессиональному модулю или дисциплине.

ГЛАВА 2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, И ПРИНЦИПЫ УМО

2.1. Основной целью КУМО является создание условий для реализации требований ФГОС СПО в части предоставления студентам полного комплекта учебно-методических материалов для аудиторного и самостоятельного освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей обязательной и вариативной части ОПОП.

2.2. КУМО обеспечивает решение следующих задач:

- анализ обеспеченности и систематизация учебно-методических материалов, средств обучения и контроля;
- развитие учебно-методического обеспечения образовательного процесса;
- внедрение современных педагогических технологий;
- распространение педагогического опыта разработки и применения КУМО;
- достижение образовательных результатов, актуальных для подготовки обучающихся к работе в условиях конкурентной среды и информационного общества.

2.3. В основе разработки КУМО ОПОП лежат принципы модульно-компетентностного подхода:

- принцип ориентации на цели, значимые для профессионального ранка труда;
- принцип комплексного освоения умений и знаний в рамках формирования конкретной компетенции, обеспечивающий выполнение конкретного вида профессиональной

деятельности;

- принцип обратной связи разработчиков КУМО с требованиями работодателей к умениям и знаниям молодых специалистов;
- принцип модульного построения, при котором модуль ОПОП понимается как целостный набор подлежащих освоению умений, знаний, отношений и опыта (компетенций), описанных в форме профессиональных требований к обучающемуся по завершению модуля, и соответствующий определённой функции (виду) профессиональной деятельности, отражённой в профессиональном стандарте;
- принцип целостности формирования компетенций, требующий от разработчиков выстраивания четкой стратегии взаимодействия преподавателей общепрофессиональных дисциплин и модульных программ;
- принцип ориентации на результат, предполагает переориентацию образовательных стандартов, с вводных факторов (обязательный учебный материал) и процесса (продолжительность курса) на результаты обучения (достижения учащихся);
- принцип интеграции профессиональных и общеобразовательных дисциплин в проектировании содержания основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования.

ГЛАВА 3. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ КУМО

3.1. Определение элементов КУМО.

3.4.1. Федеральный государственный образовательный стандарт, по реализуемым в ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» специальностям, является основным документом, определяющим концепцию обучения по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям учебного плана. ФГОС СПО используется всеми преподавателями при разработке рабочих программ и учебно-методических материалов дисциплин, ПМ по каждой специальности.

3.4.2. Учебные планы специальностей по всем формам обучения содержат конкретный перечень дисциплин федерального компонента, вариативной части, а также факультативных дисциплин, распределение часов по видам учебных занятий в соответствии с требованиями к обязательному минимуму содержания основной профессиональной образовательной программы.

Учебные планы подписываются заместителем директора по учебной работе и утверждаются директором.

3.4.3. Рабочая программа дисциплины, ПМ разрабатывается преподавателями в соответствии с действующим ФГОС СПО. Рабочая программа рассматривается на ЦМК и утверждается заместителем директора «НМК».

3.4.4. Программы всех видов практик обучающихся представляют собой методические документы, раскрывающие цели, задачи, содержание и методы практической подготовки обучающихся. Программа разрабатывается заместителем директора по производственному обучению и утверждается директором ГБПОУ «НМК».

3.4.5. Учебник - учебное издание, содержащее систематическое изложение учебной дисциплины (ее раздела, части), соответствующее учебной (рабочей) программе.

3.4.6. Учебное пособие - учебное издание, дополняющее или частично (полностью) заменяющее учебник.

3.4.7. Учебно-методическое пособие - учебное издание, содержащее материалы по методике изучения, преподавания учебной дисциплины (ее раздела, части). К учебно-методическим пособиям можно, например, отнести:

- пособие по выполнению курсовых и дипломных работ;
- пособие по изучению дисциплины для обучающихся.

3.4.8. Конспект лекций - учебное издание, дополняющее или частично заменяющее учебник, представляющее собой содержание курса лекций, читаемого преподавателем по данной дисциплине.

3.4.9. Рабочая тетрадь - учебное пособие, имеющее особый дидактический аппарат, способствующий самостоятельной работе обучающихся над освоением учебного предмета.

3.4.10. Хрестоматия - учебное издание, содержащее литературно художественные, исторические и иные произведения или отрывки из них, составляющие объект изучения учебной дисциплины.

