

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Республики Саха (Якутия) «Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа  
протокол № 7  
от « 25 » 12 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
И.И.Адамова  
« 25 » 12 2017 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета  
ГБПОУ РС (Я) «НМК»  
Садов О.Н. Садовнича  
« 25 » 12 2017 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПСИХОЛОГИЧЕСКОЙ СЛУЖБЕ

Государственного бюджетного профессионального образовательного  
учреждения Республики Саха (Якутия)

**«НЕРЮНГРИНСКИЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»**

Введено приказом директора колледжа: 28.12.2017 г. № 07/236

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/подпись</b>	<b>Дата</b>
Разработал(а)	Заведующий воспитательным отделом	Бакланова Р.Х. 	13.12.2017 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о психологической службе**  
**ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»**

**1. Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями следующих нормативных документов:

1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ (в ред. 29.12.2017г.).
2. Устав ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж».
3. Распоряжение Правительства Республики Саха (Якутия) «О закреплении субъектов государственного сектора экономики и иных лиц с участием Республики Саха (Якутия) в уставном (складочном) капитале за отраслевыми министерствами, ведомствами Республики Саха (Якутия)» от 22.05.2017г. № 645-р (в ред. Распоряжений Правительства Республики Саха (Якутия) от 25.05.2017 № 645-р, от 05.06.2017 № 706-р, от 16.08.2017 № 975-р, постановления Правительства Республики Саха (Якутия) от 05.12.2017 № 396).
4. Федеральный закон "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних" от 24 июня 1999 г. N 120-ФЗ.
5. Федеральный закон "Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации" от 23 июня 2016 г. N 182-ФЗ.
6. Локальные акты колледжа.

**2. Общие положения**

2.1. Настоящее Положение определяет организационно-методическую основу психологической службы ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж», которая включается в систему воспитательной работы колледжа.

2.2. Положение является локальным нормативным актом НМК для работы со всеми обучающимися, в том числе с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, инвалидами, лицами с ОВЗ.

2.3. Психологическая работа - это система согласованных, целенаправленных психологических мероприятий в интересах всех участников образовательного процесса. Основой психологической работы является оказание психологической помощи участникам образовательного процесса (студентам, педагогам, родителям), содействие созданию оптимальных педагогических условий для развития личности и успешной социализации.

2.4. Психологическую работу в колледже осуществляет педагог-психолог, руководствуясь запросами администрации, педагогов, родителей и обучающихся, настоящим Положением.

**3. Цели и задачи психологической работы**

3.1. Основной целью работы психологической службы колледжа является психологическое сопровождение участников образовательного процесса, а также сохранение психического благополучия в процессе работы, воспитания и обучения в колледже.

3.2. Задачи психологической службы:

- психологическое сопровождение личностного развития студентов в процессе учебной деятельности;
- обеспечение психологической поддержки через оказание индивидуальной и групповой психологической помощи;
- участие в разработке системы мероприятий, направленных на профилактику нарушений в поведении студентов;
- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса, в том числе детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов, лиц с ОВЗ;
- повышение психолого-педагогической компетентности субъектов образовательного процесса;
- содействие полноценному личностному развитию обучающихся на возрастном этапе в процессе учебной деятельности;

— изучение условий семейного воспитания студентов.

#### **4. Направления работы психологической службы**

4.1. Работа психологической службы в колледже ведется по следующим направлениям:

4.1.1. Диагностическая работа:

- изучение индивидуальных психологических особенностей субъектов образовательного процесса, отслеживание развития профессионально значимых качеств и социальной зрелости студентов;
- проведение психолого-педагогической диагностики готовности первокурсников к обучению;
- выявление психологических причин нарушений в обучении и развитии, социальной дезадаптации студентов;
- выявление внутригруппового статуса и социальной роли студентов;
- организация различных видов психолого-педагогической деятельности обучающихся и их родителей.

