

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский
колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа
протокол № 7
от « 25 » 12 2017 г.



УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»
И.И.Адамова
« 25 » 12 2017 г.

СОГЛАСОВАНО:

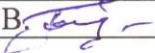
Председатель профсоюзного комитета
ГБПОУ РС (Я) «НМК»
Садовничая О.Н. Садовничая
« 25 » 12 2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ, ПОРЯДКЕ ВНУТРЕННЕГО
ДОКУМЕНТООБОРОТА ОБУЧАЮЩИХСЯ
ПО ПРОГРАММАМ РЕАЛИЗУЕМЫХ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ**

**Государственного бюджетного профессионального
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)
«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017г № 01-07/236

г. Нерюнгри, 2017

	Должность	Фамилия/подпись	Дата
Разработал(а)	заведующий ОДО и ПО	Ромашук В.В. 	13.12.2017г

Положение
о порядке промежуточной и итоговой аттестации, режиме занятий,
порядке внутреннего документооборота обучающихся по программам
реализуемых с применением ЭО И ДОТ
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

1. Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ.
- 4. Закон РФ от 21 июля 1993 г. N 5485-1 "О государственной тайне"
- 5. Федеральный закон от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи"
- 6. Федеральный закон от 27.07.2006 N 152-ФЗ (ред. от 31.12.2017) «О персональных данных»
- Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
- Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение определяет порядок промежуточной и итоговой аттестации, режим занятий, порядок внутреннего документооборота обучающихся по программам реализуемых с применением ЭО И ДОТ Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж» (далее - ГБПОУ РС(Я) «НМК»)

3. Особенности организации обучения с применением ЭО, ДОТ

3.1. Субъектами процесса обучения при реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ являются:

- работники управления электронных образовательных технологий
- педагогические работники – лица, ответственные за содержание учебно-методического материала дисциплины, организацию учебного процесса и своевременный контроль работы обучающихся;
- обучающиеся.

3.2. При реализации образовательных программ с использованием ЭО, ДОТ ГБПОУ РС(Я) «НМК» обеспечивает функционирование электронной

информационно-образовательной среды, построенной на основе системы электронного обучения «MOODLE» (далее – СЭО «MOODLE»), включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных и телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств.

3.3. С помощью СЭО «MOODLE»:

- администрация, педагогические работники, обучающиеся обеспечиваются доступом к полной и достоверной информации о ходе учебного процесса;
- педагогический работник выбирает из имеющихся или создаёт нужные для обучающихся электронные образовательные ресурсы, организует учебный процесс и осуществляет контроль за работой обучающихся;
- обучающиеся выполняют задания, предусмотренные образовательной программой, при необходимости имеют возможность обратиться к педагогическим работникам за помощью.

3.4. Для эффективного использования ЭО, ДОТ в учебном процессе ГБПОУ РС(Я) «НМК» обеспечивает качественный доступ педагогических работников и обучающихся к СЭО «MOODLE» через интрасеть и информационно-телекоммуникационную сеть Интернет (далее - Интернет) в режиме 24 часа в сутки, 7 дней в неделю за исключением перерывов для проведения необходимых ремонтных и профилактических работ.

3.5. ЭО, ДОТ могут быть реализованы при организации образовательного процесса как в группах, так и индивидуально. СЭО «MOODLE» обеспечивает обучающимся и педагогическим работникам доступ к теоретическим материалам, практическим заданиям, фондам тестовых заданий, позволяет организовать опосредованное общение обучающихся и преподавателей и т.д.

3.6. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с применением ЭО, ДОТ, определяются законодательством Российской Федерации в соответствии с формой получения образования и формой обучения (или при их сочетании), на которую зачислены обучающиеся.

3.7. ГБПОУ РС(Я) «НМК» доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

3.8. При реализации образовательных программ с применением ЭО, ДОТ ГБПОУ РС(Я) «НМК» обеспечивает защиту сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Режим занятий, обучающихся по образовательным программам с применением СЭО «MOODLE»

4.1. Каждая образовательная программа, реализуемая с использованием ЭО, ДОТ, предусматривает прохождение обязательного цикла различных видов

учебных занятий, самостоятельной работы, промежуточной аттестации, прохождение учебных, производственных практик, прохождение государственной итоговой аттестации.

4.2. ЭО, ДОТ могут использоваться при обучении по очной, заочной, очно-заочной форме обучения для организации самостоятельной работы обучающихся, текущего контроля и промежуточной аттестации.