3.4.11. Практикум - учебное издание, содержащее практические задания и упражнения, способствующие усвоению пройденного материала. К практикуму можно отнести:

- лабораторный практикум;
- практикум к семинарским или практическим занятиям;
- практикум, включающий сценарии деловых и ролевых игр;
- практикум по различным видам спорта.

3.4.12. Задачник - практикум, содержащий учебные задачи.

3.5. Рекомендации к содержанию материалов по практической части курса (дисциплины)

3.5.1. Учебно-методическое пособие по выполнению курсовых работ, ВКР:

- структура и объем курсовой работы, ВКР;
- тематика курсовых работ, ВКР;
- перечень исходных данных;
- содержание пояснительной записки с методическими указаниями по выполнению разделов;
- требования к оформлению пояснительной записки и графической (иллюстративной) части (при ее наличии);
- список рекомендуемой литературы;
- порядок защиты;
- образец выполнения.

3.5.2. Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины, ПМ для обучающихся:

- технологическая карта по изучению дисциплины (распределение курса на семестры, количество лекционных, практических и лабораторных занятий в каждом семестре, количество контрольных и курсовых работ, курсовых проектов, форма отчетности).
- краткая программа теоретического курса с вопросами для самостоятельной подготовки к экзамену (зачету), списком литературы, образцами экзаменационных и зачетных тестов.
- тематика практических (семинарских) занятий с вложенным материалом, используемым на занятиях, и алгоритмами выполнения (решения) предложенных заданий.
- перечень тем лабораторных работ (если они предусмотрены планом).
- контрольные работы (таблицы с вариантами, методические указания по их выполнению со ссылками на необходимую справочную литературу, примеры решения типового варианта, требования к оформлению контрольных работ).

3.5.3. Лабораторный практикум по дисциплине:

- формулировка цели лабораторного занятия;
- план проведения занятия;
- используемое оборудование и материалы;
- алгоритм проведения эксперимента;
- алгоритм обработки экспериментальных данных;
- исследование физического процесса с использованием математических моделей;
- сравнительный анализ результатов эксперимента;
- выводы, заключение;
- техника безопасности при выполнении работы;

– форма отчета по лабораторному занятию.

3.5.4. Практикум к семинарским и практическим занятиям по дисциплине:

- формулировка цели занятия;
- перечень знаний и умений для достижения цели со ссылкой на учебную литературу;
- упражнения, задания, задачи для работы на занятии;
- материалы к используемой форме обратной связи (набор экспресс-задач или упражнений, материалы для самоконтроля, тестовый материал и т.д.)

3.5.5. Хрестоматия:

- набор текстов-первоисточников, представленный в хронологическом или тематическом порядке;
- словарь, содержащий термины и слова, необходимые для чтения и понимания текстов;
- список основной и дополнительной литературы.

3.5.6. Задачник:

- набор задач, собранный по темам;
- ответы к задачам в численном виде;
- решение задач повышенной сложности;
- справочные материалы, необходимые для решения приведенных задач.

3.5.7. Рабочая тетрадь:

набор задач и упражнений, собранных по темам и представленных в форме, удобной для их выполнения и оформления

ГЛАВА 4. СТРУКТУРА УМО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ, ДИСЦИПЛИНЕ, МОДУЛЕ

4.1. Структура учебно-методических комплексов по специальностям и дисциплинам, ПМ состоит из 6 блоков:

4.2. Нормативный блок:

Комплексный учебно-методический комплекс по специальности должен содержать утвержденные в установленном порядке следующие нормативные документы:

- 4.2.1. Федеральный государственный образовательный стандарт СПО.
- 4.2.2. Учебные планы специальности очной формы обучения.
- 4.2.3. Комплект рабочих программ учебных дисциплин, ПМ учебного плана.
- 4.2.4. Комплект рабочих программ практик.
- 4.2.5. Календарно-тематические планы учебных дисциплин, ПМ учебного плана.

4.3. Блок фондов оценочных средств.

4.3.1. Формы текущего, промежуточного и итогового контроля:

- варианты контрольных работ, экзаменационные билеты, вопросы и задания для самостоятельной работы обучающихся, перечень вопросов к зачету, перечень вопросов к экзамену, экзаменационные билеты, практические задания к экзамену/зачету, полный комплект тестов текущего контроля, полный комплект тестов промежуточной аттестации, экзаменационный тест, банк тестовых заданий для самоконтроля; вспомогательные материалы (бланки с результатами анализов, рентгенограммы, ЭКГ и др.), учебные истории болезни, статистические материалы, бланки отчетно-учетной документации и т.д.

