

Министерство образования и науки Республики Саха (Якутия)  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение Республики Саха (Якутия)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»

РАССМОТРЕНО:

На заседании Совета колледжа

протокол № 4

от « 10 » сентября 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ РС (Я) «НМК»

И.И.Адамова

« 10 » сентября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного комитета

ГБПОУ РС (Я) «НМК»

О.Н. Садовничая

« 18 » сентября 2018 г.



СОГЛАСОВАНО:

Председатель Студенческого совета ГБПОУ

РС (Я) «НМК»

И.И. Иванова Т.В.

« 10 » сентября 2018 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете колледжа**

(наименование локального нормативного акта)

**Государственного бюджетного профессионального  
образовательного учреждения Республики Саха (Якутия)  
«Нерюнгринский медицинский колледж»**

	<b>Должность</b>	<b>Фамилия/подпись</b>	<b>Дата</b>
<b>Разработал(а)</b>	Зам. директора по ПО	Кравченко Л.С.	

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о Совете ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский**  
**колледж»**

Правовые источники

1. Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. № 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения».
3. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».
4. Приказ Министерства образования и науки РФ от 01.01.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам».
5. Устав колледжа

**1. Общие положения**

1.1. Совет ГБПОУ РС (Я) «Нерюнгринский медицинский колледж» - постоянно действующий коллегиальный высший орган управления колледжем.

Цель Совета - обеспечить эффективное и качественное функционирование образовательным учреждением.

1.2. Совет координирует свою деятельность с администрацией, педагогическим советом и другими структурами колледжа по вопросам относящимся к сфере их общей деятельности. Решение Совета обязательно для выполнения обучающимися и работниками колледжа.

**2. Компетенция Совета колледжа**

- 2.1. Принимает решение о созыве и проведении конференции;
- 2.2. Рассматривает проект Устава, а также вносимые в Устав изменения;
- 2.3. Осуществляет общий контроль за соблюдением в деятельности колледжа законодательства Российской Федерации и Устава колледжа;
- 2.4. Рассматривает программы развития колледжа, принимает решения по вопросам организации учебно-воспитательного процесса;
- 2.5. Заслушивает ежегодные отчеты директора;
- 2.6. Принимает участие в рассмотрении вопросов финансово-хозяйственной деятельности колледжа;
- 2.7. Осуществляет координацию деятельности общественных (в том числе молодежных) организаций (объединений), не запрещенных законом;
- 2.8. Согласовывает ходатайства о награждении работников колледжа государственными и отраслевыми наградами, присвоение им почетных званий;
- 2.9. Рассматривает и принимает локальные акты колледжа;
- 2.10. Осуществляет контроль за своевременностью предоставления обучающимся дополнительных льгот и видов материального обеспечения;
- 2.11. Решает другие вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом учебного заведения.

### **3. Состав Совета колледжа и порядок его выборов**

- 3.1. В состав Совета входят директор, который является его председателем, заместители директора, представители преподавателей и обучающихся.
- 3.2. Состав Совета объявляется приказом Директора.
- 3.5. Нормы представительства:
- от педагогических работников 2 человека;
  - от обучающихся - 1 человек;
  - от администрации - 3 чел.;
- 3.6. Уставом колледжа председателем Совета определен директор, секретаря Совета назначает председатель Совета.

### **4. Порядок работы Совета колледжа**

- 4.1. Заседания Совета собираются не реже одного раза в семестр. При необходимости, председателем Совета или по требованию трети его членов, созывается внеплановое заседание. Члены Совета должны быть заблаговременно ознакомлены с повесткой дня очередного заседания и материалами, которые выносятся на рассмотрение Совета.
- 4.2. Заседания Совета проводятся в рабочее время.
- 4.3. Для подготовки вопросов, выносимых на обсуждение, могут формироваться временные рабочие группы во главе с членами Совета, а также могут приглашаться консультанты по отдельным вопросам.
- 4.4. Никто из членов Совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по обсуждаемым вопросам.
- 4.5. По каждому вопросу, внесенному в повестку дня, Совет принимает общее решение. Общее количество вопросов одного заседания не должно быть более трех.
- 4.6. Решение Совета правомочно, если в заседании участвуют не менее половины его членов. Решение Совета принимаются простым большинством голосов. Возражения членов Совета заносятся в протокол, либо оформляются приложением к нему.
- 4.7. В случае, если с решением, либо одним из пунктов решения не согласен директор, то это решение выносится на повторное голосование и вступает в силу, если за него проголосуют не менее двух третей членов Совета, но уже при тайном голосовании. При равном разделении голосов решающим является голос председателя Совета.
- 4.8. Решения Совета вступают в силу с момента его принятия.
- 4.9. Работу по реализации принятых Советом решений организует директор и администрация колледжа.
- 4.10. Решения Совета не должны ограничивать права и свободы участников образовательного процесса, закрепленные в нормативно - правовых документах РФ и Уставе колледжа.

### **5. Полномочия членов Совета колледжа**

- 5.1. Члены Совета, в качестве участников его деятельности, равны в своих правах.
- 5.2. Член Совета не обладает властными и распорядительными полномочиями и не вправе непосредственно вмешиваться в управленческую деятельность администрации колледжа, а также в педагогическую, воспитательную и методическую деятельность педагогических работников.
- 5.3. Член Совета обязан всегда действовать в рамках законодательства РФ, Устава

и локальных актов колледжа, а также обладать информацией по вопросам, отнесенным к деятельности Совета.

5.4. Член Совета полномочен:

- представлять и защищать интересы сотрудников и обучающихся колледжа;
- запрашивать и получать из любого источника необходимую информацию по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- выступать на заседаниях Совета по вопросам деятельности образовательного учреждения;
- вносить предложения по улучшению организации работы Совета;
- показывать личный положительный пример в выполнении возложенных на него обязанностей.

## **6. Документация Совета колледжа**

6.1. Секретарь Совета ведет книгу протоколов. Все заседания Совета протоколируются.

6.2. В протоколе указывается: порядковый номер протокола, дата заседания, фамилии участников заседания, приглашенных, повестка дня, краткое содержание докладов, выступлений, предложений, принятые по каждому вопросу решения и итоги голосования по ним. К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета.

6.4. Протоколы хранятся в архиве в течение 3 лет.

6.5. Информация о деятельности Совета вывешивается на специальном стенде.