


Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский
колледж»

РАССМОТРЕНО:

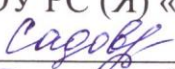
На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

И.И.Адамова
« 25 » 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
 О.Н. Садовничая
« 25 » 12 2017 г.


ПОЛОЖЕНИЕ

**ОБ АТТЕСТАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ НА
СООТВЕТСТВИЕ ЗАНИМАЕМОЙ ДОЛЖНОСТИ**

ГБПОУ РС (Я) «НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Введено приказом директора колледжа от «28» 12 2017 г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017 год

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал	Методист	Кузьмина И.И./ 	13.12.2017г.

Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение об аттестации педагогических работников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж) устанавливает порядок проведения аттестации на соответствие занимаемой должности, регламентирует порядок создания, организации работы и принятия решений аттестационной комиссии Колледжа.

1.2. Положение принимается с учетом мнения профсоюзного комитета Колледжа.

2. Нормативные ссылки

Положение разработано на основании:

- Трудового Кодекса Российской Федерации (в редакции Федерального закона от 30 июня 2006 г. № 90-ФЗ, с изменениями и дополнениями).
- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.3. Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".
- 1.4. Постановления Министерства труда и социального развития РФ от 9 февраля 2004 г. № 9 «Об утверждении Порядка применения Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих».
- 1.5. Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденных приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н (в ред. от 24.07.2011).
- Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования.
- Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Устава ГБПОУ Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж».

3. Общие положения

3.1. Целью аттестации является установление соответствия уровня квалификации педагогических работников Колледжа требованиям, предъявляемым на подтверждение соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки их профессиональной деятельности.

3.2. Задачами аттестации является:

- 3.2.1. Стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, личностного профессионального роста, использования ими современных педагогических технологий.
- 3.2.2. Повышение эффективности и качества педагогического мастерства.
- 3.2.3. Выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников.
- 3.2.4. Учет требований ФГОС СПО к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава колледжа.
- 3.2.5. Определение необходимости повышения квалификации педагогических работников.
- 3.2.6. Обеспечение дифференциации уровня оплаты труда педагогических работников.

3.3. Аттестация осуществляется на основе комплексной оценки уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности преподавателей.

3.4. Основными принципами аттестации является: коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

3.5. Контроль за соблюдением порядка проведения аттестации осуществляет директор колледжа.

4. Порядок проведения аттестации педагогических работников с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

4.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия педагогических работников занимаемой должности проводится один раз в 5 лет в отношении педагогических работников, не имеющих квалификационных категорий (первой или высшей).

4.2. Аттестации не подлежат:

- педагогические работники, проработавшие в занимаемой должности менее двух лет;
- беременные женщины: женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- педагогические работники, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Аттестация указанных работников возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

4.3. Основанием для проведения аттестации является заявление педагогического работника о проведении аттестации на соответствие занимаемой должности и представление.

Представление должно содержать:

- мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств педагогического работника,
- результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности,
- информацию о прохождении педагогическим работником повышения квалификации, в том числе по направлению работодателя, за период, предшествующий аттестации,
- сведения о результатах предыдущих аттестаций.

Представление пишется на основе должностных обязанностей педагогического работника.

С представлением педагогический работник должен быть ознакомлен под роспись не позднее, чем за месяц до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник имеет право представить в аттестационную комиссию собственные сведения, характеризующие его трудовую деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу), а также заявление с соответствующим обоснованием в случае несогласия с представлением работодателя.

4.4. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации письменно доводится приказом директора до сведения педагогических работников, подлежащих аттестации, не позднее, чем за месяц до ее начала.

4.6. Педагогический работник не вправе отказаться от прохождения аттестации на соответствие, поскольку данный вид аттестации является для него обязательным, если он не имеет квалификационной категории. Отказ работника является нарушением трудовой дисциплины, и работодатель имеет право применить дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение по соответствующим основаниям.

5. Аттестационная комиссия, ее состав и регламент работы

5.1. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии формируется из числа представителей выборного органа первичной профсоюзной организации, педагогических работников Колледжа.

5.2. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Колледжа.

5.3. Для проведения аттестации с целью установления соответствия занимаемой должности создается экспертная группа для осуществления анализа результатов профессиональной деятельности педагогического работника.

5.4. Состав аттестационной комиссии и экспертных групп формируются таким образом, чтобы была исключена возможность конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые аттестационной комиссией решения, и утверждается приказом директора Колледжа.

5.5. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

5.6. Педагогический работник лично присутствует при его аттестации на заседании аттестационной комиссии, о чем письменно уведомляет аттестационную комиссию.

В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании АК колледжа по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в графике аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем директор знакомит работника под роспись не менее, чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии без уважительной причины комиссия вправе провести аттестацию в его отсутствие.

6. Решение аттестационной комиссии

6.1. Правомочность заседания аттестационной комиссии: заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

Решение принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что педагогический работник прошел аттестацию.

6.2. Решение аттестационной комиссии: по результатам аттестации педагогического работника, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности (указывается должность работника);
- не соответствует занимаемой должности (указывается должность работника).

6.3. В случае признания педагогического работника по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации. Увольнение по данному основанию допускается, если невозможно перевести педагогического работника с его письменного согласия на другую имеющуюся у работодателя работу (как вакантную должность или работу, соответствующую квалификации работника, так и вакантную, ниже стоящую должность или нижеоплачиваемую работу), которую работник может выполнять с учетом его состояния здоровья (часть 3 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации).

6.4. В случае признания педагогического работника не соответствующим занимаемой должности, с ним может быть расторгнут трудовой договор.

Помимо увольнения работника, признанного по результатам аттестации не соответствующим занимаемой должности, в соответствии со ст. 81 Трудового кодекса РФ является правом работодателя, а не обязанностью.

6.5. Комиссия может принять решение о повторном прохождении процедуры аттестации педагогическим работником, признанным не соответствующим занимаемой должности, после прохождения им курсов повышения квалификации.

6.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня подписания председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании, и заносится в аттестационный лист педагогического работника.

6.7. В аттестационный лист педагогического работника в случае необходимости аттестационная комиссия заносит рекомендации по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника, о необходимости повышения его квалификации с указанием специализации и другие рекомендации.

При наличии в аттестационном листе указанных рекомендаций заместитель директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем через год со дня проведения аттестации педагогического работника представляет в аттестационную комиссию информацию о выполнении рекомендаций аттестационной комиссии по совершенствованию профессиональной деятельности педагогического работника.

6.8. Аттестационный лист, выписка из Приказа директора колледжа хранятся в личном деле педагогического работника. Изменения в настоящее Положение вносятся на педагогическом совете Колледжа при согласовании с членами Комиссии, администрации Колледжа.

6.9. Решение аттестационной комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) порядке.