

Министерство образования и науки РС (Я)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа  
протокол № 7  
от «25» 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
Садов. О.Н. Садовнича  
«25» 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И.Адамова  
«25» 12 2017 г.




**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПАСПОРТИЗАЦИИ УЧЕБНОГО КАБИНЕТА**

**ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)  
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г. № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал(а)</b>	<b>Зам. директора по ПО</b>	<b>Кравченко Л.С.</b> 	11.12.2017г.

**Положение**  
**о паспортизации учебного кабинета**  
*(наименование локального нормативного акта)*  
**ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- Устава ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
- Распоряжения Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации».
- Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.
- Конституции Российской Федерации.
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок и условия проведения паспортизации учебных кабинетов в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее – Колледж), единые требования по оборудованию и оснащению учебных кабинетов, соответствие учебно-материальной базы требованиям учебных программ в соответствии с требованиями нормативно-технической документации.

1.2. Учебные кабинеты в Колледже организуются по каждой дисциплине и по каждой профессии/специальности.

1.3. Помещения должны соответствовать санитарным нормам и правилам СНиП 3.01.04-87 «Приемка в эксплуатацию законченных строительных объектов. Основные положения», требованиям безопасности труда, охраны окружающей среды, производственной эстетики, а также следующим нормативным документам:

- СНиП П-4-79 «Естественное и искусственное освещение»;
- СНиП П-12-77 «Защита от шума»;
- СНиП 41-01-2003 «Отопление, вентиляция и кондиционирование».

**2. Цели и задачи паспортизации**

2.1. Целью паспортизации является создание необходимых условий для выполнения федерального государственного образовательного стандарта в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» и подготовки конкурентоспособных кадров на рынке труда.

2.2. Задачами паспортизации учебного кабинета являются:

- создание оптимальных условий для учебно-производственного процесса в кабинетах, разработка программы развития кабинета, ее осуществление;
- оснащение.

### **3. Критерии паспортизации учебного кабинета**

#### **3.1. Наличие:**

- Федерального государственного образовательного стандарта СПО;
- учебных планов и рабочих программ;
- перечня учебного оборудования, наглядных пособий, дидактического материала, раздаточного материала по каждой теме, технических средств обучения;
- плана размещения оборудования, мест для хранения технических средств обучения, учебных пособий, справочной литературы и др., рабочих мест студентов, преподавателя;
- основных видов технических средств обучения, оборудования и других принадлежностей, обеспечивающих выполнение учебных программ с использованием компьютера, телевизора, видеомагнитофона и другой техники (при их наличии);
- плана работы кабинета (лаборатории), выполнение перспективного плана развития кабинета, оснащения и оформления.

### **4. Порядок проведения паспортизации**

- 4.1. Паспортизацию учебных кабинетов осуществляет комиссия Колледжа.
- 4.2. Состав комиссии утверждается приказом директора Колледжа.
- 4.3. В течение указанного в приказе срока, комиссия посещает учебные кабинеты и принимает решение о соответствии комплексного методического обеспечения требованиям паспортизации.
- 4.4. Учебным кабинетам выдается паспорт установленного образца.
- 4.5. Паспортизация проводится один раз в год.
- 4.6. Паспортизация кабинетов является основанием для материального поощрения лиц, подготовивших паспортизацию данных помещений.