4.4. Методический блок.

4.4.1. Методические рекомендации по дисциплине для преподавателей, методические рекомендации по дисциплине для обучающихся, методические указания/технологические карты к выполнению практических и лабораторных занятий, методические указания в выполнении курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы.

4.4.2. Материалы по теоретической части курса:

- учебник или учебное пособие, курсы лекций, конспекты лекций, электронные конспекты лекций, видео-презентации;
- конспекты лекций;

- рабочие тетради;
- хрестоматии;
- задачки;
- примерные темы рефератов, эссе;
- презентации курсов;
- обзорные лекции;
- видеоматериалы;
- дидактические материалы и др.

ГЛАВА 5. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО СОСТАВЛЕНИЮ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

5.1. Учебно-методические комплексы учебных дисциплин (далее - УМК) создаются с целью обеспечения качественной реализации Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

5.2. УМК создаются отдельно по каждой дисциплине, модулю и являются основной частью учебно-методической работы преподавателя.

5.3. УМК разрабатываются преподавателем, обеспечивающим преподавание дисциплины, и утверждаются на заседании цикловой методической комиссии.

5.4. УМК способствуют систематизации материалов, позволяют правильно организовать учебный процесс и самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся.

5.5. УМК может быть разработан как для отдельной учебной дисциплины, так и для нескольких учебных дисциплин с учетом особенностей преподавания для конкретной образовательной программы.

5.6. Все элементы УМК должны быть скомплектованы в отдельной папке. УМК в полиграфическом или машинописном варианте, хранимый у преподавателя и в методическом кабинете должен быть продублирован в электронном виде и храниться в папке «Электронный портфель КУМО НМК».

5.7. УМК должны быть доступны каждому преподавателю, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на цикловых методических комиссиях, постоянно обновляться и совершенствоваться. В планах работы цикловых методических комиссий должен быть предусмотрен пересмотр УМК на каждый новый набор учебного года согласно утвержденного учебного плана, и обновление отдельных его документов. Рабочая программа дисциплины пересматривается ежегодно в обязательном порядке.

5.8. При планировании работы по созданию УМК следует исходить из следующих приоритетов: в течение первого года работы разрабатываются в обязательном порядке:

- **Рабочая программа дисциплины** (авторский вариант должна иметь 2 рецензии: внутреннюю и внешнюю, быть утвержден на заседании цикловой методической комиссии, подписан председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебной работе).

- **Календарно-тематический план** по дисциплине должен отражать логику изучения дисциплины, показывать основные этапы освоения учебного материала, текущие проверочные работы, текущий контроль с указанием № самостоятельных и контрольных работ, тестов и др., максимальное количество баллов, которое может заработать обучающийся за занятие, должен быть утвержден на заседании цикловой методической комиссии, подписан председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебной работе.

Разрабатывается общий для учебных групп нового набора по каждой специальности.

- **Поурочные планы дисциплины** разрабатываются в соответствии с календарно-тематическим планом.

Лекции по дисциплине и дополнительные материалы к лекциям, расширяющие основной курс и позволяющие использовать индивидуальные формы работы на занятиях.

- **Материалы по выполнению практических и лабораторных работ** должны быть разработаны с учетом рекомендаций по планированию, организации и проведению лабораторных и практических занятий в колледже, рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий.

- **При разработке планов семинарских занятий** необходимо указывать для обучающихся основные вопросы плана семинара, рекомендуемую литературу, задания для подготовки и задания после изучения темы.

- **Задания для контрольных (проверочных) работ.** Варианты заданий должны быть составлены в соответствии с календарно-тематическим планом с указанием № работы, тематики, формы проведения, норм оценивания.

- **Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы** обучающихся с представлением инструкций по выполнению заданий и указаний вида и формы контроля должны быть рассмотрены на заседании цикловых методических комиссий и подписаны председателем цикловой методической комиссии.

- **Экзаменационный материал:** вопросы, задания, рекомендации по подготовке и выполнению, экзаменационные билеты должны быть утверждены на заседании цикловой методической комиссии, подписаны председателем цикловой методической комиссии и заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

- **Методические рекомендации и задания по курсовой работе и выпускной квалификационной работы** должны быть утверждены на заседании цикловой методической комиссии и подписаны председателем цикловой методической комиссии, заместителем директора по учебно-воспитательной работе .