4.2.1. Учебные занятия во время периода обучения, включающий аудиторную контактную работу по дисциплинам и прохождение промежуточной аттестации (далее – сессия) могут проводиться традиционным способом (в аудитории); в комбинированном режиме, который предполагает одновременное проведение учебного занятия непосредственно в аудитории и с использованием современных телекоммуникационных технологий в режиме вебинара; в дистанционном режиме.

4.2.2. В период между двумя сессиями, в случае использования ЭО, ДОТ, учебная деятельность обучающихся включает в себя: самостоятельное изучение учебных материалов СЭО «MOODLE»; выполнение контрольных заданий (тестов, лабораторных работ, практических заданий, курсовых работ и др.); участие в онлайн и офлайн занятиях и консультациях в соответствии с графиком изучения дисциплины. Результаты всех контрольных заданий по каждой дисциплине, должны быть размещены обучающимися в соответствующем учебном курсе СЭО «MOODLE» не позднее, чем за 7 дней до начала сессии.

5. Порядок промежуточной и итоговой аттестации обучающихся с применением ЭО, ДОТ

5.1. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебными планами, календарными учебными графиками соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии электронных образовательных ресурсов.

5.2. Освоение образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ может осуществляться обучающимся в соответствии с индивидуальным учебным планом в порядке, установленном локальными нормативными актами университета.

5.3. Текущий контроль освоения обучающимися образовательной программы с использованием ЭО, ДОТ осуществляется по результатам выполнения контрольных работ, домашних заданий, эссе, решения клинических задач, тестирования.

5.4. Выполнение/невыполнение предусмотренного рабочей программой дисциплины необходимого объёма учебной работы, является основанием для допуска/недопуска обучающегося к промежуточной аттестации по данной дисциплине. Обучающийся, осваивающий образовательную

программу с использованием ЭО, ДОТ, должен выполнить все виды заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины в установленные сроки.

5.5. Результаты выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, отображаются в личных кабинетах обучающихся и сохраняются в электронной базе системы дистанционного обучения.

5.6. Контрольные и/или курсовые работы, предусмотренные учебным планом, выполняются обучающимися в установленные сроки в соответствии с графиком и сдаются на проверку преподавателю в печатном виде или посредством системы дистанционного обучения. Контрольная и/или курсовая работа должна быть сдана преподавателю не позднее, чем за 14 дней до начала экзаменационной сессии

6. Порядок внутреннего документооборота в ГБПОУ РС(Я) «НМК» по учёту результатов промежуточной аттестации обучающихся, реализуемых с применением ЭО, ДОТ

6.1. Внутренний документооборот по учёту результатов обучения с использованием технологий ЭО, ДОТ в ГБПОУ РС(Я) «НМК» ведётся на бумажном носителе и с использованием информационных систем.

6.2. Преподаватель на экзамен (зачёт) вместе с ведомостью обязан взять в дирекции института (деканате) зачётные книжки студентов, обучающихся в онлайн режиме. Запись о результате промежуточной аттестации по дисциплине в зачётную книжку студента вносит преподаватель.

6.3. По окончании сессии сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся ответственными работниками институтов (факультетов) в информационную систему дистанционного обучения

6.3. В файловом хранилище системы дистанционного обучения промежуточной и итоговой аттестации хранятся в течение одного года, курсовые работы - в течение всего периода обучения.

6.4. Зачёты и экзамены в соответствии с учебными планами, ориентированными на использование ДОТ, принимаются у студентов как правило в форме компьютерного тестирования в режиме on-line с использованием средств телекоммуникации во время сессий в установленные графиком сроки. Тестирование осуществляется обучающимися самостоятельно посредством системы дистанционного обучения в установленные сроки и оценивается автоматизированной системой тестирования.

6.5. ГБПОУ РС(Я) «НМК» при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий вправе вести учёт результатов образовательного процесса и внутренний документооборот в электронно-цифровой форме и (или) на бумажных носителях в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Результат контроля качества обучения по дисциплине (курсу, модулю) документально подтверждается протоколами промежуточной аттестации, текущего и итогового тестирования (хранятся в электронной форме в электронном досье студента по каждой дисциплине в системе дистанционного обучения).

Результаты успеваемости обучающихся, зафиксированные в информационной системе, автоматически отображаются в электронных зачётных книжках, размещённых в личном кабинете студента в системе дистанционного обучения.