4.1.2. Профилактическая работа (поддержка):

- оказание психологической поддержки развития личности с целью сохранения ее индивидуальности, осуществляемой на основе совместной деятельности педагога-психолога, кураторов;
- предупреждение возможных девиаций поведения;
- оказание психологической помощи и поддержки преподавателям и студентам, находящимся в состоянии актуального стресса, конфликта, сильного эмоционального переживания.

4.1.3. Психологическая коррекция:

- оказание психологической помощи и поддержки обучающихся, преподавателям, родителям в решении личностных, профессиональных и других проблем;
- индивидуальная и групповая психологическая коррекция трудностей в обучении студентов, в том числе связанных с мотивационной сферой личности;
- осуществление коррекции девиантного поведения студентов.

4.1.4. Консультирование:

- психологическое консультирование всех участников образовательного процесса;
- консультирование администрации, педагогов и родителей по проблемам индивидуального развития студентов;
- консультирование студентов по вопросам обучения, развития, проблемам жизненного самоопределения, взаимоотношений со взрослыми и сверстниками.

4.1.5. Организационно-методическая деятельность:

- подготовка методических материалов для проведения психодиагностики и разработки индивидуальных развивающих и психокоррекционных программ с учетом особенностей личности обучающихся;
- обработка результатов психодиагностики, их анализ и оформление;
- подготовка материалов к выступлениям на совещаниях;
- ведение документации.

#### **5. Участники психологической службы**

5.1. Директор колледжа осуществляет общее руководство психологической работой:

- издает приказы и распоряжения по вопросам работы психологической службы в колледже;
- определяет основные направления в сфере работы психологической службы;
- организует взаимодействие с юридическими и физическими лицами, органами власти в вопросах психологической службы;
- осуществляет контроль за деятельностью психолога.
- Психолог организует работу в тесном взаимодействии с заведующей воспитательным отделом, социальным педагогом, кураторами, т.к. работа психологической службы является неотъемлемой частью целостного воспитательного процесса.

5.2. Психолог непосредственно осуществляют психологическую работу в колледже. Психолог принимается и освобождается от занимаемой должности на основании приказа, подписанного директором колледжа. На должность психолога принимаются лица, имеющие высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требования к стажу работы.

Психолог:

- Разрабатывает программу и планы психологической работы на учебный год, другую нормативную и методическую документации.
- Определяет наиболее эффективные формы, методы и способы организации психологической работы.
- Проводит диагностическую работу со студентами и педагогами.
- Разрабатывает формы, методы и содержание психолого-профилактической работы в колледже.
- Обеспечивает психологическую коррекцию всех участников образовательного процесса.
- Проводит консультативную работу со студентами и преподавателями.
- Осуществляет организационно-методическую деятельность.

Ведет следующую документацию:

- план психологической работы;
- журнал консультаций;
- отчет о проделанной работе за год;
- анкеты, тестирования, программы диагностики и коррекции.

## **6. Организация работы психологической службы**

6.1. Психологическая работа в колледже ведется психологом, который осуществляет психологическое сопровождение студентов на протяжении всего обучения, а также педагогов и родителей (законных представителей).

6.2. Основными организационными принципами психологической службы являются: научность, системность, непрерывность, объективность, целесообразность, активность, своевременность, практическая направленность, соблюдение норм профессиональной этики.

6.3. При проведении мероприятий психологической службы используются следующие методы: наблюдение, беседа (интервью), опрос, консультация, психологический анализ результатов деятельности, анкетирование, тестирование, социометрия, коррекционно-развивающие занятия, психологический тренинг.

## **7. Документооборот**

7.1. Психолог в процессе психологической работы ведет следующую документацию:

- План работы психологической службы на учебный год (Приложение №1 к настоящему Положению), разрабатывается в мае-июне и утверждается в сентябре на очередной учебный год, выкладывается на официальном Интернет-сайте колледжа; хранится у психолога и заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Журнал индивидуальных консультаций (Приложение №2 к настоящему Положению), ведется психологом в течение года; хранится у психолога.
- Отчет о проделанной работе за год, предоставляется психологом в свободной форме по результатам проделанной работы; доводится до заместителя директора по учебно-воспитательной работе, хранится у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.
- Программы диагностики и коррекции, составляются психологом по запросу участников образовательного процесса; хранится у психолога.