- **Список обязательной и дополнительной литературы по дисциплине, модулю** имеющейся в библиотеке (для преподавателя и для обучающихся).

5.9. Последующую работу по созданию УМК преподаватели планируют самостоятельно ежегодно для каждого нового набора обучающихся.

5.10. Контроль создания УМК осуществляется цикловыми методическими комиссиями.

5.11. Предлагаемое содержание УМК дисциплин, модуля носит рекомендательный характер. На усмотрение преподавателя в состав УМК могут включаться другие материалы, либо отдельные материалы могут отсутствовать.

ГЛАВА 6. СОДЕРЖАНИЕ КОМПЛЕКТОВ УМК

6.1. Комплект темы дисциплины.

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме, определенным ФГОС СПО, и рабочей программой дисциплины.

- Дидактические единицы темы в соответствии с рабочей программой дисциплины.

- Межпредметные и внутрпредметные связи дисциплины.

- Материалы к актуализации опорных знаний по теме (вопросы, ситуации, задачи, тесты и пр.).

- Материалы для контроля усвоения темы (опросные карты, диктанты, тесты, кроссворды и пр.).

- Материалы для закрепления (карты, схемы, задания, ситуации и пр.).

- Материалы для реализации дополнительных требований к знаниям, умениям и навыкам сверх установленных ФГОС СПО.

- Материалы для реализации национально-регионального компонента.

- Дополнительный информационный материал.

- Образцы типовых документов.

- Раздаточный иллюстративный материал (схемы, таблицы, и пр.).

- Поурочные планы.

- Перечень технических средств обучения.

6.2. Комплект «Практическая подготовка обучающихся».

- Перечень лабораторных, практических работ, семинарских занятий в соответствии с

рабочей программой дисциплины.

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по каждой лабораторной, практической работе, семинарскому занятию.
- Задания на лабораторные, практические работы.
- Методические указания к выполнению лабораторных, практических работ.
- Алгоритмы решения практических задач.
- Планы семинарских занятий.
- Материалы к сквозным лабораторным, практическим работам.
- Методические разработки деловых игр, совместных лабораторных, практических занятий.
- Тесты входного контроля.
- Бланки документов.
- Инструктивные материалы к выполнению лабораторных, практических работ.
- Материалы для проверки результатов выполнения лабораторных, практических работ.
- Образец оформления лабораторной, практической работы.

6.3. Комплект «Организация самостоятельной работы обучающихся».

- Перечень видов самостоятельной работы по дисциплине.
- Контрольные задания и методические указания для обучающихся.
- Конспект лекций.
- Опорный конспект.
- Рабочая тетрадь.
- Методические разработки по отдельным темам дисциплины.
- Перечень теоретических вопросов для самостоятельного изучения.
- Распечатки материалов к самостоятельному изучению.
- Темы рефератов по дисциплине с указаниями к их написанию.
- Справочники формул, терминов.
- Комплекты тестов.
- Задания расчетного характера, задачи, упражнения на дом.

6.4. Комплект «Организация самостоятельного выполнения лабораторных, практических работ и семинарских занятий».

- Перечень самостоятельных лабораторных, практических работ и семинарских занятий по дисциплине.
- Задания на самостоятельное изучение и конспектирование семинарских занятий.
- Задания на самостоятельные лабораторные, практические работы.
- Методические указания к выполнению самостоятельных лабораторных, практических работ, семинарских занятий.
- Материалы для контроля самостоятельной работы обучающихся.

6.5. Комплект «Промежуточная аттестация обучающихся».

- 7.1. Варианты классных контрольных работ.
- 7.2. Перечень экзаменационных вопросов.
- 7.3. Перечень типовых экзаменационных ситуационных задач.
- 7.4. Экзаменационные билеты по дисциплине, модулю.
- 7.5. Экзаменационные тесты по дисциплине, модулю.
- 7.6. Материалы к принятию зачета по дисциплине, модулю.
- 7.7. Материалы, разрешенные к использованию на классной контрольной работе, зачете, экзамене.

6.6. Комплект «Курсовая работа».

- Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, определенные ФГОС СПО, и дополнительными требованиями ОО.
- Тематика курсовых работ.
- Методические указания к выполнению курсовых работ в соответствии с тематикой.
- Нормативные документы, используемые в ходе выполнения курсовой работы.

- Требования к оформлению курсовой работы.
- Типовой бланк рецензии на курсовую работу.

6.7.Комплект «Производственная (по профилю специальности) практика».

- Требования к знаниям, умениям и навыкам обучающихся, определенные ФГОС СПО, и дополнительными требованиями колледжа.
- Рабочая программа практики.
- Журнал по контролю качества учебной и производственной практики.
- Фактический материал предприятий для оформления отчетов о практике и портфолио.
- Дневник практики.
- Требования к оформлению отчета по практике.
- Типовой бланк отзыва о результатах практики.

6.8.Комплект «Итоговая государственная аттестация обучающихся».

- Материалы к организации выпускной квалификационной работы:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по теме выпускной квалификационной работы в соответствии (далее – ВКР) с ФГОС СПО и дополнительными требованиями колледжа.
- Тематика ВКР.
- Содержание ВКР в соответствии по предложенной тематике.
- Требования к оформлению ВКР.
- Нормативные документы, используемые в ходе дипломного проектирования.
- Требования к содержанию ВКР.
- Типовой бланк отзыва на ВКР.
- Типовой бланк внешней рецензии на ВКР.

Материалы к междисциплинарному экзамену и экзамену по отдельной дисциплине:

- Требования к знаниям, умениям и навыкам по дисциплине в соответствии с ФГОС СПО или ПС, и дополнительными требованиями среднего специального учебного заведения.
- Экзаменационные вопросы по дисциплине, модулю.
- Типовые экзаменационные задачи, ситуационные задачи по дисциплине, модулю.
- Тестовые материалы.
- Перечень материалов, разрешенных к использованию на итоговой государственной аттестации.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И ОРГАНИЗАЦИЯ КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА (ЭКСПЕРТИЗА) КУМО

7.1. Система контроля разработки КУМО носит поэтапный характер и предполагает распределение сферы ответственности.

7.2. Ответственность за разработку КУМО по учебным дисциплинам, профессиональным модулям возлагается на преподавателей, реализующих данные дисциплины и модули.

7.3. **Создание УМК по специальности/профессии включает в себя следующие этапы:**

- изучение, анализ и формирование нормативной и методической базы для разработки УМК;
- разработка, согласование и издание локальных нормативных документов, регулирующих содержание и организацию образовательного процесса по специальности/профессии;
- разработка учебно-программной документации и учебно-планирующей документации по специальности/профессии;
- обсуждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии на заседании цикловых методических комиссий (далее – ЦМК);
- экспертиза, корректировка и согласование содержания учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии с лечебно-профилактическими учреждениями;
- утверждение учебно-программной и учебно-планирующей документации по специальности/профессии заместителем директора по учебно-воспитательной работе в

зависимости от должностных обязанностей.

- разработка комплекта методических материалов по специальности/профессии, комплекта учебно-методических материалов по контролю знаний и умений, учебно-методических материалов для организации государственной итоговой аттестации, комплекта для организации внеаудиторной самостоятельной работы обучающихся, комплекта учебно-методических материалов по учебной (производственное обучение), производственной и преддипломной практике;
- систематизация и структурирование учебно-методического материала в процессе создания УМК по специальности/профессии;
- оформление исходных материалов УМК;
- обсуждение содержания УМК на заседании ЦМК ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»;
- экспертиза содержания УМК специалистами лечебно-профилактических учреждений;
- корректировка содержания УМК на основании экспертного заключения лечебно-профилактических учреждений (если имеется);
- согласование содержания УМК с лечебно-профилактическими учреждениями.

7.4. Корректировка материалов УМК.

7.4.1. Разработанный УМК должен быть рассмотрен и рекомендован к использованию на заседании цикловых методических комиссий ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

7.5. Контроль содержания и качества КУМО ОПОП по специальностям возлагается на заместителя директора по УВР.

7.6. Хранение разработанных материалов осуществляется в ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» в бумажном варианте в структуре ОПОП у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и электронном виде методическом кабинете в базе данных «Электронный портфель КУМО»

7.7. Экспертиза УМК в ГБПОУ РС(Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» проводится выборочно и оценивается профильными работодателями.

7.8. Обязательной экспертизе подлежат:

- рабочие учебные программы;
- программы практик.