## **8. Права и обязанности психолога**

8.1. Права и обязанности психолога при оказании психологической помощи устанавливаются трудовым законодательством РФ, настоящим Положением, Уставом, локальными нормативными актами колледжа, должностными инструкциями.

8.2. При оказании психологической помощи психолог независим в своих решениях и выборе стратегий и руководствуется только интересами клиента, профессиональным долгом и законом.

8.3. В своей профессиональной деятельности психолог обязан:

— руководствоваться Законом "Об образовании в Российской Федерации" № 273-ФЗ от 29 декабря 2012г., федеральным законодательством, международными и российскими нормативными правовыми актами в области защиты прав детей, нормативными правовыми документами органов управления образованием, настоящим Положением;

— рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции. Не брать на себя решение вопросов, невыполнимых с точки зрения современного состояния психологической науки и практики, а также находящихся в компетенции представителей других специальностей;

— использовать в своей работе только психологические методы. Не применять методов, требующих медицинской квалификации (гипноза, медитативных техник, фармакологических средств);

— знать достижения психологической науки в целом;

— применять современные обоснованные методы диагностической, развивающей, психокоррекционной, психопрофилактической работы;

— в решении всех вопросов исходить из интересов студента, задач его полноценного психического развития;

— оказывать психолого-педагогическую помощь администрации и педагогическому коллективу учебно-воспитательного учреждения, родителям, законным представителям несовершеннолетних в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития студентов, обеспечением индивидуализированного подхода к студентам;

— хранить профессиональную тайну, не распространять сведения, полученные в результате диагностической, консультативной и других видов работ, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического, медицинского, социального или другого аспекта психо-коррекционной, развивающей работы и может нанести ущерб студенту или его окружению;

— вести запись и регистрацию всех видов работ;

— постоянно повышать свою профессиональную квалификацию.

8.4. Психолог несет ответственность за:

— правильность психологического диагноза, адекватность используемых диагностических, развивающих, коррекционных и психопрофилактических методов и средств, обоснованность даваемых рекомендаций;

— оформление и сохранность протоколов обследований, документации в установленном порядке;

— сохранение конфиденциальной информации в интересах клиента.

8.5. В своей профессиональной деятельности психолог имеет право:

— самостоятельно определять приоритетные направления работы с учетом конкретных условий образовательного учреждения;

— самостоятельно формулировать конкретные задачи работы со студентами и коллективом Колледжа, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ;

— отказываться от выполнения возложенных на него обязанностей при отсутствии необходимых условий для успешного выполнения профессиональных обязанностей;

— обмениваться информацией со специалистами смежных специальностей и представителями других ведомств в интересах студента.

## **9. Контроль за деятельностью**

9.1. Контроль за деятельностью психологов осуществляет директор НМК в соответствии с Уставом учреждения и настоящим положением.

Приложение №1 к Положению о психологической службе  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ РС (Я) НМК  
\_\_\_\_\_ И.И. Адамова

**План работы психолога ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»  
на \_\_\_/\_\_\_ учебный год**

№ п/п	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
I. Организационная работа			
II. Психологическая диагностика			
III. Психологическая коррекция и развитие			
IV. Психологическое консультирование			
V. Психологическое просвещение			
VI. Повышение профессионального уровня			

Психолог \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Зам. директора по УВР \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

Приложение №2 к Положению о психологической службе  
ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж»

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УВР НМК

\_\_\_\_\_ В.И. Визик

**Журнал индивидуальных консультаций**

<b>Дата консультации</b>	<b>ФИО консультируемого</b>	<b>Возраст консультируемого</b>	<b>Особенности консультируемого</b>